



Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων & Εξωστρέφειας
Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Πρακτική Άσκηση σε Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας

και στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδος στην Ε.Ε.

μέσω του Προγράμματος ERASMUS+ ακαδ. έτους 2025-2026.

Στο πλαίσιο της δράσης *Erasmus+ για πρακτική άσκηση*, ανακοινώνουμε την προκήρυξη θέσεων για το επόμενο ακαδ. έτος 2025-2026. Η προκήρυξη απευθύνεται σε φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς-μεταπτυχιακούς φοιτητές & υποψ. διδάκτορες). Η μετακίνηση θα πραγματοποιείται σε *Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας και στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδος στην ΕΕ για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026* και θα πραγματοποιηθεί σε συγκεκριμένες θέσεις και χώρες που αναφέρονται στην τρέχουσα προκήρυξη.

Η μετακίνηση θα έχει **3 μήνες** (βλ. Παράρτημα 2 – Διάρκεια Κινητικότητας) και στοχεύει στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας.

Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής είναι:

- Οι φοιτητές να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus+.
- Οι υπήκοοι άλλων χωρών να είναι εγγεγραμμένοι σε κανονικό πρόγραμμα σπουδών στο Πανεπιστήμιο Πατρών.
- Οι φοιτητές ανεξαρτήτως κύκλου σπουδών (προπτυχιακοί/μεταπτυχιακοί φοιτητές & υποψήφιοι διδάκτορες) **πρέπει να διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα** (εκκρεμότητα σε μάθημα ή διπλωματική εργασία) έως και την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων επιλογής/έγκρισης από την Επιτροπή Συντονισμού Κινητικότητας Φοιτητών στην [ιστοσελίδα](#) του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων.

Για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα δεν απαιτείται η σύναψη διμερούς συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πατρών και του Φορέα Υποδοχής.

Ο φοιτητής χάνει τη φοιτητική του ιδιότητα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του και πριν την χορήγηση του τίτλου σπουδών, όταν δηλαδή κατατεθεί και ο τελευταίος βαθμός στην Γραμματεία του Τμήματος και οριστικοποιηθούν τα βαθμολόγια όλων των μαθημάτων σύμφωνα με απόφαση της συνέλευσης κάθε Τμήματος και θα εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία (σχετ. αριθ. πρωτ. 209/80128/14-03-2018 έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου). Εάν ο φοιτητής χάσει τη φοιτητική ιδιότητα πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων, τότε η αίτησή του ακυρώνεται αυτόματα.

Μετά την επιλογή/έγκριση συμμετοχής στο πρόγραμμα για Πρακτική Άσκηση στις Αρχές του Εξωτερικού μέσω Erasmus+ και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην [ιστοσελίδα](#) του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων, οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις τους για τη λήψη του τίτλου, να ορκιστούν και η πρακτική άσκηση να πραγματοποιηθεί μετά την ορκωμοσία (μέσα στο οριζόμενο χρονικό διάστημα της παρούσας προκήρυξης).

Οι προσφάτως αποφοιτήσαντες πρέπει να επιλεγούν από το Πανεπιστήμιο κατά το τελευταίο έτος των σπουδών τους και πρέπει να πραγματοποιήσουν και ολοκληρώσουν την πρακτική άσκηση στο εξωτερικό εντός ενός (1) έτους μετά την αποφοίτησή τους (βιβλ. πηγή: Erasmus+ Οδηγός Προγράμματος σελ. 63 – έκδοση 2023).

Η αίτηση υποψηφιότητας και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά: από την Τετάρτη 05/03/2025 έως και τη Δευτέρα 05/05/2025 (ώρα Ελλάδας 23:59), στον ακόλουθο σύνδεσμο:
[Erasmus Υπ.Εξωτερικών 2025-2026](#)

Περισσότερες πληροφορίες δείτε:

- στο [Παράρτημα 1](#) – Οδηγίες υποβολής αίτησης και απαιτούμενα δικαιολογητικά, και
- στις οδηγίες χρήσης ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων στη σχετική ανακοίνωση.

Οι φοιτητές με την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας ουσιαστικά αποδέχονται πλήρως το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης, δηλαδή τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Προσοχή! Οι φοιτητές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη Πρακτική Άσκηση μέσω του Προγράμματος Erasmus+ ακαδ. έτους 2025-2026 μπορούν να υποβάλλουν αίτηση μόνο σε μία εκ των δύο προκηρύξεων:

- είτε στην «*Προκήρυξη για Πρακτική Άσκηση στις Ελληνικές Αρχές του Υπουργείου Εξωτερικών ακαδ. έτους 2025-2026*».
- είτε στην «*Προκήρυξη για Πρακτική Άσκηση ακαδ. έτους 2025-2026 στην Ευρώπη*». Αφορά πρακτική άσκηση σε εργαστήρια Πανεπιστημίων, εταιρίες, νοσοκομεία, σχολεία, Ινστιτούτα, ερευνητικά κέντρα κλπ). Η υποβολή των αιτήσεων γίνεται σε άλλο link.

Αντικατάσταση ή συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων των απαιτούμενων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, δηλαδή στις 05/05/2025 (ώρα Ελλάδας 23:59).

Στάδια μοριοδότησης αιτήσεων:

- Πραγματοποιείται προσωπική συνέντευξη όλων των υποψηφίων για την επιλογή/έγκριση από την Επιτροπή Συντονισμού Κινητικότητας Φοιτητών, η οποία πραγματοποιείται βάση κριτηρίων μοριοδότησης (δείτε τα **Κριτήρια Επιλογής/Μοριοδότησης [εδώ](#)**).
- Για την ημερομηνία της συνέντευξης οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερωθούν από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων. Η συνέντευξη είναι υποχρεωτική για όλους. Η απουσία από τη συνέντευξη σημαίνει αυτόματη ακύρωση της συμμετοχής τους (on/off κριτήριο).
- Στη συνέχεια η **Επιτροπή Συντονισμού Κινητικότητας Φοιτητών** αξιολογεί/μοριοδοτεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες.
- Τα **αποτελέσματα** της επιλογής θα ανακοινωθούν στην [ιστοσελίδα](#) του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών, με τον αριθμό μητρώου του κάθε φοιτητή.

Ενστάσεις επί της βαθμολόγησης των κριτηρίων μπορούν να υποβληθούν μόνο από τον υποψήφιο, στο **Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, υπόψη της Επιτροπής Συντονισμού Κινητικότητας Φοιτητών**, σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών.

Οι οριστικοί πίνακες θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων μετά την αποστολή των αποτελεσμάτων από τα Τμήματα.

Στη συνέχεια, ειδοποιούνται οι υποψήφιοι, των οποίων εγκρίθηκε η συμμετοχή τους από την Επιτροπή Συντονισμού Κινητικότητας Φοιτητών, προκειμένου να αναρτήσουν ηλεκτρονικά τα απαραίτητα από το πρόγραμμα συμπληρωματικά δικαιολογητικά για την υπογραφή της Σύμβασης και της Συμφωνίας Μάθησης.

Για την μετακίνηση του φοιτητή παρέχεται επιχορήγηση, η οποία καλύπτει ένα μέρος των εξόδων διαβίωσης στο εξωτερικό (δείτε τη μηνιαία αποζημίωση και τις χώρες υποδοχής [εδώ](#)). Το ποσό της επιχορήγησης θα καταβάλλεται στους δικαιούχους σε δύο δόσεις, 80% και 20% της συνολικής επιχορήγησης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του προγράμματος Erasmus+.

- Το **80% - α' δόση** της επιχορήγησης κατατίθεται στο λογαριασμό του φοιτητή πριν την έναρξη της κινητικότητας και εφόσον ο φοιτητής έχει ανταποκριθεί εγκαίρως ως προς την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών.
- Το **20% - β' δόση** της επιχορήγησης κατατίθεται στο λογαριασμό του φοιτητή μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης και εφόσον ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την πρακτική άσκηση και έχει ανταποκριθεί εγκαίρως στις υποχρεώσεις του σχετικά με τα δικαιολογητικά επιστροφής.

Τα δικαιολογητικά επιστροφής υποβάλλονται ηλεκτρονικά εντός ενός (1) μήνα από τη λήξη της πρακτικής άσκησης. Οι φοιτητές που δεν θα ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους στο πρόγραμμα, μετά τον τελικό έλεγχο θα χρειαστεί να επιστρέψουν και την α' δόση της επιχορήγησης.

Κατά την επιστροφή του φοιτητή και εφόσον έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η συμμετοχή του και έχει ανταποκριθεί πλήρως στις υποχρεώσεις του, το Πανεπιστήμιο Πατρών παρέχει ακαδημαϊκή αναγνώριση για το χρονικό διάστημα παραμονής του ως συμμετέχοντα Erasmus+.

Για το λόγο αυτό το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων αναλαμβάνει την έκδοση δύο (2) βεβαιώσεων:

- Βεβαίωση συμμετοχής που συνοδεύεται από την αξιολόγηση του φορέα υποδοχής. Δίδεται στο φοιτητή για το βιογραφικό του.
- Βεβαίωση προς τη Γραμματεία του Τμήματος Φοίτησης για την αναγνώριση της πρακτικής άσκησης. Εάν η πρακτική άσκηση είναι μέρος του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, δίνεται πλήρης αναγνώριση βάσει του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS). Εάν η πρακτική δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος τότε η περίοδος της πρακτικής άσκησης θα αναγράφεται στην αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή ή/και στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

Ο Αντιπρύτανης Στρατηγικής Διεθνοποίησης & Εξωστρέφειας
Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος
Καθηγητής κ. Διονύσιος Μαντζαβίνος

- Παραρτήματα:

Παράρτημα 1 – Οδηγίες υποβολής αίτησης και απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Απαιτούμενες Ενέργειες / Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Ηλεκτρονική αίτηση στο **Erasmus Υπ.Εξωτερικών 2025-2026** χρησιμοποιώντας τους κωδικούς των φοιτητικών σας λογαριασμών (...@ac.upatras.gr ή ...@upatras.gr) εντός της προθεσμίας υποβολής [Τετάρτη 05/03/2025 έως και τη Δευτέρα 05/05/2025 (ώρα Ελλάδας 23:59)].
2. **Βιογραφικό Σημείωμα.** Το Βιογραφικό Σημείωμα συντάσσεται στα ελληνικά και γίνεται αποδεκτό σε οποιαδήποτε μορφή επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος. Πληροφορίες σχετικά με τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος (πρότυπο και οδηγίες) μπορείτε να αναζητήσετε στην [ιστοσελίδα της Ε.Ε.](#)
3. **Πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών τουλάχιστον Β2** (όχι επικυρωμένα και να αναγνωρίζονται από το ΑΣΕΠ, *δεν δηλώνουμε τα ελληνικά ως γλώσσα συνεργασίας*) (βλ. ΦΕΚ σχετικής ανακοίνωσης).
4. **Δύο (2) Συστατικές Επιστολές από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, του Πανεπιστημίου Πατρών** (βλ. Συστατικές Επιστολές - Παράρτημα 3).

Σχετικά με τα αιτήματα των συστατικών επιστολών θα πρέπει να τηρηθεί το παρακάτω:

- υποχρεωτικά το ένα (1) αίτημα να υποβάλλεται σε μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου ενώ,
- το δεύτερο αίτημα είναι δυνατό να υποβάλλεται σε μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ του Πανεπιστημίου.

5. **Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) της ελληνικής Αρχής** (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα στην παρούσα προκήρυξη, βλ. Παράρτημα 4 – Οδηγός εύρεσης της ελληνικής Αρχής του εξωτερικού).

Επισημαίνεται ότι ο υπεύθυνος της ελληνικής Αρχής και ο supervisor δεν αποκλείεται να είναι το ίδιο άτομο. Η επιστολή **θα υπογράφεται** από τον υπεύθυνο της ελληνικής Αρχής, **θα σφραγίζεται και θα αποστέλλεται με e-mail** (σκαναρισμένη) προς τον ενδιαφερόμενο φοιτητή.

Προσοχή! Εάν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων (05/05/2025) δεν έχετε λάβει με e-mail την επίσημη επιστολή αποδοχής, μπορείτε να αναρτήσετε στο link σκαναρισμένο ένα απλό e-mail αποδοχής (όπου θα φαίνονται τα στοιχεία του αποστολέα, παραλήπτη και η ημερομηνία αποστολής) και **μέχρι την ημερομηνία της συνέντευξης** να σας έχει αποσταλεί η σκαναρισμένη επίσημη επιστολή αποδοχής, την οποία και θα προσκομίσετε στον Συντονιστή, προκειμένου να μοριοδοτηθεί.

Σημαντική σημείωση: Κατά την υποβολή της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν γράμμα αποδοχής ή e-mail αποδοχής από ένα μόνο Φορέα Υποδοχής του εξωτερικού. **Μετά τη λήξη της προθεσμίας στις 05/05/2025 δεν είναι δυνατή η αλλαγή/τροποποίηση του Φορέα Υποδοχής.**

Επιπλέον η Γραμματεία του Τμήματος αναλαμβάνει να ανεβάσει ηλεκτρονικά πρόσφατο Πιστοποιητικό Φοιτητικής Ιδιότητας (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών) με αναλυτική βαθμολογία. σε συγκεκριμένη προθεσμία μετά τη λήξη της υποβολής των αιτήσεων).

Παράρτημα 2 – Διάρκεια Κινητικότητας – Παράταση – Zero Grant μετακινήσεις

A) Κινητικότητα με επιχορήγηση

Για την κινητικότητα με χρηματοδότηση ισχύουν τα παρακάτω:

- Η διάρκεια της χρηματοδοτούμενης κινητικότητας είναι για **3 μήνες** πρακτικής άσκησης. Ακαδημαϊκή αναγνώριση θα παρέχεται για το χρονικό διάστημα παραμονής του φοιτητή ως συμμετέχοντα Erasmus+.
- Η **έναρξη** της πρακτικής άσκησης (1^η ημέρα κατά την οποία ο συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο φορέα υποδοχής) μπορεί να πραγματοποιηθεί το νωρίτερο **11/09/2025**.

Πρακτική άσκηση που ξεκινά νωρίτερα από τις **11/09/2024** δεν θα αναγνωρίζεται και δεν θα χρηματοδοτείται.

- Η **έναρξη της πρακτικής άσκησης** (1^η ημέρα κατά την οποία ο συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα/Οργανισμό Υποδοχής) ορίζεται, το αργότερο, η **4^η Μαΐου 2026**. (87 ημέρες πρακτικής).
- Η **λήξη της πρακτικής άσκησης** (τελευταία ημέρα κατά την οποία ο συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα/Οργανισμό Υποδοχής) πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο **31/07/2026**.

Αποδεκτά παραδείγματα χρονικών διαστημάτων πρακτικής :

Διάρκεια πρακτικής άσκησης – **3 μήνες (max. χρονικό διάστημα):**

Π.χ. 1:	Π.χ. 2:	Π.χ. 3:	Π.χ. 4:	Π.χ.5:	Π.χ.6:	Π.χ.7	Π.χ.8:
Έναρξη: 11/09/2025 (το νωρίτερο)	Έναρξη: 20/10/2025	Έναρξη: 17/11/2025	Έναρξη: 01/12/2025	Έναρξη: 02/02/2026	Έναρξη: 30/03/2026	Έναρξη: 01/04/2026	Έναρξη: 04/05/2026
Λήξη: 10/12/2025	Λήξη: 19/01/2026	Λήξη: 16/02/2026	Λήξη: 27/02/2026	Λήξη: 01/05/2026	Λήξη: 29/06/2026	Λήξη: 30/06/2026	Λήξη: 31/07/2026 (το αργότερο)

B) Κινητικότητα χωρίς επιχορήγηση (Πρακτική άσκηση zero grant)

Το Πανεπιστήμιο Πατρών μετά την μοριοδότηση και κατάταξη όλων των συμμετεχόντων φοιτητών και αφού ανακοινώσει τα αποτελέσματα επιλογής των φοιτητών, που θα μετακινηθούν για πρακτική άσκηση με επιχορήγηση, μέσω του προγράμματος Erasmus+, δίνει τη δυνατότητα στους υπόλοιπους φοιτητές (που πληρούν τα κριτήρια και έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία της τρέχουσας προκήρυξης) να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ως «Erasmus zero grant μετακινούμενοι» (κινητικότητα χωρίς επιχορήγηση). Οι zero grant μετακινούμενοι (με μηδενική επιχορήγηση) έχουν ακριβώς τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα με τους φοιτητές Erasmus που λαμβάνουν επιχορήγηση.

Για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα με μετακίνηση zero grant απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υποβολή αιτήματος μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στο lp.placements@upatras.gr, προκειμένου να δοθεί από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων η σχετική έγκριση, οι οδηγίες και τα απαιτούμενα από το πρόγραμμα έντυπα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι στην περίπτωση υποβολής αίτησης ως zero grant, δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε δυνατότητα χρηματοδότησης της μετακίνησης.

Ακαδημαϊκή αναγνώριση θα παρέχεται για το χρονικό διάστημα παραμονής του φοιτητή ως συμμετέχοντα Erasmus+, με την προϋπόθεση ότι θα ακολουθήσουν όλη τη διαδικασία των δικαιολογητικών τόσο στην αρχική όσο και στην τελική φάση της διαδικασίας.

Προσοχή! Για όλους τους τύπους Κινητικότητας ισχύει το ακόλουθο: Η συνολική διάρκεια της περιόδου κινητικότητας στο πρόγραμμα Erasmus+ (σπουδές/πρακτική άσκηση/zero grant/βραχυχρόνια), **δεν πρέπει να ξεπερνάει τους δώδεκα (12) μήνες ανά κύκλο σπουδών** (προπτυχιακό/μεταπτυχιακό/διδακτορικό επίπεδο).

Παράρτημα 3– Συστατικές επιστολές.

Για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα απαιτούνται δύο **(2) συστατικές επιστολές** από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, του Πανεπιστημίου Πατρών. Οι συστατικές επιστολές υποβάλλονται από τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, **ηλεκτρονικά στο «Καταθετήριο Συστατικών Επιστολών»** κατόπιν υποδείξεως των φοιτητών και **έως τις 05/05/2025, (ώρα Ελλάδος 23:59)**. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές καλούνται να συνδεθούν στο **«Καταθετήριο Συστατικών Επιστολών»** (<https://systatikes.upatras.gr/web/>) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς (username & password) των φοιτητικών τους λογαριασμών (...@ac.upatras.gr ή ...@upatras.gr).

Με την είσοδό τους στο **«Καταθετήριο Συστατικών Επιστολών»**, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν δύο (2) αιτήματα σύνταξης των συστατικών επιστολών.

Σχετικά με τα αιτήματα των συστατικών επιστολών θα πρέπει να τηρηθεί το παρακάτω:

- **υποχρεωτικά το ένα (1) αίτημα να υποβάλλεται σε μέλος ΔΕΠ** του Πανεπιστημίου ενώ,
- το δεύτερο αίτημα θα μπορεί να υποβάλλεται σε μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ του Πανεπιστημίου.

Σημειώνεται ότι, οι φοιτητές, όσο η κατάσταση της αίτησης είναι στην ένδειξη «εκκρεμεί», θα έχουν τη δυνατότητα αλλαγής/τροποποίησης των στοιχείων των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ που θα υποδείξουν και θα μπορούν να ενημερώνονται μέσω του συστήματος για την πορεία των αιτήσεών τους.

- Η ένδειξη **«εκκρεμεί»** στην κατάσταση της αίτησης, σημαίνει ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση.
- Η ένδειξη **«οριστικοποιημένη»** σημαίνει ότι η αξιολόγηση έχει ολοκληρωθεί και έχει υποβληθεί.
- Ο φοιτητής μπορεί να διαγράψει ένα αίτημα και να υποβάλλει ένα νέο αίτημα (ενημερώνοντας τον αξιολογητή με e-mail για τη διαγραφή του αιτήματος).

Οι συστατικές επιστολές είναι εμπιστευτικές και οι υποψήφιοι θα έχουν τη δυνατότητα να βλέπουν μόνο το τελικό αποτέλεσμα, δηλαδή τον μέσο όρο αυτών.

Εάν υποβληθεί μόνο μια συστατική, τότε για τη δεύτερη, που δεν υποβλήθηκε, η βαθμολογία θα είναι μηδέν (0) και στη συνέχεια θα υπολογίζεται ο μέσος όρος.

Η συστατική επιστολή δεν σχετίζεται με την αίτηση Erasmus ή το φορέα υποδοχής. Σχετίζεται μόνο με την ακαδημαϊκή πορεία του φοιτητή στο ΠΠ και μπορεί να υποβληθεί και πριν την υποβολή της αίτησης Erasmus του φοιτητή.

Οι φοιτητές φέρουν την ευθύνη της προηγούμενης ενημέρωσης των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ που προτείνουν να καταθέσουν τις συστατικές επιστολές και της τελικής υποβολής αυτών.

Προσοχή! Το διάστημα υποβολής των Συστατικών Επιστολών από τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ είναι από 05/03/2025-05/05/2025. Δεν θα μπορεί να υποβληθεί αξιολόγηση συστατικής μετά τις 05/05/2025.

Παράρτημα 4 - Οδηγός εύρεσης ελληνικής Αρχής του εξωτερικού

Πληροφορίες και στοιχεία επικοινωνίας των αρχών της Ελλάδας στο εξωτερικό μπορείτε να αναζητήσετε στο <https://www.mfa.gr/epikoinwnia/stoixeia-epikoinwnias-ae/>

Πληροφορίες για τη ζωή στην Ευρώπη μπορείτε να αντλήσετε και από την ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής https://european-union.europa.eu/live-work-study_el.

Το Υπουργείο Εξωτερικών έχει ανακοινώσει συγκεκριμένες προσφερόμενες θέσεις για πρακτική άσκηση στις Ελληνικές Αρχές για το ακαδ. έτος 2025-2026.

Πιο συγκεκριμένα αφορούν:

A) *Θέσεις για τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδος στην ΕΕ* και

B) *Θέσεις σε Πρεσβείες, Μόνιμες Αντιπροσωπείες, Προξενικές Αρχές, καθώς και Γραφεία Οικονομικών & Εμπορικών Υποθέσεων .*

Πώς γίνεται η επικοινωνία σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Εξωτερικών για τις:

A) Θέσεις για τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδος στην ΕΕ.

Η Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδος στην ΕΕ προσφέρει τη δυνατότητα πρακτικής άσκησης χωρίς αμοιβή για **διάστημα (3) μηνών** σε φοιτητές ή φοιτήτριες, που θα προταθούν από Πανεπιστημιακά Ιδρύματα της Ελλάδας.

Οι υποψήφιοι πρέπει να αποστείλουν το αίτημά τους στο admin_trainees@rp-greece.be, με κοινοποίηση στη Διπλωματική Ακαδημία ac_trainees@mfa.gr και να περιλάβουν τα ακόλουθα:

(α) Βιογραφικό σημείωμα,

(β) Επιστολή, σε οποία θα αναγράφουν την Οργανική Μονάδα που τους ενδιαφέρει να πραγματοποιήσουν την **πρακτική άσκηση** (δυνατότητα αναγραφής δύο επιλογών με σειρά προτεραιότητας) και τη χρονική περίοδο προτίμησής τους (επιλογή ενός τριμήνου),

(γ) **Υπεύθυνη δήλωση** ότι παραιτούνται εγγράφως από κάθε χρηματική ή άλλη απαίτηση έναντι της Αρχής και του Ελληνικού Δημοσίου και ότι είναι ασφαλισμένοι με τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία ασφάλειες υγείας (π.χ. ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης) και γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και προσωπικού ατυχήματος στον εργασιακό χώρο, τις δαπάνες των οποίων θα καλύπτουν οι ίδιοι. για τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης που θα πραγματοποιήσουν (βλ. [υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης](#))

(δ) Βεβαίωση φοίτησης

(ε) Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου

Η επιλογή της Οργανικής Μονάδας για πρακτική άσκηση γίνεται βάσει μόνο των φορέων στον ακόλουθο Πίνακα: **«Πίνακας Ασκουμένων σε ΜΑ ΕΕ για το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026»** (κλικ επάνω στον πίνακα) και σύμφωνα με τα προσόντα που απαιτούνται και περιγράφονται στη στήλη «κριτήρια επιλογής». Πληροφορίες για τις Οργανικές Μονάδες μπορείτε να αναζητήσετε [εδώ](#).

Μετά την αποστολή σχετικού αιτήματος θα ακολουθήσει συνέντευξη του/της φοιτήτριας από τον Επικεφαλής της Οργανικής Μονάδας, εφόσον κριθεί ότι διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα και υφίστανται κενές θέσεις για πρακτική άσκηση στην εν λόγω Οργανική Μονάδα.

Όλοι οι φοιτητές που θα υποβάλλουν αίτημα, θα λάβουν ηλεκτρονικό απαντητικό μήνυμα, με το οποίο θα ενημερώνονται για την αποδοχή ή μη του αιτήματος τους. Σε περίπτωση που γίνουν δεκτοί, θα κληθούν να αποστείλουν σχέδιο του προβλεπόμενου “Letter of acceptance”, όπου τούτο απαιτείται.

B) Θέσεις σε Πρεσβείες, Μόνιμες Αντιπροσωπείες, Προξενικές Αρχές, καθώς και Γραφεία Οικονομικών & Εμπορικών Υποθέσεων

(αιτήσεις μόνο στις θέσεις που αναφέρονται στο **Επισυναπτόμενο έγγραφο 1**)

1. Το Υπουργείο Εξωτερικών προκηρύσσει τις θέσεις σε Πρεσβείες, Μόνιμες Αντιπροσωπείες, Προξενικές Αρχές, καθώς και Γραφεία Οικονομικών & Εμπορικών Υποθέσεων όπου υπάρχει η δυνατότητα για φοιτητές και φοιτήτριες να κάνουν πρακτική άσκηση κατά το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026. Ο πίνακας των θέσεων έχει διαβιβασθεί στο ΙΚΥ προς ενημέρωση των Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων της χώρας.

2. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που πληρούν τις τιθέμενες από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα προϋποθέσεις για πραγματοποίηση άσκησης, πρέπει να έρχονται σε απευθείας επαφή με την Αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας που τους ενδιαφέρει μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, σημειώνοντας τη χρονική περίοδο προτίμησης τους. Όλη η ηλεκτρονική αλληλογραφία θα πρέπει να κοινοποιείται στη Διπλωματική Ακαδημία του Υπουργείου Εξωτερικών στην διεύθυνση: ac_trainees@mfa.gr

3. Εκάστη Αρχή, σε συνεννόηση με την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, θα επιλέγει κατόπιν συνεντεύξεως - διά ζώσης ή διαδικτυακής – τον ή τους φοιτητές / φοιτήτριες προς πρακτική άσκηση.

4. Αφ’ ής στιγμής οι φοιτητές/φοιτήτριες γίνουν δεκτοί από μια Αρχή του εξωτερικού για πραγματοποίηση της άσκησης, έχουν την υποχρέωση να ακυρώσουν με νεότερο μήνυμά τους και κοινοποίηση στη Διπλωματική Ακαδημία, αιτήσεις που ενδεχομένως έχουν κάνει προς άλλες Αρχές του εξωτερικού.

5. Εάν η πρακτική άσκηση εντάσσεται στο πρόγραμμα ERASMUS+, χορηγείται από την Αρχή του εξωτερικού το προβλεπόμενο “Letter of Acceptance” (εφόσον έχει προηγηθεί η ακύρωση ενδιαφέροντος προς τις λοιπές Αρχές που έχει υποβάλει αίτημα ο φοιτητής ή η φοιτήτρια, ως αναφέρεται σε παράγραφο 4.

6. Σε κάθε περίπτωση, όλοι οι φοιτητές θα πρέπει, πριν ξεκινήσουν την πρακτική τους άσκηση στις Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας, (α) να παραιτούνται εγγράφως από κάθε χρηματική ή άλλη απαίτηση έναντι της Αρχής και του Ελληνικού Δημοσίου και (β) να είναι ασφαλισμένοι με τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία ασφάλειες

υγείας, γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και προσωπικού ατυχήματος στον εργασιακό χώρο, τις δαπάνες των οποίων θα καλύπτουν οι ίδιοι. για τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης που θα πραγματοποιήσουν (βλ. [υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης](#)). Πληροφορίες για τις ασφαλίσσεις θα λάβετε από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων μετά την έγκριση των αιτήσεών σας στο Πρόγραμμα.

Παρακαλούμε, επίσης, να φρονίζετε η επικοινωνία σας με τους φορείς υποδοχής να πραγματοποιείται έγκαιρα, προκειμένου να έχετε λάβει το γράμμα αποδοχής (letter of acceptance) εντός των χρονικών ορίων της παρούσας προκήρυξης.

Καλή επιτυχία!!!