



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

Οδηγίες για Erasmus+ Σπουδές ακαδ. έτους 2024-2025 (μακροχρόνια κινητικότητα)

Erasmus+





Erasmus+ for Studies KA131 2024-2025

Ορολογία Erasmus

- Nomination = Υπόδειξη υποψηφίου
- Application Form = Αίτηση
- Learning Agreement = Συμφωνία Μάθησης (Σπουδών)
- Departmental Coordinator = Συντονιστής Τμήματος
- Institutional Coordinator = Συντονιστής Ιδρύματος
- Sending Institution = Πανεπιστήμιο Προέλευσης ή Ίδρυμα Αποστολής
- Receiving Institution = Πανεπιστήμιο (Ίδρυμα) Υποδοχής
- Transcript of Records = Αναλυτική Βαθμολογία
- Linguistics Requirements /required language level = Γλωσσικές απαιτήσεις
- Hall of Residence / University dormitories = Εστία διαμονής



A) ΠΡΙΝ την ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ



Nomination → *Application* → *Acceptance Letter* → *Δικαιολογητικά Επιχορήγησης Erasmus*

Ο φοιτητής αναζητά από το site του Ιδρύματος Υποδοχής πληροφορίες για:

1) το **Nomination (ΒΗΜΑ 1ο)**:

- Καταληκτική προθεσμία (*deadline*) υποβολής του *nomination*!!!
- Συμπλήρωση του [Nomination google form](#) & αποστολή στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων για να υποβληθεί επισήμως το *nomination* από το ΠΠ στο Ίδρυμα Υποδοχής.

2) το **Application (ΒΗΜΑ 2ο)**:

- Ο φοιτητής έχει αποκλειστικά την ευθύνη για τα *Δικαιολογητικά* που ζητούνται για την εγγραφή του στο Ίδρυμα Υποδοχής.

Συνήθως ζητούνται: *Student Application Form*, [Learning Agreement](#) (πολλά Ιδρύματα πλέον ζητάνε σε αυτό το στάδιο και το αρχικό *LA-before the mobility*), *Accommodation form*, [CV \(Βιογραφικό Σημείωμα\)](#)*, [Transcript of Records \(Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας\)](#)*

* Ζητούνται μεταφρασμένα στα Αγγλικά (απλή μετάφραση)

- **SOS!!!** Καταληκτική προθεσμία (*deadline*) υποβολής του *application*



3) τον **Οδηγό Σπουδών (Course Catalogue):**

- α) για την **επιλογή μαθημάτων** (& ECTS: 30/ακαδ.εξάμηνο – 20/τρίμηνο) και τη συμπλήρωση του **Learning Agreement** σε συνεργασία με τον Συντονιστή E+ του Τμήματος (παρακάτω αναφέρονται Οδηγίες για το LA)
- β) για την **κύρια γλώσσα διδασκαλίας** (*main language of instruction*) στο Ίδρυμα Υποδοχής
- γ) και **το απαιτούμενο επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας** από τον φοιτητή **PRIN** την κινητικότητά του.

Εάν το **Application** γίνει δεκτό από το Ίδρυμα Υποδοχής, τότε ο φοιτητής λαμβάνει

ΤΟ Acceptance Letter (ΒΗΜΑ 3ο):

➤ Πότε θεωρείται **“Accepted Student”** από το Ίδρυμα Υποδοχής?

Λαμβάνει: α) ένα email με συνημμένο το **“Acceptance Letter”** (αρχείο pdf)

β) ή ένα email of Acceptance

γ) ή πλήρως υπογεγραμμένο το LA-before the mobility

➤ Ο φοιτητής **πρέπει να στείλει το Acceptance** στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

(llp.outgoing@upatras.gr) για να ξεκινήσει η διαδικασία της Επιχορήγησης Erasmus.

Online Learning Agreement (OLA)

- **Γίνεται ηλεκτρονικά στο [OLA](#)**, μετά από ισχυρή σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για χρήση του EWP Dashboard.
- Τι είναι το **OLA**? **Διαδικτυακό εργαλείο** που επιτρέπει σε φοιτητές Ανώτατης Εκπαίδευσης να προετοιμάζουν, να υποβάλλουν και να υπογράφουν τις συμφωνίες μάθησης (Learning Agreements) **online** στο link: <https://learning-agreement.eu/>
- Η χρήση του OLA από τους φοιτητές **είναι υποχρεωτική** από τον Ιούνιο του 2021.
- *Μόνο στην περίπτωση που το Ίδρυμα Υποδοχής δεν έχει ηλεκτρονική πρόσβαση και το ζητάει **υποχρεωτικά σε έντυπη μορφή**, μπορεί ο φοιτητής να παραβλέψει την ηλεκτρονική διαδικασία.*
- **Προσοχή!** Κάποια Ιδρύματα έχουν δική τους ηλεκτρονική πλατφόρμα για το LA. *(Διαβάστε προσεκτικά τα ενημερωτικά email και τις Οδηγίες που στέλνουν για κάθε διαδικασία)*
- Το Πανεπιστήμιο Πατρών αναφέρεται: **UNIVERSITY OF PATRAS ή PANEPISTIMIO PATRON** και έχει **Erasmus Code: G PATRA01**



ΟΔΗΓΙΕΣ για την Συμπλήρωση του Online Learning Agreement (OLA)

➤ Είσοδος με τους ακαδημαϊκούς κωδικούς

Log in with MyAcademicID

➤ Select your mobility type: **SEMESTER MOBILITY**

➤ Ο φοιτητής συμπληρώνει βήμα βήμα:

1) *Student Information*

2) *Sending Institution Information*

3) *Receiving Institution Information*

4) *Proposed Mobility Programme*

5) *Virtual Components* (ΟΧΙ στην μακροχρόνια κινητικότητα για Σπουδές)

6) *Commitment*

Please select your mobility type. Choose carefully, if you pick the wrong one you'll have to start over.

Semester Mobility

Blended Mobility with Short-term
Physical Mobility

Short-term Doctoral Mobility

1

2

3

4

5

6

Student Information

Sending Institution
Information

Receiving Institution
Information

Proposed Mobility
Programme

Virtual Components

Commitment



1. Sending **Responsible** Person:

Στοιχεία & email **Συντονιστή E+ στο ΠΠ**

(Καθοδηγεί τον φοιτητή-Εγκρίνει-Υπογράφει το LA)

2. Sending **Administrative** Contact Person:

Αρμόδιος διοικητικός υπάλληλος από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΠΠ:

MARIA STATHOULIA, Staff of IRO, +302610996613,
email: llp.outgoing@upatras.gr

3. Receiving **Responsible** Person:

Στοιχεία & email **Συντονιστή E+ στο Ίδρυμα**

Υποδοχής (Εγκρίνει-Υπογράφει το LA).

Ο φοιτητής ελέγχει τις πληροφορίες που του έχει στείλει το Ίδρυμα Υποδοχής ή ανατρέχει στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

4. Receiving **Administrative** Contact Person:

Στοιχεία & email **του διοικητικού υπαλλήλου από το International/Erasmus Office του Ιδρύματος Υποδοχής** που είναι αρμόδιος για τους **Erasmus incoming students**.

5. TABLE A - Study programme at the **Receiving** institution:

Μαθήματα από τον κατάλογο του Ιδρύματος Υποδοχής.
ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Μαθήματα με σύνολο 30 ECTS για 1 ακαδ. εξάμηνο ή 20 ECTS για 1 τρίμηνο

6. TABLE B - Recognition at the **Sending** institution:

Μαθήματα από τον κατάλογο του Τμήματος του φοιτητή στο ΠΠ που θέλει να αντιστοιχίσει/αναγνωρίσει μετά την κινητικότητα

7. **Commitment:** Πρώτα υπογράφει ο φοιτητής και μετά ενεργοποιεί το παρακάτω πεδίο:

Previous Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review

για να σταλεί το αυτοματοποιημένο email:

α) στον Συντονιστή Erasmus του Τμήματος στο ΠΠ και

β) στον αρμόδιο Συντονιστή από το Ίδρυμα Υποδοχής

για την **έγκριση-υπογραφή του Learning Agreement.**



Σημαντικά για το LA:

- 1) Ο φοιτητής επιλέγει μαθήματα στο Ίδρυμα του εξωτερικού με φόρτο εργασίας **30 ECTS/1 ακαδημαϊκό εξάμηνο κινητικότητας** ή 20 ECTS/1 τρίμηνο (εφόσον επιθυμεί να πραγματοποιήσει τη διπλωματική του εργασία στο εξωτερικό), ανεξάρτητα από τα πόσα μαθήματα θα αντιστοιχιστούν/αναγνωριστούν στο ΠΠ
- 2) Αλλαγές στο [Online Learning Agreement](#) (*“Changes to LA”*) μπορούν να γίνουν μόνο όταν το OLA έχει υπογραφτεί και από τα 3 μέρη.
- 3) Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής των αρχικά δηλωμένων μαθημάτων του Learning Agreement **και κατά τον 1^ο μήνα της κινητικότητας.** Η συμπλήρωση του [Changes to LA](#) γίνεται σε συνεργασία με τον Συντονιστή E+ του Τμήματος στο ΠΠ και τον Υπεύθυνο του Ιδρύματος Υποδοχής. Η διαδικασία είναι η ίδια όπως και κατά την συμπλήρωση του αρχικού OLA.
- 4) Κάθε LA (αρχικό ή Changes) θα πρέπει να έχει **την έγκριση-υπογραφή** των αρμόδιων Συντονιστών (ιδρύματος αποστολής & ιδρύματος υποδοχής) για να είναι έγκυρο!



✓ Επιχορήγηση Erasmus+

- α) Καταβάλλεται από το Ίδρυμα Αποστολής (ΠΠ) σε ΟΛΟΥΣ τους εγκεκριμένους φοιτητές, εφόσον καταθέσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά
- β) Υπολογίζεται βάσει του συνολικού χρονικού διαστήματος δραστηριότητας του συμμετέχοντα στο Ίδρυμα του εξωτερικού
- γ) Κατατίθεται στον τραπεζικό λογαριασμό του συμμετέχοντα σε δύο (2) δόσεις:

Α' Δόση (80%) της Επιχορήγησης

- Βασική Προϋπόθεση: **Acceptance** από το Ίδρυμα του εξωτερικού
(Ο φοιτητής στέλνει το Acceptance στο ΤΔΣ: llp.outgoing@upatras.gr)
- **Τουλάχιστον 1 μήνα ΠΡΙΝ** την έναρξη της κινητικότητας, ο φοιτητής ➡ οριστικοποιεί την αίτηση στο [erasmusplus](https://erasmusplus.europa.eu) ➡ καταθέτει **υποχρεωτικά** τα δικαιολογητικά:
 - 1) Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού (στον οποίο ο φοιτητής είναι 1^ο όνομα ή συνδικαιούχος)
 - 2) Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.) από τον φορέα υγειονομικής περίθαλψης στον οποίο είναι ο φοιτητής ασφαλισμένος (εκδίδεται δωρεάν και ηλεκτρονικά) **ή** Ιδιωτικό Ασφαλιστήριο Υγείας
 - 3) Σύμβαση Κινητικότητας για Erasmus ΣΠΟΥΔΕΣ (Προσοχή!!! αποστέλλεται από το ΤΔΣ στον φοιτητή)
 - 4) Learning Agreement (Before the Mobility) σε αρχείο pdf
 - 5) Ηλεκτρονική υποβολή «Στοιχείων Δικαιούχου» στον ΕΛΚΕ του ΠΠ: <https://webrescom.upatras.gr/createPass.aspx>



Ποσά Επιχορήγησης Erasmus

Μακροχρόνια Κινητικότητα Φοιτητών- Σπουδές

Ομάδες Χωρών	Χώρες	Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)
Ομάδα 1 Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Δανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Σουηδία Τρίτες Χώρες μη Συνδεδεμένες με το πρόγραμμα από την Περιφέρεια 14 (Νήσοι Φερόες, Ελβετία, Ηνωμένο Βασίλειο)	520
Ομάδα 2 Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Βέλγιο, Κύπρος, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Μάλτα, Ολλανδία, Πορτογαλία, Ισπανία Τρίτες Χώρες μη Συνδεδεμένες με το πρόγραμμα από την Περιφέρεια 13 (Ανδόρα, Μονακό, Σαν Μαρίνο, Βατικανό)	470
Ομάδα 3 Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Κροατία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Σλοβακία, Σλοβενία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία	420



✓ Φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες

- ❖ Οι φοιτητές που ανήκουν σε Ομάδες με λιγότερες ευκαιρίες και **εφόσον πληρούν συγκεκριμένα κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια** δικαιούνται **προσαύξησης 250€ ανά μήνα**, επί της μηνιαίας επιχορήγησης.
- ❖ Απαραίτητη προϋπόθεση: **Να ανήκουν σε μία τουλάχιστον από τις παρακάτω κατηγορίες:**

1) Κοινωνικές Ομάδες με Λιγότερες Ευκαιρίες: Φοιτητές με συγκεκριμένο οικογενειακό υπόβαθρο (ορφανοί, μέλη τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας, μέλη μονογονεϊκής οικογένειας, πρόσφυγες κ.α.)

Κατά κεφαλήν εισόδημα **να μην** υπερβαίνει τις **6.000 ευρώ**

2) Φοιτητές με αναπηρία τουλάχιστον 50%

Κατά κεφαλήν εισόδημα **να μην** υπερβαίνει τις **7.000 ευρώ**

Αναλυτικές πληροφορίες για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται θα αποσταλούν στους φοιτητές με το ενημερωτικό email για την επιχορήγηση Erasmus (δηλ. μετά το Acceptance από το Ίδρυμα του εξωτερικού).





✓ On-line Linguistic Support

❖ Αφορά όλους τους μετακινούμενους οι οποίοι έχουν ως βασική γλώσσα διδασκαλίας στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής μία από τις εξής γλώσσες:

- Αγγλικά
- Γαλλικά
- Γερμανικά
- Ιταλικά
- Ισπανικά
- Ολλανδικά
- Τσέχικα
- Πορτογαλικά
- Σουηδικά
-

❖ On-line γλωσσικό test (OLS): Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας υποβάλλεται **υποχρεωτικά** από κάθε φοιτητή ένα (1) OLS

❖ Σκοπός: Βελτίωση των γλωσσικών δεξιοτήτων των μετακινούμενων φοιτητών



B) ΜΕΤΑ την ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

✓ Δικαιολογητικά Επιστροφής

Β' Δόση (20%) της Επιχορήγησης

Βασική Προϋπόθεση:

- να πληρούνται τα Ακαδημαϊκά Κριτήρια
- να τηρηθεί το **χρονικό διάστημα κινητικότητας** σύμφωνα με τη Σύμβαση Επιχορήγησης

Μέσα σε ένα (1) μήνα ΜΕΤΑ την λήξη της κινητικότητας

ο φοιτητής → οφείλει να καταθέσει τα δικαιολογητικά επιστροφής:

- 1) *Learning Agreement (Changes to LA ή LA After mobility)*
- 2) *Confirmation of Erasmus Study Period*
- 3) *Transcript of Records (ή Project Evaluation)*
- 4) *OLS (Γλωσσικό Τεστ)*
- 5) *Eu Survey / Online Report*
- 6) *Boarding Passes (αναχώρησης & επιστροφής)*



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ (SMS)

(ισχύουν από το ακαδημαϊκό έτος 2016-17)

Σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+ του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση αριθ. 7/2015-16/26-07-16) τα ακαδημαϊκά κριτήρια που σχετίζονται με τη β' δόση της υποτροφίας των μετακινούμενων φοιτητών στη δράση των σπουδών (SMS), είναι τα ακόλουθα:

- Οι φοιτητές να έχουν προσέλθει στην εξέταση όλων των μαθημάτων στο Ίδρυμα Υποδοχής που έχουν δηλώσει στο Learning Agreement πλην ενός, και
- Να επιστρέψουν με μαθησιακά αποτελέσματα που αντιστοιχούν με τουλάχιστον το 20% των ECTS που έχουν δηλώσει στο Learning Agreement.



Χρήσιμοι Σύνδεσμοι:

- 1) [Κινητικότητα για Erasmus+ Σπουδές](#)
- 2) [Δι-ιδρυματικές Συμφωνίες του ΠΤΠ](#)
- 3) [Διαφάνειες για Erasmus+ Σπουδές 2024-2025 \(εξερχόμενη μακροχρόνια κινητικότητα\)](#)
- 4) [Ανακοίνωση υποβολής αιτήσεων για Erasmus+ KA131 για Σπουδές 2024-2025](#)
- 5) [Πρόσκληση Erasmus+ για Σπουδές στην Ευρώπη 2024-2025](#)
- 6) [Ανακοινώσεις ERASMUS+](#)

ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Κτήριο Α' (Πρυτανεία) – ισόγειο
Πανεπιστημιούπολη, Ρίο Πατρών
Τ.Κ. 26504



Erasmus+ για Σπουδές

Αρμόδια δράσης: Μαρία Σταθούλια

τηλ.: 2610996613

email: lp.outgoing@upatras.gr

Επικοινωνία με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

- Τηλεφωνικά: καθημερινά 11:00 – 13:00
- με φυσική παρουσία στο Γραφείο: κάθε Τρίτη και Πέμπτη 11:00 – 13:00

Ευχαριστούμε πολύ για την προσοχή σας!!!