



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αρμόδιος: Σ. Φαναριώτης

Τηλ.: 2610-996637

E-mail: [dygen@upatras.gr](mailto:dygen@upatras.gr)

Ιστοσελίδα: [www.upatras.gr](http://www.upatras.gr)

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημιούπολη, 265 04 Ρίο

**ΠΡΟΣ: ΩΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΤΟΠΟ ΤΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Θέμα:** «Αποστολή προσωρινών πινάκων εκλογέων για την ανάδειξη αιρετών εκπροσώπων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πατρών, το οποίο θα συγκροτηθεί για τη χρονική περίοδο από 1-1-2025 έως 31-12-2026»

- Σχετ.:**
- α)** Η υπ' αριθ. ΔΙΚΠΡ/Φ.80/30/8703/19-9-1988 (Β' 684) Υπουργική Απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αριθ. ΔΙΚΠΡ/Φ.80/54/11988/7-12-1988 (Β' 876), ΔΙΔΑΔ/Φ.37/ 165/30179/3-9-1990 (Β' 562), ΔΙΔΑΔ/Φ.37.9/683/19516/26-9-2001 (Β' 1246) και ΔΙΔΑΔ/ Φ.37.19/ 1174/ οικ.29614/18-11-2016 (Β' 3794) υπουργικές αποφάσεις
  - β)** Η υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.37.21/1296/οικ.3731/2-3-2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 944) (ΑΔΑ: [6ΘΒΣ46ΜΤΛ6-ΙΟΦ](#)), με θέμα «Εκλογή αιρετών εκπροσώπων στα Υπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια των δημοσίων υπηρεσιών, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Ο.Τ.Α. με τη διαδικασία της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας»
  - γ)** Οι διατάξεις της παρ. 6, εδ. β' του άρθρου 159 του ν.3528/2007, όπως ισχύει, (ΦΕΚ/Α'/26) σύμφωνα με τις οποίες οι αιρετοί εκπρόσωποι θα πρέπει να ανήκουν στην κατηγορία/εκπαιδευτική βαθμίδα ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ και να έχουν βαθμό τουλάχιστον Γ',
  - δ)** Οι διατάξεις της παρ. 3, εδ. γ' του άρθρου 30 του ν.4369/2016, όπως ισχύει, (ΦΕΚ/Α'/33)
  - ε)** Οι διατάξεις του άρθρου 40 του ν.1884/1990 (ΦΕΚ/Α'/81) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 6 του ν.3801/2009 (ΦΕΚ/Α'/163) και της παρ. 13 του άρθρου ένατου του ν.4057/2012 (ΦΕΚ/Α'/54),
  - στ)** Οι διατάξεις του άρθρου 146B του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007, όπως ισχύει)
  - ζ)** Η υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.37.22/1340/οικ.11527/18-06-2024 (ΑΔΑ: [94ΖΖ46ΜΤΛ6-Κ1Μ](#)) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών: «Εκλογές αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στα υπηρεσιακά και πειθαρχικά συμβούλια των δημοσίων υπηρεσιών και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου-ΘΗΤΕΙΑ 2025-2026»

Σε συνέχεια της ως άνω (ζ) σχετικής εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, και με δεδομένο ότι η θητεία των αιρετών μελών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ. λήγει την 31<sup>η</sup>-12-2024 σας στέλνουμε συνημμένα σε ηλεκτρονική μορφή τους προσωρινούς πίνακες εκλογέων των μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλων για την εκλογή αιρετών εκπροσώπων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πατρών, που θα συγκροτηθεί για το χρονικό διάστημα **από 1-1-2025 έως 31-12-2026** και παρακαλούμε:

**α)** να αναρτηθούν στους πίνακες ανακοινώσεων της υπηρεσίας σας και

**β)** να λάβουν ενυπογράφως γνώση του παρόντος και των συνημμένων πινάκων το αργότερο μέχρι την **Τετάρτη, 10 Ιουλίου 2024** όλοι οι υπάλληλοι της υπηρεσίας σας.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΔΙΚΠΡ/Φ.80/30/8703/19-9-1988 (Β' 684) Υπουργική Απόφαση, όπως ισχύει, μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε δεύτερου έτους συντάσσονται από την αρμόδια υπηρεσία προσωπικού πίνακες που περιλαμβάνουν όλους τους μόνιμους και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους που υπάγονται στην αρμοδιότητα του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου.

Επιπλέον θέτουμε υπόψη σας τα ακόλουθα:

1. Οι υπάλληλοι οι οποίοι κατά το χρόνο διενέργειας της εκλογής είναι αποσπασμένοι σε άλλη υπηρεσία, ασκούν το εκλογικό τους δικαίωμα στην υπηρεσία στην οποία ανήκουν οργανικά (άρθρο 2 § 1).
2. Κάθε εκλογέας μπορεί να ζητήσει με αίτησή του την εγγραφή του στον οικείο πίνακα, καθώς και τη διόρθωση κάθε στοιχείου της εγγραφής του, που εσφαλμένα τυχόν έχει καταχωρηθεί στον πίνακα ή έχει μεταβληθεί μετά την κατάρτισή του. Μαζί με τις αιτήσεις οι εκλογείς πρέπει να προσκομίσουν τα πιστοποιητικά ή τα έγγραφα των δημοσίων αρχών που δικαιολογούν τις ζητούμενες διορθώσεις, εφόσον δεν υπάρχουν στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου. Οι αιτήσεις υποβάλλονται απευθείας ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στη Διεύθυνση Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **επτά (7) ημερών** από την ανακοίνωση των πινάκων, ήτοι μέχρι την **17.07.2024** (άρθρο 3 § 3) [ημερομηνία κεντρικού πρωτοκόλλου Πανεπιστημίου Πατρών ή ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου].
3. Εντός της ανωτέρω προθεσμίας και με τον ίδιο τρόπο καθένας που έχει το δικαίωμα να εκλεγεί, μπορεί να υποβάλει στη Διεύθυνση Διοικητικού Προσωπικού ένσταση για τη διαγραφή κάποιου από τους πίνακες εκλογέων για λόγους που αναφέρονται στην ιδιότητά του ως εκλογέα. Η ένσταση περιέχει το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση αυτού που την υποβάλλει, το ονοματεπώνυμο εκείνου εναντίον του οποίου στρέφεται, τον συγκεκριμένο πίνακα εκλογέων και τους ειδικούς και συγκεκριμένους λόγους που επικαλείται για τη διαγραφή (άρθρο 3 § 4).
4. Η Διεύθυνση Διοικητικού Προσωπικού εξετάζει τις αιτήσεις και τις ενστάσεις των προηγούμενων παραγράφων μέχρι την **Τρίτη 30 Ιουλίου 2024** και επιφέρει τις σχετικές μεταβολές στους πίνακες εκλογέων. Οι πίνακες οριστικοποιούνται την **31<sup>η</sup> Ιουλίου 2024** (άρθρο 3 § 5).

Τέλος, επισημαίνουμε τα εξής:

1. Ο τρόπος, η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκλογής των εν λόγω εκπροσώπων των υπαλλήλων ορίζονται στην ως άνω **(α)** Υπουργική Απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ο τρόπος διεξαγωγής της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας ρυθμίστηκε με την ως άνω **(β)** Κοινή Υπουργική Απόφαση.
2. Υποβολή υποψηφιοτήτων:
  - α) Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 περ. β' του άρθρου 159 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ/Α'/26), όπως ισχύουν, δικαίωμα υποβολής υποψηφιοτήτων έχουν οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Πατρών που περιλαμβάνονται στους πίνακες εκλογέων και ανήκουν **στην κατηγορία ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ** ενώ κατέχουν τουλάχιστον το **βαθμό Γ'.**

- β) Κάθε εκλογέας έχει δικαίωμα να συμμετέχει ως υποψήφιος στις εκλογές είτε ως μεμονωμένος είτε κατά συνδυασμούς υποψηφίων. Συνδυασμός θεωρείται η κοινή συμμετοχή στις εκλογές **τεσσάρων τουλάχιστον** υποψηφίων στο ίδιο ψηφοδέλτιο (άρθρο 4 § 1).
- γ) Η υποψηφιότητα των μεμονωμένων υποψηφίων υποβάλλεται εγγράφως από τον ενδιαφερόμενο με αίτησή του που παραδίδεται στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών **από τη Δευτέρα 1 Ιουλίου έως και την Τετάρτη 10 Ιουλίου 2024**. Στην αίτηση αναγράφεται το όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, η υπαλληλική ιδιότητα και η ακριβής ταχυδρομική διεύθυνση του υποψηφίου (άρθρο 4 § 2).
- ε) Η δήλωση για την κατάρτιση συνδυασμού υποψηφίων υποβάλλεται στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών **από τη Δευτέρα 1 Ιουλίου έως και την Τετάρτη 10 Ιουλίου 2024**. Δήλωση εκπρόθεσμη, καθώς και δήλωση που περιλαμβάνει λιγότερους από το ελάχιστο όριο των τεσσάρων (4) υποψηφίων δεν γίνονται δεκτές (άρθρο 4 § 4).
- στ) Δεν είναι δυνατή η συμμετοχή υποψηφίων σε περισσότερους από ένα συνδυασμούς (άρθρο 4 § 5).
- ζ) Κάθε συνδυασμός καταρτίζεται με γραπτή δήλωση των υποψηφίων που τον απαρτίζουν. Η δήλωση αυτή περιλαμβάνει: **i)** την ονομασία του συνδυασμού, **ii)** το ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, υπαλληλική ιδιότητα και ταχυδρομική διεύθυνση των υποψηφίων του συνδυασμού κατ' αλφαβητική σειρά, **iii)** το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου που ορίζεται ως εκπρόσωπος του συνδυασμού. Η ιδιότητα του εκπροσώπου αποδεικνύεται από κοινή ή μεμονωμένη δήλωση των υποψηφίων του συνδυασμού (άρθρο 4 § 3).

Όπως προαναφέρθηκε, τόσο οι αιτήσεις μεμονωμένων υποψηφίων όσο και οι δηλώσεις κατάρτισης συνδυασμού υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά και με απόδειξη στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών **από τη Δευτέρα 1 Ιουλίου έως και την Τετάρτη 10 Ιουλίου 2024**.

Το παρόν έγγραφο, μαζί με τους πίνακες εκλογέων, έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πατρών ([www.upatras.gr](http://www.upatras.gr)) στη διαδρομή Ενημέρωση → Ανακοινώσεις → Διοικητικά θέματα → Εκλογές.

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ Ι. ΜΠΟΥΡΑΣ**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: δύο (2)

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

### 1. Γενική Διεύθυνση Ακαδημαϊκών & Διοικητικών Υποθέσεων

#### (1). Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Τμήμα Διδακτικού & Εκπαιδευτικού εν γένει Προσωπικού
2. Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού
3. Τμήμα Οργάνωσης & Διοικητικής Υποστήριξης
4. Τμήμα Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης & Αρχείου

#### (2). Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας

1. Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών
2. Τμήμα Μεταπτυχιακών & Διδακτορικών Σπουδών
3. Τμήμα Δημοσιευμάτων & Εκδόσεων (ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ)
4. Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας & Διασύνδεσης

#### (3). Διεύθυνση Γραμματειών Ακαδημαϊκών Δομών

1. Γραμματεία Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
2. Γραμματεία Πολυτεχνικής Σχολής & Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων
3. Γραμματεία Σχολής Επιστημών Υγείας & Σχολής Επιστημών Αποκατάστασης Υγείας
4. Γραμματεία Σχολής Θετικών Επιστημών & Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών
5. Γραμματεία Σχολής Γεωπονικών Επιστημών (Μεσολόγγι)
6. Γραμματεία Τμήματος Βιολογίας
7. Γραμματεία Τμήματος Γεωλογίας (και Σεισμολογικό Κέντρο)
8. Γραμματεία Τμήματος Μαθηματικών
9. Γραμματεία Τμήματος Φυσικής
10. Γραμματεία Τμήματος Χημείας (και Υαλουργείο Πανεπιστημίου)
11. Γραμματεία Τμήματος Επιστήμης των Υλικών
12. Γραμματεία Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
13. Γραμματεία Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Τεχνολογίας Η/Υ
14. Γραμματεία Τμήματος Μηχανολόγων & Αεροναυπηγών Μηχανικών
15. Γραμματεία Τμήματος Μηχανικών Η/Υ & Πληροφορικής
16. Γραμματεία Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών
17. Γραμματεία Τμήματος Χημικών Μηχανικών
18. Γραμματεία Τμήματος Ιατρικής
19. Γραμματεία Τμήματος Φαρμακευτικής
20. Γραμματεία Τμήματος Θεατρικών Σπουδών
21. Γραμματεία Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης & Κοινωνικής Εργασίας
22. Γραμματεία Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης & της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία
23. Γραμματεία Τμήματος Φιλοσοφίας
24. Γραμματεία Τμήματος Φιλολογίας
25. Γραμματεία Τμήματος Ιστορίας Αρχαιολογίας
26. Γραμματεία Τμήματος Οικονομικών Επιστημών
27. Γραμματεία Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων
28. Γραμματεία Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού (Κουκούλι)
29. Γραμματεία Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας (Κουκούλι)
30. Γραμματεία Τμήματος Λογοθεραπείας
31. Γραμματεία Τμήματος Νοσηλευτικής (Κουκούλι)
32. Γραμματεία Τμήματος Φυσικοθεραπείας
33. Γραμματεία Τμήματος Γεωπονίας (Μεσολόγγι)
34. Γραμματεία Τμήματος Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων (Αγρίνιο)
35. Γραμματεία Τμήματος Αλιείας & Υδατοκαλλιεργειών (Μεσολόγγι)
36. Γραμματεία Τμήματος Αειφορικής Γεωργίας (Αγρίνιο)

#### (4). Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων & Εξωστρέφειας

1. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Εθιμοτυπίας & Εκδηλώσεων
2. Τμήμα Μουσείων, Συνεδριακών Πολιτισμικών Κέντρων, & Συναφών Δομών
3. Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

### 2. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών & Φοιτητικής Μέριμνας

(1). Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. 1. Τμήμα Προγραμματισμού & Προϋπολογισμού
1. 2. Τμήμα Δαπανών
1. 3. Τμήμα Ταμείου
1. 4. Τμήμα Μισθοδοσίας
1. 5. Τμήμα Προμηθειών, Περιουσίας & Κληροδοτημάτων
1. 6. Τμήμα Κατάρτισης & Παρακολούθησης Συμβάσεων

(2). Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας

2. 1. Τμήμα Σίτισης & Παροχών
2. 2. Τμήμα Πρόνοιας & Πολιτισμού
2. 3. Τμήμα Φοιτητικής Εστίας Πατρών
2. 4. Τμήμα Φοιτητικής Εστίας Μεσολογγίου

3. Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών

(1). Διεύθυνση Μελετών & Εκτέλεσης Έργων

1. 1. Τμήμα Μελετών
1. 2. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων
1. 3. Τμήμα Τεκμηρίωσης & Αδειών

(2). Διεύθυνση Λειτουργίας & Συντήρησης Εγκαταστάσεων

2. 1. Τμήμα Κτιρίων & Εσωτερικών Εγκαταστάσεων
2. 2. Τμήμα Περιβάλλοντος Χώρου & Εξωτερικών Εγκαταστάσεων
2. 4. Τμήμα Αποθήκης, Κίνησης & Καθαριότητας

(3). Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης & Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών

3. 1. Τμήμα Δικτυακών & Υπολογιστικών Υποδομών
3. 2. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών
3. 3. Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων & Εφαρμογών
3. 4. Τμήμα Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Λογισμικού

(4). Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

Νομική Υπηρεσία

Αυτοτελείς Γραμματείες / Τμήματα / Λειτουργικές Μονάδες

- Γραμματεία Πρυτανείας
- Γραμματεία Συγκλήτου
- Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου
- Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
- Τμήμα Συνηγόρου του Φοιτητή
- Λειτουργική Μονάδα Διαχείρισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)
- Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας

Αυτοτελείς Διευθύνσεις

- Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.ΟΔ.Υ) του ΕΛΚΕ
- Διεύθυνση Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης

Σύλλογος Διοικητικού Προσωπικού Πανεπιστημίου Πατρών