



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

E-mail: dygen@upatras.gr

Ιστοσελίδα: www.upatras.gr

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημιούπολη, 265 04 Ρίο

- ΠΡΟΣ: 1.** Υπηρεσίες & Αυτοτελείς μονάδες
Πανεπιστημίου Πατρών
2. Σχολές και Τμήματα του Πανεπιστημίου
Πατρών

Θέμα: «Υποβολή Υπεύθυνων Δηλώσεων του ν.1256/1982, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»

- Σχετ.:** α) Οι διατάξεις του ν.1256/1982 (ΦΕΚ Α' 65), όπως ισχύουν «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο δημόσιο τομέα καθώς και για το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και άλλες διατάξεις.
β) Το αριθμ. πρωτ. [35791/09-06-2023](#) (αριθμ. πρωτ. 3688/16-01-2024 εισερχόμενο στο Πανεπιστήμιο Πατρών) έγγραφο από την Υπηρεσία Επιτρόπου «Πολυθεσία, Αποδοχές» του Ελεγκτικού Συνεδρίου με θέμα «Υποβολή υπευθύνων δηλώσεων ν.1256/1982, επικαιροποίηση εγκυκλίου»
γ) Το υπ' αριθ. [5673/22-01-2024 – ορθή επανάληψη 24-01-2024](#) – έγγραφό μας

Σας υπενθυμίζουμε ότι με το αριθ. πρωτ. [35791/09-06-2023](#) (αριθμ. πρωτ. 3688/16-01-2024 εισερχόμενο στο Πανεπιστήμιο Πατρών) έγγραφο από την Υπηρεσία Επιτρόπου «Πολυθεσία, Αποδοχές» του Ελεγκτικού Συνεδρίου με θέμα «Υποβολή υπευθύνων δηλώσεων ν.1256/1982, επικαιροποίηση εγκυκλίου» έχει τροποποιηθεί η υπεύθυνη δήλωση (επισυνάπτεται) που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1 του ν.1256/1982 (ΦΕΚ/Α'/65) όπως ισχύει. Σύμφωνα με το προαναφερθέν έγγραφο “η συμπλήρωση και υποβολή των δηλώσεων θα πρέπει να πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση των μηνών Ιανουαρίου και Ιουλίου αντίστοιχα, για το εξάμηνο που έχει προηγηθεί και εφόσον οι δεδουλευμένες αμοιβές αυτές έχουν καταβληθεί”. Επισυνάπτουμε Παράρτημα με οδηγίες για τη συμπλήρωση της Υπεύθυνης Δήλωσης.

Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση συμπληρώνεται με ευθύνη των υπόχρεων για το **Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους (2024)**, σύμφωνα με τις οδηγίες του ως άνω (β) σχετικού και ακολούθως αποστέλλεται **είτε έντυπα είτε ηλεκτρονικά** δεόντως υπογεγραμμένη στα σημεία που απαιτείται (1^η σελίδα Υπεύθυνης Δήλωσης και 2^η σελίδα, μετά, τους Πίνακες I και II):

A) Για το διοικητικό προσωπικό, μόνιμους και ΙΔΑΧ υπαλλήλους στο Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού της Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών ή στο email: dygen@upatras.gr.

B) Για τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΠ και ΕΤΕΠ στο Τμήμα Διδακτικού και Εκπαιδευτικού εν γένει Προσωπικού της Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών ή (κ. Γεωργία Νικολοπούλου, e-mail: geonikolop@upatras.gr).

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες στα σημεία που απαιτείται (1^η σελίδα Υπεύθυνης Δήλωσης και 2^η σελίδα, μετά, τους Πίνακες I και II). Στην περίπτωση που οι υπόχρεοι δεν διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή θα πρέπει η υπογραφή των Υ.Δ. να γίνεται μέσω gov.gr.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις αποστέλλονται στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΔΔΥ (όπως αναφέρεται ανωτέρω) προκειμένου να βεβαιωθεί, εφόσον έχει δηλωθεί στην Υπηρεσία μας, “η κατοχή β’ θέσης ή πρόσθετης απασχόλησης του/της υπόχρεου σε άλλο φορέα του στενού ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα”. Επισημαίνεται ότι, για τους μεν διοικητικούς υπαλλήλους (μόνιμους και ΙΔΑΧ) η ενημέρωση της Υπηρεσίας γίνεται από τους ίδιους, ενώ για τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΠΠ και ΕΤΕΠ η ενημέρωση της Υπηρεσίας γίνεται από τη Γραμματεία της Ακαδημαϊκής μονάδας που υπηρετούν.

Επισημάνση: “Για τις δηλούμενες πρόσθετες αμοιβές από λοιπούς φορείς, θα συνυποβάλλονται βεβαιώσεις αποδοχών, συμβάσεις ή λοιπά κατά περίπτωση δικαιολογητικά, από όπου θα προκύπτει το ύψος των αμοιβών ή συντάξεων, το χρονικό διάστημα που αφορούν, καθώς και η χρηματοδότηση ή η τυχόν ένταξη στις εξαιρέσεις του δευτέρου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (π.χ. αμοιβές από προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους).” Σε περίπτωση μη ύπαρξης πρόσθετων αμοιβών, δεν απαιτείται η διαβίβαση αρνητικής δήλωσης στην Υπηρεσία μας, επίσης δεν απαιτείται η διαβίβαση στην Υπηρεσία μας υπευθύνων δηλώσεων μισθοδοτούμενων για τους οποίους οι πρόσθετες (πέραν των τακτικών) αμοιβές που λαμβάνουν, αφορούν αποκλειστικά σε εργασία παρασχεθείσα στον ίδιο φορέα (π.χ. υπερωρίες, εφημερίες και αποζημιώσεις) και δεν υπερβαίνουν το ανώτατο όριο αποδοχών, κατά τις κείμενες διατάξεις, κατόπιν του προβλεπόμενου ελέγχου από τον εκκαθαριστή. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ύπαρξης πρόσθετων αμοιβών από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πατρών ή την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών απαιτείται η συμπλήρωση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Παρακαλούνται οι υπόχρεοι για το **Α΄ εξάμηνο του οικονομικού έτους (2024)** να υποβάλουν τις Υπεύθυνες Δηλώσεις το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από την **30^η Αυγούστου 2024**.

Ακολούθως, οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα διαβιβαστούν από την Υπηρεσία μας στην Κεντρική Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου με αποδέκτη την Υπηρεσία Επιτρόπου «Πολυθεσία, Αποδοχές».

Παρακαλούμε, οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών/Μονάδων να ενημερώσουν ενυπογράφως τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους καθώς και τις λοιπές κατηγορίες εργαζομένων του Τμήματός τους (Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. κλπ.).

Ο Πρύτανης

Χρήστος Ι. Μπούρας

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- Το αριθμ. πρωτ. [35791/09-06-2023](#) (αριθμ. πρωτ. 3688/16-01-2024 εισερχόμενο στο Πανεπιστήμιο Πατρών) έγγραφο από την Υπηρεσία Επιτρόπου «Πολυθεσία, Αποδοχές» του Ελεγκτικού Συνεδρίου με θέμα «Υποβολή υπευθύνων δηλώσεων ν.1256/1982, επικαιροποίηση εγκυκλίου»
- Υπεύθυνη Δήλωση
- Παράρτημα Α “Οδηγίες για τη συμπλήρωση της Υπεύθυνης Δήλωσης”
- Παράρτημα Β “Εξαιρέσεις από το ανώτατο όριο αποδοχών”

Παράρτημα Α

Οδηγίες για τη συμπλήρωση της Υπεύθυνης Δήλωσης

- I. Στοιχεία Υπόχρεου

Στην πρώτη σελίδα της Υ/Δ θα πρέπει να συμπληρωθούν τα προσωπικά στοιχεία, κατοικίας, επικοινωνίας (e-mail, τηλέφωνο), ΑΔΤ, και ΑΦΜ.

- II. Πίνακες

Πίνακας I

1. **Ο αριθμός σελίδας** θα συμπληρωθεί μόνο αν υπάρχουν περισσότερες από μία, στη δήλωση αυτή σελίδες.
2. **Στις στήλες 1 και 2** επιλέγετε το εξάμηνο για το οποίο υποβάλλετε την δήλωση.
3. **Στις στήλες 3 και 4** συμπληρώνετε κατά μήνα τα στοιχεία των αποδοχών σας όπως εμφανίζονται στο μητρώο μισθοδοτούμενου, στο σύστημα της μισθοδοσίας (<https://sis.upatras.gr/>) (εισαγωγή με τους ιδρυματικούς σας κωδικούς username και password) SIS στη διαδρομή: **SIS → Μισθοδοσία → Βεβαιώσεις → 2024 → «Μισθολογικό μητρώο»** από όπου μπορείτε να αντλείτε τα στοιχεία των τακτικών σας αποδοχών και να τα μεταφέρετε στις στήλες 3 και 4 του συνοδευτικού πίνακα I της Υπεύθυνης Δήλωσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στις τακτικές αποδοχές δεν συμπεριλαμβάνονται οδοιπορικά και έξοδα συμμετοχής σε συνέδρια. Συμπεριλαμβάνονται, όμως, αναδρομικές αποδοχές, οι οποίες αφορούν το δηλούμενο εξάμηνο.

Επίσης, στις τακτικές αποδοχές σας στο καθαρό ποσό, θα προσθέσετε τυχόν δόσεις δανείων και ποσά εισφοράς προς συλλόγους, αφού αφορούν αποδοχές σας, που κατόπιν εντολής σας, έχουν καταβληθεί στις εκάστοτε δομές.

4. **Στις στήλες 7 και 8** συμπληρώνετε κατά μήνα τα συνολικά ακαθάριστα πόσα κύριας και επικουρικής ασφάλισης αντίστοιχα. Στην περίπτωση αποδοχών από συντάξεις, θα πρέπει να επισυναφθούν δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι έχει δηλωθεί η απασχόληση στον ασφαλιστικό φορέα που καταβάλει τη σύνταξη (άρθ.20, ν.4670/2020).
5. **Στις στήλες 9-10, 11-12, 13-14, 15-16** συμπληρώνετε ανάλογα με το πλήθος των πρόσθετων αποδοχών σας. Αν δεν επαρκούν, να συμπληρωθεί και δεύτερο έντυπο και να αριθμηθούν οι σελίδες. Τα ποσά των πρόσθετων αμοιβών θα περιλαμβάνονται στη δήλωση του μήνα κατά τον οποίο παρασχέθηκε η εργασία, ανεξαρτήτως του χρόνου εισπράξης αυτών (όχι στο μήνα που εισπράξατε το ποσό). Σε περίπτωση που εισπράττονται αμοιβές που ανατρέχουν σε παρελθόντα εξάμηνα, για τα οποία είτε δεν έχει υποβληθεί δήλωση είτε έχει υποβληθεί χωρίς να περιλαμβάνει τις ανωτέρω αμοιβές, θα πρέπει να υποβάλλονται εκ νέου οι υπεύθυνες δηλώσεις για τα οικεία διαστήματα, πλήρως συμπληρωμένες, σε αντικατάσταση των προηγούμενων. Σημειώνεται εν προκειμένω ότι εφόσον οι δεδουλευμένες αμοιβές ενός εκάστου εξαμήνου δεν έχουν καταβληθεί στο δικαιούχο εντός της εκ του νόμου

προθεσμίας υποβολής της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1256/1982 για το ίδιο εξάμηνο (ήτοι το α΄ δεκαπενθήμερο μηνών Ιανουαρίου και Ιουλίου αντίστοιχα για το εξάμηνο που έχει προηγηθεί), θα πρέπει η υποβολή της δήλωσης να γίνεται αμελλητί μετά την ολοκλήρωση της είσπραξης, με ευθύνη του λαβόντος.

Πίνακας II

1. Στον Πίνακα «Επεξήγηση Πίνακα Αποδοχών» συμπληρώνετε ανάλογα:
 - i. Η «Κατηγορία / Θέση» (π.χ. ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού / Προϊστάμενος)
 - ii. «Επωνυμία Φορέα» (π.χ. Ελεγκτικό Συνέδριο)
 - iii. Αν πρόκειται για την «Κύρια Θέση» απασχόλησης (αναγράφετε Ναι ή Όχι)
2. Για την Πρόσθετη Απασχόληση, διευκρινίζονται τα εξής:
 - i. «Είδος σχέσης εργασίας» (π.χ. σύμβαση έργου): Εάν υφίσταται δεύτερη έμμισθη θέση, θα πρέπει να διευκρινιστεί ποια είναι αυτή. *«Ως δεύτερη θέση νοείται η δεύτερη χρονικά, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε ειδικές περιπτώσεις»* βλ. παρ. 10 & 12, αρθ.25, ν.4354/2015.
 - ii. «Διάρκεια Απασχόλησης» (π.χ. διάρκεια σύμβασης 01.01.2023 – 31.07.2023)
 - iii. «Χρηματοδότηση» (π.χ. αν πρόκειται για κάποιο πρόγραμμα ΕΣΠΑ, ιδιωτικούς πόρους, ευρωπαϊκό πρόγραμμα, εθνικοί πόροι κλπ.)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα ποσά συμπληρώνονται στην κατάλληλη σειρά, ανάλογα με τον μήνα που αφορούν (τον μήνα που παρασχέθηκε η εργασία των πρόσθετων αποδοχών).

Παράρτημα Β

Εξαιρέσεις από το ανώτατο όριο αποδοχών

- i. Οι συντάξεις χηρείας (αρθ. 20, ν. 4387/2016 σε συνδυασμό με την αριθμ. πρωτ. Σ78/15 33/19-09-017 Εγκύκλιο του ΕΦΚΑ (ΑΔΑ: 6Β9Υ465ΧΠΠΗ8Ω).
- ii. Οι υποτροφίες αριστείας δεν αποτελούν εισόδημα και άρα δεν εντάσσονται στο ανώτατο όριο αποδοχών. Επιπλέον, η απασχόληση υποψήφιων διδασκόντων ως πανεπιστημιακοί υπότροφοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, καλύπτεται από υποτροφίες και πόρους που εξασφαλίζει το Τμήμα χωρίς την αύξηση της κρατικής επιχορήγησης προς το οικείο Α.Ε.Ι.. Ως εκ τούτου δεν εντάσσεται στο ανώτατο όριο αποδοχών ν. 1256/1982. (παρ. 5, αρθ. 98, ν. 4547/2018).
- iii. Τα απογευματινά ιατρεία και το κλινικό επίδομα (παρ. 3, άρθρο 9 του ν. 2889/2001 & παρ. 5 και 6 άρθρο 13 του ν. 2889/2001). Επίσης, διευκρινίζεται ότι η ειδική αμοιβή για το κλινικό και το εργαστηριακό έργο που παρέχουν οι ιατροί, φυσικοί ιατρικής-ακτινοφυσικοί, ψυχολόγοι, φαρμακοποιοί και νοσηλεύτες, χημικοί, κλινικοί χημικοί, βιοχημικοί και βιολόγοι, οι οποίοι είναι μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. σε πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια ή μονάδες εγκατεστημένες σε νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. ή των νοσοκομείων που ανήκουν σε Πανεπιστήμια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρου 131 του παρόντος νόμου, δεν υπάγεται στο ανώτατο όριο αποδοχών (αρθ.131 του ν. 4472/2017 (ΦΕΚ Α' 74), σχετ. εγκύκλιος 2/52259/ΔΕΠ/19-07-2017 του Υπ. Οικονομικών).
- iv. Αμοιβές του καλλιτεχνικού προσωπικού της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών, της Κρατικής Ορχήστρας Θεσσαλονίκης, του Εθνικού θεάτρου και του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος και της Ορχήστρας Λυρικής Σκηνής καθώς και των Μουσικών Συνόλων της ΕΡΤ. 1, δεν εντάσσονται στο ανώτατο όριο αποδοχών του ν. 1256/1982 (παρ. 18 αρθ. 69 του ν. 2065/1992) και υπάγονται μόνο στο όριο του αρθ. 104 του Συντάγματος.
- v. Στις εξαιρέσεις του δευτέρου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 εμπίπτουν και «...το επίδομα υπηρεσίας στην αλλοδαπή, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 34 και 34Α του Ν. 2682/1999 (Α' 16) επιδόματα, αμοιβές και αποζημιώσεις, καθώς και οι αμοιβές από κάθε είδους προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων που επιχορηγούνται και εποπτεύονται από το κράτος, καθώς και των Ε.Α.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι.»

Διευκρινίσεις για το ανώτατο όριο αποδοχών

- Έως 6/10/2022, το ανώτατο όριο των μηνιαίων αποδοχών ορίζεται στο ποσό των 4.631,00
- Από 7/10/2022 έως 31/12/2023, το ανώτατο όριο των μηνιαίων αποδοχών ορίζεται στο ποσό των 5.156,13€
- Από 1/1/2024, το ανώτατο όριο των μηνιαίων αποδοχών ορίζεται στο ποσό των 5.269,86€