



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Πατρών.
2. Ορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων στους εκλεγέντες Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πατρών.
3. Επανίδρυση υφιστάμενου θεσμοθετημένου εργαστηρίου «Έρευνας Μάρκετινγκ και Ανάπτυξης Νέων Προϊόντων Τροφίμων και Ποτών» του Τμήματος Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 859/29593 (1)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Πατρών.Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ
(συνεδρία 174/10-9-2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999, όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των περ. λα' και λστ' της παρ. 2 του άρθρου 13 και της περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις της περ. γ' της παρ. 15 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 3899/2019).
5. Τις διατάξεις του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών (π.δ. 63/1999, Α' 71), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

6. Την υπ' αρ. 831/28175/1-9-2020 πρυτανική πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, ακαδημαϊκού έτους 2020-2021.

7. Την υπ' αρ. 619/28179/1-9-2020 πρυτανική πράξη συγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πατρών, ακαδημαϊκού έτους 2020-2021.

8. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Πανεπιστημίου Πατρών που επιβάλλουν άμεση έγκριση και διεκπεραίωση θεμάτων για την απρόσκοπτη λειτουργία του.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού,

αποφασίζει ομόφωνα και με πλειοψηφία μεγαλύτερη των $\frac{3}{4}$ των μελών της, πληρώντας την προϋπόθεση της διάταξης της περ. λα' της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 και αναθέτει στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Πατρών, πλέον των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στον ν. 4485/2017 ή στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Την έγκριση των σταδίων ανάθεσης και εκτέλεσης έργων, συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, δημοσίων και διεθνών διαγωνισμών, όπως ιδίως τη συγκρότηση επιτροπών διαγωνισμών, προσωρινή κατακύρωση αποτελεσμάτων των ενδιάμεσων σταδίων, απόφανση επί αιτήσεων θεραπείας, ενστάσεων, προσφυγών, παράταση προθεσμιών, εκτός από τη δημοπράτηση και την έκδοση της οριστικής απόφασης κατακύρωσης των διαγωνισμών, που παραμένουν στην αρμοδιότητα της Συγκλήτου.

2. Την έγκριση όλων των σταδίων ανάθεσης και εκτέλεσης έργων, συμβάσεων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως ιδίως τη συγκρότηση Επιτροπών διαγωνισμών, οριστική κατακύρωση αποτελεσμάτων, απόφαση επί αιτήσεων θεραπείας, ενστάσεων, προσφυγών, παράταση προθεσμιών για το ισχύον κάθε φορά όριο συνοπτικών διαγωνισμών.

3. Την έγκριση των δαπανών για αποζημίωση επισημόνων άλλων Α.Ε.Ι., οι οποίοι καλούνται να δώσουν διαλέξεις στο Ίδρυμα μετά από προτάσεις των οικείων Τμημάτων.

4. Την έγκριση της καταβολής αποζημιώσεως στα μέλη Δ.Ε.Π. και στο λοιπό προσωπικό για συμμετοχή σε συνέδρια της αλλοδαπής ή ημεδαπής, ως και τυχόν απαιτούμενων εξόδων εγγραφής εντός του πλαισίου των εγκεκριμένων για τον ως άνω σκοπό πιστώσεων και μετά από εισήγηση των οικείων Διοικητικών Συμβουλίων του Τμήματος.

5. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης τόσο του τακτικού προϋπολογισμού όσο και του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

6. Την έγκριση της διάθεσης και χρήσης των χώρων του Πανεπιστημίου, πλην των χώρων του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου, και τη λήψη απόφασης επί αιτήσεων φορέων εκτός του Πανεπιστημίου για παραχώρηση αιθουσών και λοιπών χώρων του Ιδρύματος για την οργάνωση διαλέξεων, αθλητικών εκδηλώσεων κ.λπ., μετά από συνεννόηση με την αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα ή υπηρεσία.

7. Τη λήψη οιασδήποτε απόφασης, σχετικώς με την οργάνωση στο Ίδρυμα εκδηλώσεων, κατά τις εθνικές ή άλλες εορτές, ή και σεμιναρίων, συνεδρίων που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της ευρύτερης πολιτιστικής, κοινωνικής και αναπτυξιακής πολιτικής, είτε αυτοτελώς είτε και σε συνεργασία με άλλους φορείς.

8. Την έγκριση, ύστερα από εισήγηση της οικείας Κοσμητείας, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, των καταρτιζόμενων για πρώτη φορά και των επικαιροποιημένων μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών, τα οποία τηρούνται για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π.

9. Τη λήψη απόφασης για την προσωρινή διακοπή της λειτουργίας ή του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος για έκτακτους λόγους, όπως ιδίως λόγους ασφάλειας και φυσικών καταστροφών, καθώς και για τη λειτουργία συλλογικών οργάνων κατά τη διάρκεια των διακοπών.

10. Την εισήγηση στη Σύγκλητο για το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, συμπεριλαμβανομένων και των εξεταστικών περιόδων.

11. Την εισήγηση στη Σύγκλητο για την κατανομή στα Τμήματα των θέσεων με τις αντίστοιχες πιστώσεις του διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού του άρθρου 5 του π.δ. 407/1980 (Α' 112) και του άρθρου 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173).

12. Τη μέριμνα για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος ατόμων με αναπηρία, καθώς και την προσβασιμότητα των φοιτητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και τα προτεινόμενα συγγράμματα των τριών κύκλων σπουδών.

13. Την έγκριση των τροποποιήσεων του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και άλλων πηγών χρηματοδότησης.

14. Τον ορισμό επιτροπών για τη μελέτη και διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του και/ή όσες του ανατίθενται στη Σύγκλητο, χωρίς να τίγονται τα οριζόμενα σε ειδικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού.

15. Τη λήψη απόφασης για θέματα μετακίνησης και ανακατανομής προσωπικού και αναπλήρωση σε θέσεις ευθύνης.

16. Εγκρίνει τη χρήση αιθουσών του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου, τηρουμένων των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 91.3.γ. του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 3899/2019).

17. Εγκρίνει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων άλλων Σχολών.

18. Την εισήγηση στη Σύγκλητο για τον ορισμό μελών στην Επιτροπή Βιβλιοθήκης.

19. Την αντικατάσταση μελών της Επιτροπής Δεοντολογίας, σε περίπτωση που η συζητούμενη υπόθεση τα αφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10.6 του άρθρου 91 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 3899/2019).

20. Τη συγκρότηση επιτροπών εποπτείας της φύλαξης του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 93 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 3899/2019).

21. Τη χορήγηση αδειών εξαιρετικών περιπτώσεων σε μέλη Δ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 54 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 3899/2019).

22. Τα θέματα επιμόρφωσης προσωπικού.

23. Τα θέματα χορήγησης βραβείων-υποτροφιών σε φοιτητές με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από τη Σύγκλητο.

24. Τη συγκρότηση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης του διοικητικού προσωπικού (ν. 4369/2016).

25. Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του διοικητικού προσωπικού.

26. Την έγκριση της συμμετοχής εκπροσώπων του Πανεπιστημίου Πατρών ως και της καταβολής σε αυτούς σε επιτροπές, διαγωνισμούς, συνέδρια, σεμινάρια κ.λπ.

27. Τη μέριμνα για θέματα οργάνωσης εκδηλώσεων, σεμιναρίων, συνεδρίων στο πλαίσιο εκπλήρωσης της ευρύτερης πολιτιστικής, κοινωνικής και αναπτυξιακής πολιτικής, είτε αυτοτελώς, είτε με άλλους φορείς.

28. Την έγκριση των εκπαιδευτικών εκδρομών κατόπιν προτάσεων των Τμημάτων και των σχετικών δαπανών στο ύψος των εγκεκριμένων ανά Τμήμα πιστώσεων.

29. Την έγκριση θεμάτων εισαγόμενων φοιτητών όλων των κατηγοριών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο θα κοινοποιεί τις αποφάσεις του στη Σύγκλητο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της και έως την 31-8-2021 και δύναται να τροποποιηθεί ομοίως με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 14 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

Αριθμ. 856/29554 (2)

Ορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων στους εκλεγέντες Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως ισχύουν.

β) Τις διατάξεις των άρθρων 12 «Όργανα του Ιδρύματος», 13 «Σύγκλητος» και 15 «Πρύτανης - Αντιπρυτάνεις» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του ν. 4589/2019 (Α' 13) και της παρ. 2 του άρθρου 65, καθώς και του άρθρου 128 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

γ) Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 70).

δ) Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45), όπως ισχύει.

ε) Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112) και την τροποποίηση αυτού με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (Α' 254).

στ) Την υπό στοιχεία 108176/Ζ1/21-8-2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Πατρών (Υ.Ο.Δ.Δ. 677).

ζ) Την υπ' αρ. 831/28175/1-9-2020 (ΑΔΑ: ΨΦ34469Β7Θ-240) πρυτανική πράξη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών».

η) Την απόφαση της υπ' αρ. 174/10-9-2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών περί έγκρισης ορισμού των τομέων ευθύνης και ανάθεσης των επιμέρους αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πατρών

θ) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον ορισμό των παρακάτω τομέων ευθύνης και των αρμοδιοτήτων στους εκλεγέντες Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πατρών, Καθηγητές Διονύσιο Μαντζαβίνο, Δημήτριο Σκούρα, Παναγιώτη Δημόπουλο και Μάρκο Μαραγκό, επιφυλασσομένων των διατάξεων της υπ' αρ. 2581/1-4-1993 πρυτανικής πράξης (Β' 530), ως ακολούθως:

Α. Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων τον Διονύσιο Μαντζαβίνο, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής, με αρμοδιότητες την ευθύνη και εποπτεία της

διαχείρισης θεμάτων: α) των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων, πλην της Διεύθυνσης Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων και ειδικότερα: της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, πλην θεμάτων διοικητικού προσωπικού, της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας και των αυτοτελών Τμημάτων Διεθνών Σχέσεων και Επιστασίας και Φύλαξης, β) της Βιβλιοθήκης και Υπηρεσίας Πληροφόρησης, του αυτοτελούς Τμήματος Βιβλιοθήκης και Πληροφοριακού υλικού ένταξης και των Βιβλιοθηκών των Τμημάτων του Ιδρύματος, γ) των ακαδημαϊκών μονάδων και του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών, δ) του αυτοτελούς Γραφείου Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης και Αρχείου, ε) του ΚΕΔΙΒΙΜ, στ) της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) και ζ) του Τμήματος Διεθνών Αξιολογήσεων και Ακαδημαϊκών Κατατάξεων, ως ακολούθως:

1. Την υπογραφή εγγράφων, που αφορούν σε θέματα των Καθηγητών και των Λεκτόρων, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Επιστημονικών Συνεργατών του Ιδρύματος, καθώς και πράξεων αδειών και λοιπών υπηρεσιακών θεμάτων, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2. Την υπογραφή εγγράφων, που αφορούν σε θέματα προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών και μεταδιδακτορικών σπουδών, καθώς και σε θέματα προγραμμάτων σπουδών διά βίου μάθησης και ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών.

3. Την υπογραφή εγγράφων και συμβάσεων, που αναφέρονται στην πρόσληψη διδασκόντων με σύμβαση, μετά από πρόταση των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

4. Την υπογραφή εγγράφων, καθώς και συμβάσεων που αναφέρονται την άσκηση επικουρικού διδακτικού έργου από μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψηφίους διδάκτορες, τη χορήγηση δανείων, υποτροφιών και βραβείων σε φοιτητές του Ιδρύματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

5. Την υπογραφή εγγράφων, που σχετίζονται με θέματα εγγραφών και μετεγγραφών φοιτητών και κατατάξεων πτυχιούχων, καθώς και με θέματα αλλοδαπών φοιτητών.

6. Την υπογραφή εγγράφων, που αφορούν σε θέματα ανταλλαγής φοιτητών και προσωπικού, στο πλαίσιο προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή άλλων Διεθνών, ή Περιφερειακών Οργανισμών, ή στο πλαίσιο διμερών συμφωνιών, καθώς και τις αντίστοιχες συμφωνίες.

7. Την υπογραφή εγγράφων που αναφέρονται εν γένει στην αξιολόγηση του Ιδρύματος, του διδακτικού έργου των Τμημάτων, των Τομέων, των Υπηρεσιών και ακαδημαϊκών δομών και των μελών του Διδακτικού και Εκπαιδευτικού Προσωπικού.

8. Την υπογραφή εγγράφων, που αναφέρονται στον προγραμματισμό εκπαιδευτικών Ελεύθερων Δράσεων του Πανεπιστημίου.

9. Την υπογραφή εγγράφων, μνημονίων συνεργασίας και συμφωνιών που αναφέρονται εν γένει στις διεθνείς σχέσεις του Πανεπιστημίου, επιφυλασσομένων αυτών, που αναφέρονται στην παρακάτω Γ.1 περίπτωση.

10. Την υπογραφή εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων για θέματα που αφορούν τη Βιβλιοθήκη και Υπηρεσία Πληροφόρησης, το αυτοτελές Τμήμα Βιβλιοθήκης και Πληροφοριακού υλικού ένταξης και τις Βιβλιοθήκες των Τμημάτων του Ιδρύματος, επιφυλασσομένων αυτών, που αναφέρονται στην παρακάτω Γ.2 περίπτωση.

11. Την υπογραφή εγγράφων, που αναφέρονται στο Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) και στο Κέντρο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Ε.Ε), αιτήσεων, προτάσεων συμμετοχής σε προκηρυχθέντες διαγωνισμούς, για την ανάληψη προγραμμάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης, καθώς και των σχετικών συμφωνητικών επιφυλασσομένων αυτών, που αναφέρονται στις Γ.2 και Γ.3 περιπτώσεις.

Β. Αντιπρύτανη Οικονομικών και Προγραμματισμού τον Δημήτριο Σκούρα, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων, με αρμοδιότητες:

α. την ευθύνη και την εποπτεία διαχείρισης των θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και ειδικότερα:

1. Την υπογραφή εγγράφων, που αφορούν στην κατάρτιση, εκτέλεση, τροποποίηση και έλεγχο του τακτικού προϋπολογισμού, δημοσίων επενδύσεων και λοιπών πηγών χρηματοδότησης, του ισολογισμού και απολογισμού, προγραμματισμού, καθώς και των πράξεων έγκρισης δαπανών εντός του πλαισίου των πιστώσεων, που αναγράφονται στους παραπάνω προϋπολογισμούς.

2. Την υπογραφή διακηρύξεων δημοσίων μειοδοτικών διαγωνισμών, για την ανάδειξη αναδόχων προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών.

3. Την υπογραφή συμβάσεων περί εκτέλεσης προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών.

4. Την υπογραφή πράξεων συγκρότησης επιτροπών διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών, για την ανάδειξη αναδόχων εκτέλεσης προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών και πράξεων συγκρότησης επιτροπών παραλαβής και παρακολούθησης αυτών.

5. Την υπογραφή επιταγών ανεξαρτήτως ποσού, με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

6. Την υπογραφή αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης.

7. Την υπογραφή μισθοδοτικών καταστάσεων του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος, υπό την ιδιότητα του διατάκτη των δαπανών μισθοδοσίας.

8. Την παροχή εξουσιοδότησης σε προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την διεκπεραίωση συγκεκριμένων τραπεζικών ή άλλων συναλλαγών με υπηρεσίες και φορείς του Δημόσιου Τομέα.

β. Την ευθύνη και εποπτεία της διαχείρισης θεμάτων του Τμήματος Προγραμματισμού, του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης καθώς και θεμάτων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Μελετών, πλην των θεμάτων αυτής που έχουν σχέση με αιφόρο ανάπτυξη - πράσινο Πανεπιστήμιο, της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Προγραμματισμού και Δικτύων. Ειδικότερα:

1. Την υπογραφή των πάσης φύσεως εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων των ανωτέρω οργανικών μονάδων.

2. Την υπογραφή διακηρύξεων διαγωνισμών, για την ανάδειξη αναδόχων προμηθειών, υπηρεσιών και εκτέλεσης τεχνικών έργων και την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων που αναφέρονται σε θέματα προγραμματισμού, μελετών και δράσεων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Μελετών πλην θεμάτων αιφόρου ανάπτυξης - πράσινου Πανεπιστημίου.

Γ. Αντιπρύτανη Έρευνας και Ανάπτυξης τον Παναγιώτη Δημόπουλο, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, με αρμοδιότητες την ευθύνη και εποπτεία της διαχείρισης θεμάτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, των θεμάτων του Τμήματος Συντήρησης Ελεύθερων χώρων της Διεύθυνσης Εκτέλεσης και Συντήρησης Έργων, των θεμάτων αιφόρου ανάπτυξης - πράσινου Πανεπιστημίου της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Μελετών, καθώς και θεμάτων των Μουσείων και λοιπών συναφών δομών, του Τμήματος Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας και των δράσεων εθελοντισμού. Ειδικότερα:

1. Την υπογραφή εγγράφων, που αναφέρονται στην εν γένει ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος, καθώς και εγγράφων, που αφορούν στην ερευνητική συνεργασία με ελληνικά ή αλλοδαπά Α.Ε.Ι. και την υπογραφή των απαιτούμενων συμβάσεων.

2. Την υπογραφή των πάσης φύσεως εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων για την ανάληψη από το Πανεπιστήμιο ερευνητικών, εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών έργων, στο πλαίσιο προκηρυσσομένων προγραμμάτων, συμμετοχής του Πανεπιστημίου σε προκηρυχθέντες διαγωνισμούς, για την ανάληψη ερευνητικών έργων, την υπογραφή των σχετικών ΤΔΕ/ΤΔΥ, καθώς και συμβάσεων, συμβολαίων πληρεξούσιων ή οποιωνδήποτε άλλων απαιτούμενων εγγράφων.

3. Την υπογραφή συμβάσεων με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Την ανάληψη υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και την υπογραφή των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης.

5. Την έκδοση αποφάσεων απευθείας ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων.

6. Την υπογραφή εγγράφων που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής.

7. Την εκπροσώπηση δικαστικώς και εξωδίκως του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Την άσκηση αρμοδιοτήτων που του εκχωρεί ο Πρύτανης του Α.Ε.Ι. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ε.Λ.Κ.Ε.

9. Την υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου ή αίτησης ή πρότασης ή ΤΔΕ/ΤΔΥ, που αναφέρεται σε θέματα Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας και την από αυτό διεκδίκηση σχετικών προγραμμάτων.

10. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων ή ΤΔΕ/ΤΔΥ που αναφέρονται σε θέματα προγραμματισμού, μελετών και δράσεων σχετικών με αιφόρο ανάπτυξη και πράσινο Πανεπιστήμιο.

11. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων ή ΤΔΕ/ΤΔΥ που αναφέρονται σε θέματα οργάνωσης και συντονισμού δράσεων εθελοντικού χαρακτήρα.

12. Την υπογραφή διακηρύξεων διαγωνισμών, για την ανάδειξη αναδόχων προμηθειών, υπηρεσιών και εκτέλεσης τεχνικών έργων και την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων που αναφέρονται σε θέματα του Τμήματος συντήρησης ελεύθερων χώρων της Διεύθυνσης Εκτέλεσης και Συντήρησης Έργων.

13. Την υπογραφή διακηρύξεων διαγωνισμών, για την ανάδειξη αναδόχων προμηθειών, υπηρεσιών και εκτέλεσης τεχνικών έργων και την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων που αναφέρονται σε θέματα προγραμματισμού, μελετών και δράσεων αιεφόρου ανάπτυξης - πράσινου Πανεπιστημίου της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Μελετών.

14. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων ή ΤΔΕ/ΤΔΥ που αναφέρονται σε θέματα προγραμματισμού, μελετών και δράσεων σχετικών με τα Μουσεία και συναφείς δομές του Πανεπιστημίου.

Δ. Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας τον Μάρκο Μαραγκό, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, με αρμοδιότητες την ευθύνη και την εποπτεία διαχείρισης των θεμάτων της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου, του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, του Ραδιοφωνικού Σταθμού, και ειδικότερα:

1. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων που αναφέρονται σε θέματα φοιτητικής μέριμνας και παροχών φοιτητών.

2. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων που αναφέρονται σε θέματα σίτισης, στέγασης και μετακίνησης των φοιτητών.

3. Την υπογραφή, με τον Αντιπρύτανη Οικονομικών και Προγραμματισμού, συμβάσεων που αναφέρονται σε θέματα σίτισης, στέγασης και μετακίνησης των φοιτητών.

4. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων που αναφέρονται σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια.

5. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων που αναφέρονται σε θέματα του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου, του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου και του Ραδιοφωνικού Σταθμού του Ιδρύματος.

6. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων που αναφέρονται σε θέματα πρόνοιας και εκδηλώσεων των φοιτητών.

Ε. Με την επιφύλαξη των παρ. 1 και 2 του άρθρου 71 του ν. 4692/2020 (Α' 111), σε περίπτωση που ο Πρύτανης ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων, Καθηγητή Διονύσιο Μαντζαβίνο, τον Αντιπρύτανη Οικονομικών και Προγραμματισμού, Καθηγητή Δημήτριο Σκούρα, τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Ανάπτυξης, Καθηγητή Παναγιώτη Δημόπουλο και τον Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγητή Μάρκο Μαραγκό και σε περίπτωση που οι Αντιπρυτάνεις ελλείπουν, απουσιάζουν ή κωλύονται, για οποιοδήποτε λόγο, τις παραπάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες ασκεί ο Πρύτανης.

ΣΤ. Οι λοιπές αρμοδιότητες που δεν αναφέρονται ασκούνται από τον Πρύτανη.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της και έως 31-08-2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 14 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

Αριθμ. ΔΦ 22.2/13558

(3)

Επανάδρωση υφιστάμενου θεσμοθετημένου εργαστηρίου «Έρευνας Μάρκετινγκ και Ανάπτυξης Νέων Προϊόντων Τροφίμων και Ποτών» του Τμήματος Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 6 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Το άρθρο 28 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπό στοιχεία Admin2007/17-6-2019 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.ΠΑ.Ε.), με θέμα: «Αυτοδίκαιη μεταφορά από 07-05-2019, δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 7 έως 10 του ν. 4610/2019 (Α' 70), του πάσης φύσεως προσωπικού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης λόγω ένταξής τους από την εν λόγω ημερομηνία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος» (Β' 2516), (Β' 4244 διορθώσεις σφαλμάτων) της υπό στοιχεία ADMIN 2007/07-06-2019 απόφασης του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

4. Την υπ' αρ. 464/02-03-2016 απόφαση του Προέδρου του πρώην Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με θέμα: «Έγκριση ίδρυσης Εργαστηρίου "Έρευνας Μάρκετινγκ και Ανάπτυξης Νέων Προϊόντων Τροφίμων και Ποτών" στο Τμήμα Οινολογίας και Τεχνολογίας Ποτών της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Β' 836).

5. Το υπ' αρ. 7/21-01-2020 απόσπασμα πρακτικού του Τμήματος Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας της

Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/6310/08-05-2020 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

7. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση υπ' αρ. 11/08-05-2020.

8. Την υπό στοιχεία 19407/Z1/11-02-2020 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την επανίδρυση του υφιστάμενου θεσμοθετημένου εργαστηρίου «Έρευνας Μάρκετινγκ και Ανάπτυξης Νέων Προϊόντων Τροφίμων και Ποτών» του Τμήματος Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του, ως εξής:

Άρθρο 1

Ίδρυση - Αντικείμενο Σχολή Γεωτεχνικών Επιστημών, Τμήμα Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας

Το εργαστήριο έχει ως βασικό σκοπό την υψηλού επιπέδου διεπιστημονική Έρευνα σε θέματα που αφορούν την έρευνα του καταναλωτή τη μέτρηση των τάσεων της αγοράς τη μελέτη της συμπεριφοράς του και την εφαρμογή των γνώσεων αυτών στην ανάπτυξη νέων προϊόντων και τροφίμων. Το εργαστήριο θα εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο αντικείμενο του Μάρκετινγκ, της διοίκησης και ανάπτυξης νέων προϊόντων στο χώρο των τροφίμων με έμφαση στα οινικά προϊόντα και θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στις επιχειρήσεις που ασχολούνται με το χώρο των τροφίμων.

Το επιστημονικό αντικείμενο του εργαστηρίου έρευνας Μάρκετινγκ και ανάπτυξης νέων προϊόντων περιλαμβάνει τους παρακάτω τομείς:

- Οργάνωση και διοίκηση οινικών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων τροφίμων.
- Έρευνα καταναλωτή τροφίμων - διεξαγωγή ερευνών τάσεων κοινού.
- Οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων εναλλακτικών μορφών τουρισμού.
- Οργάνωση business και marketing plan.
- Μέτρηση ποιότητας και εφαρμογή συστημάτων ποιότητας στις επιχειρήσεις τροφίμων.
- Έρευνα - μελέτη καινοτόμων προϊόντων οίνου.
- Χρήση νέων τεχνολογιών για την ανάλυση οινικών προϊόντων.
- Αξιοποίηση οινικών υποπροϊόντων.
- Ανάπτυξη νέων προϊόντων.
- Προστασία περιβάλλοντος από την επεξεργασία τροφίμων.
- Ανάπτυξη αμπελοργικών προϊόντων.

- Ανάπτυξη καινοτομίας στην καλλιέργεια πρώτης ύλης.
- Ανάπτυξη και ανάλυση προϊόντων για τη διαδικασία οινοποίησης.

Άρθρο 2

Αποστολή

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

1. Τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στα αντικείμενα που προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

2. Την κάλυψη διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο στο αντικείμενο δραστηριότητας του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

3. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

4. Τη συνεργασία: α) με φορείς του δημόσιου τομέα, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς, β) με ιδιωτικούς φορείς, ιδιωτικά εργαστήρια και βιομηχανίες στο πλαίσιο καταγραφής μελετών για την προώθηση της έρευνας ή την υποβολή προτάσεων σε θέματα που συμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

5. Την παροχή υπηρεσιών συναφών με την ακαδημαϊκή δεοντολογία των αντικειμένων, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

6. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

Άρθρο 3

Προσωπικό

Το εργαστήριο στελεχώνεται από τους διδάσκοντες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου, από επιστημονικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα προσόντα του ερευνητή, από μέλη του εργαστηριακού και διοικητικού προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και από μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπό προσωπικό.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με τριετή θητεία που δύναται να ανανεωθεί και που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσής του.

2. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη της ομαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας του εργαστηρίου και ιδία: συντονίζει το διδακτικό και ερευνητικό έργο αυτού, υποβάλει στη Συνέλευση του ΔΙ.ΠΑ.Ε. τον ετήσιο απο-

λογισμό και προγραμματισμό λειτουργίας του και μεριμνά για την τήρησή του, εισηγείται στη Συνέλευση του ΔΙ.ΠΑ.Ε. τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του εργαστηρίου και μεριμνά για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και για τα αναλώσιμα υλικά αυτού. Υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το εργαστήριο και είναι αρμόδιος για οποιαδήποτε θέμα που αφορά το εργαστήριο και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο.

Άρθρο 5

Εγκαταστάσεις - Λειτουργία

1. Το εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρους που παραχωρούνται από το ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε αυτό για τη διεξαγωγή του έργου του. Στους χώρους εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής πριν την διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, υποβάλλει στο Μητρώο Υποδομών αίτημα για τη χρησιμοποίηση των σχετικών επιστημονικών οργάνων που απαιτούνται.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη φροντίδα των οργάνων που χρησιμοποιεί, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση των επιστημονικών οργάνων επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή αυτού.

Άρθρο 6

Έσοδα - Πόροι

Τα έσοδα και οι πόροι του εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών.

4. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

5. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. για τους σκοπούς του οικείου εργαστηρίου και

6. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 7

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βιβλία εσόδων - εξόδων, φάκελος διοικητικών αποφάσεων κάθε έτους, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, βαθμολόγιο φοιτητών, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. μετά από αίτημα του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο και στοιχείο που προβλέπεται ή που κρίνεται απαραίτητο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

