

ΟΔΗΓΟΣ
ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ



Π
Ρ
Ο
Υ
Ρ
Α
Τ
Η
Ρ
Α
Π
Ρ
Ο
Γ
Ρ
Α
Μ
Α
Σ
Δ
Ε
Δ
Ο
Μ
Ε
Ν
Ω
Ν



Πρόγραμμα Προστασίας Δεδομένων Πανεπιστημίου Πατρών

(Πολιτικές, Διαδικασίες, Οδηγίες)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Λεξικό διαδικασιών διαχείρισης προσωπικών δεδομένων	2
2.	Κώδικας δεοντολογίας	8
3.	Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων	18
4.	Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων των Εργαζομένων	20
5.	Πολιτική για τη συλλογή και χρήση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων	22
6.	Πολιτική συνεργατών Πανεπιστημίου	25
7.	Πρότυπο για την κατάρτιση ξεχωριστής σύμβασης ή παραρτήματος σύμβασης με εξωτερικό συνεργάτη του Πανεπιστημίου	32
8.	Αρμοδιότητες και καθήκοντα Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων ¹	35
9.	Διαδικασία Διαχείρισης αιτημάτων φυσικών προσώπων ¹	39
10.	Διαδικασία για την πληροφόρηση και διαχείριση συγκαταθέσεων ¹	41
11.	Οδηγία για την διαχείριση επικοινωνίας με φυσικά πρόσωπα	43
12.	Οδηγία διαχείρισης ιστοτόπων - Πολιτική Cookies	47
13.	Οδηγία για την προστασία προσωπικών δεδομένων στη χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης	50
14.	Οδηγία για την Προστασία προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές υγείας και ασφάλειας	52
15.	Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πολιτικές / διαδικασίες του Bring Your Own Device (BYOD)	54
16.	Οδηγία για την ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη λήψη και χρήση φωτογραφιών και βίντεο	55
17.	Ενδεικτικό κείμενο πληροφόρησης για την επεξεργασία δεδομένων	57
18.	Ενδεικτικό κείμενο συγκατάθεσης σε ηλεκτρονική φόρμα, στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, για την αποστολή ενημερώσεων.	59
19.	Ενδεικτικό κείμενο συγκατάθεσης την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής εφαρμογής	60
20.	Ενδεικτικό κείμενο συγκατάθεσης σε περίπτωση υποβολής στοιχείων για επικοινωνία με χρήση λίστας	62
¹	συνοπτική περιγραφή	



Λεξικό Διαδικασιών Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων

Σκοπός

Το Λεξικό περιγράφει την έννοια των όρων και ορισμών που χρησιμοποιούνται στα έγγραφα του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες).

Λεξικό όρων και ορισμών (Ελληνικοί)

A

Αντιμετώπιση κινδύνου (risk treatment): διαδικασία επιλογής και εφαρμογής μέτρων για την τροποποίηση του μεγέθους ενός κινδύνου.

Απαίτηση: η ανάγκη ή η προσδοκία, που είναι καθορισμένη και τεκμηριωμένη, γενικά εφαρμόσιμη ως πρακτική ή υποχρεωτική.

Απειλή: πιθανή αιτία ενός περιστατικού, που μπορεί να προκαλέσει βλάβη σε ένα σύστημα ή σε έναν οργανισμό.

Αποδέκτης: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

B

Βιομετρικά δεδομένα: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προκύπτουν από ειδική τεχνική επεξεργασία συνδεδεμένη με φυσικά, βιολογικά ή συμπεριφορικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου και τα οποία επιτρέπουν ή επιβεβαιώνουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του εν λόγω φυσικού προσώπου, όπως εικόνες προσώπου ή δακτυλοσκοπικά δεδομένα.

Γ

Γενετικά δεδομένα: τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τα γενετικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου που κληρονομήθηκαν ή αποκτήθηκαν, όπως προκύπτουν, ιδίως, από ανάλυση βιολογικού δείγματος του εν λόγω φυσικού προσώπου και τα οποία παρέχουν μοναδικές πληροφορίες σχετικά με την φυσιολογία ή την υγεία του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Δ



Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή Προσωπικά δεδομένα: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο. Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ειδικών κατηγοριών ή Ειδικές κατηγορίες δεδομένων: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

Δεδομένα που αφορούν την υγεία: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.

Διόρθωση: ενέργεια για την εξάλειψη εντοπισμένης μη συμμόρφωσης.

Διορθωτική Ενέργεια: ενέργεια για την εξάλειψη της αιτίας της μη συμμόρφωσης και την αποτροπή της επανεμφάνισής της.

Ε

ΕΕ: Ευρωπαϊκή Ένωση.

Εκτελών την επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων ή Data Protection Impact Assessment (DPIA): η διαδικασία εκπόνησης μελέτης από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τον εντοπισμό, την αξιολόγηση και την αντιμετώπιση του αντικτύπου που σχετίζεται με τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων από τις υπηρεσίες ή προϊόντα που περιλαμβάνουν δραστηριότητες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και οι ενέργειες που πρόκειται να υλοποιηθούν για τη μείωση αυτών.

Εναπομείνας (ή υπολειμματικός) Κίνδυνος (residual risk): το επίπεδο κινδύνου που απομένει μετά την εφαρμογή των μέτρων αντιμετώπισής του.

ΕΟΧ: Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος.

Επεξεργασία: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων



προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Εποπτική αρχή: Η Αρχή της κύριας εγκατάστασης του Πανεπιστημίου και η οποία είναι υπεύθυνη για την προστασία τους κατά τις διατάξεις της σχετικής Νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Αποτελεί ανεξάρτητη δημόσια αρχή που συγκροτείται από το κράτος μέλος. Για την Ελλάδα η Εποπτική Αρχή είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), τα στοιχεία της οποίας αντλούνται από την ιστοσελίδα: www.dpa.gr. Το Πανεπιστήμιο απευθύνεται στην Εποπτική Αρχή γνωστοποιώντας τις παραβιάσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε διαδικασία και τις οδηγίες της ΑΠΔΠΧ.

Ευπάθεια: Αδυναμία ενός πόρου ή ομάδας πόρων που μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο εκμετάλλευσης από μια απειλή.

I

Ιδιοκτήτης Κινδύνου: Προϊστάμενος ή διοικητικό όργανο του Πανεπιστημίου που έχει την εξουσιοδότηση και την ευθύνη διαχείρισης του κινδύνου.

K

Καταγγελία: οποιαδήποτε εκδήλωση δυσαρέσκειας από το φυσικό πρόσωπο, αιτιολογημένη ή μη, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιεί το Πανεπιστήμιο, η οποία έχει υποβληθεί επισήμως σε εποπτική αρχή ή επίσημο κρατικό φορέα της Ελλάδος.

Καταγραφή (Log): εγγραφή η οποία παράγεται από πληροφοριακό σύστημα και περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με ενέργεια που έλαβε χώρα στο εν λόγω σύστημα.

Κατάρτιση προφίλ: οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Κίνδυνος: συνδυασμός της πιθανότητας εκδήλωσης μιας απειλής και των συνεπειών της.

Π

Παραβίαση προσωπικών δεδομένων: ενέργεια που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.



Περιορισμός της επεξεργασίας: η επισήμανση αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με στόχο τον περιορισμό της επεξεργασίας τους στο μέλλον.

Περιστατικό Ασφάλειας Πληροφοριών: μεμονωμένο ή σειρά από μη επιθυμητά ή μη αναμενόμενα Συμβάντα Ασφάλειας Πληροφοριών που έχουν μεγάλη πιθανότητα να θέσουν σε κίνδυνο την εκτέλεση των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων και απειλούν την Ασφάλεια Πληροφοριών.

Πλήρης ανάκαμψη: ο χρόνος σε ώρες εντός του οποίου θα πρέπει να έχει επιτευχθεί η πλήρης ανάκαμψη της δραστηριότητας, στο επίπεδο που βρισκόταν πριν την εκδήλωση της διακοπής.

Πόρος: κάθε στοιχείο που έχει αξία για το Πανεπιστήμιο και εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της Ασφάλειας Πληροφοριών.

Προγράμματα με αυξημένα δικαιώματα πρόσβασης: προγράμματα μέσω των οποίων είναι δυνατή η εκτέλεση ενεργειών διαχείρισης των πόρων υπολογιστικών συστημάτων. Σε αυτήν την κατηγορία περιλαμβάνονται προγράμματα όπως το λογισμικό end point protection, ο εξοπλισμός firewall του λειτουργικού συστήματος, το λογισμικό για την διενέργεια τεχνικών ελέγχων.

Προληπτική ενέργεια: ενέργεια για την εξάλειψη της αιτίας δυνητικής μη συμμόρφωσης ή άλλης πιθανής ανεπιθύμητης κατάστασης.

Προστασία των δεδομένων εξ' ορισμού: πρόβλεψη για τη διασφάλιση ότι εξ' ορισμού οι λειτουργικότητες αρχείων και εφαρμογών παρέχουν υψηλό επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Η πρόβλεψη αφορά και τη διασφάλιση της τήρησης των δεδομένων μόνο για τον ελάχιστο απαιτητό χρόνο τήρησης για την παροχή της υπηρεσίας (π.χ. εκπαίδευσης των φοιτητών, παροχή εκπαιδευτικού προγράμματος δια βίου μάθησης, παροχή χώρου εκδηλώσεων σε τρίτους κ.λπ.).

Προστασία των δεδομένων από το σχεδιασμό: πρόβλεψη για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων όταν σχεδιάζεται μία νέα υπηρεσία ή διεργασία του Πανεπιστημίου. Το Πανεπιστήμιο αποδεικνύει την ύπαρξη και παρακολούθηση της επαρκούς προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε όλη τη διάρκεια ζωής της υπηρεσίας ή της διεργασίας.

Σ

Συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Συμβάν Ασφάλειας Πληροφοριών: αναγνωρισμένο γεγονός σε σύστημα, υπηρεσία ή κατάσταση δικτύου που δείχνει πιθανή παραβίαση της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών ή



αποτυχία μηχανισμών ελέγχου, ή άγνωστη κατάσταση που μπορεί να σχετίζεται με την ασφάλεια.

Συμμόρφωση: ικανοποίηση μιας απαίτησης (νομοθετικής, κανονιστικής ή άλλης φύσης).

Συνεχής βελτίωση: επαναλαμβανόμενη δραστηριότητα για την ενίσχυση των επιδόσεων

T

Τρίτος: οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Υ

Υπεύθυνος επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) ή Data Protection Officer (DPO) : το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο έχει αναλάβει τα καθήκοντα του συμβούλου του Πανεπιστημίου για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης του Πανεπιστημίου αναφορικά με τα θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Υπολογιστικό κέντρο (Computer Room): χώρος στον οποίο φιλοξενούνται κρίσιμα πληροφοριακά συστήματα. Τα υπολογιστικά κέντρα διαθέτουν μηχανισμούς που διασφαλίζουν τον έλεγχο της πρόσβασης, την αδιάλειπτη τροφοδοσία και τις κατάλληλες περιβαλλοντικές συνθήκες λειτουργίας του πληροφοριακού εξοπλισμού.

Λεξικό όρων και ορισμών (Αγγλικοί)

G

GDPR (General Data Protection Regulation): Ευρωπαϊκός Κανονισμός ΕΕ/2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)

W



WP29: ομάδα προστασίας των προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, γνωστή ως WP29 ή Working Party 29, που συστήθηκε με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 95/46/ΕΚ και αποτελούνταν από εκπροσώπους των ευρωπαϊκών εθνικών αρχών των κρατών μελών της ΕΕ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων με συμβουλευτικό χαρακτήρα και ανεξάρτητη λειτουργία συνδρομής προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την ομοιόμορφη εφαρμογή των ευρωπαϊκών διατάξεων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλη την ΕΕ. Ο ρόλος της ομάδας συνεχίζεται στο πλαίσιο της σύστασης του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR 679/2016.



Κώδικας Δεοντολογίας

Σκοπός

Σκοπός του Κώδικα Δεοντολογίας (εφεξής: Κώδικας) είναι να οριοθετήσει τις γενικές αρχές σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από το Πανεπιστήμιο, προκειμένου να ενισχυθεί η εμπιστοσύνη των φυσικών προσώπων, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας από αυτό. Ο Κώδικας χαράσσει τις γενικές κατευθύνσεις για την τήρηση των απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και είναι δεσμευτικός για το Πανεπιστήμιο. Ο Κώδικας στοχεύει να συμβάλει στην ορθή εφαρμογή του ΓΚΠΔ αποσαφηνίζοντας και εξειδικεύοντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτόν για το Πανεπιστήμιο λαμβάνοντας, υπόψη τα ειδικά χαρακτηριστικά του της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Διατάξεις του Κώδικα

1. Εισαγωγή - Προοίμιο

Στο πλαίσιο της συμμόρφωσής του Πανεπιστημίου με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) καταρτίζεται ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Λαμβάνοντας υπόψιν τις προβλέψεις του Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 (εφεξής ΓΚΠΔ), τον Ν. 2472/1997, κατά τις διατάξεις όπου αυτός ισχύει μέχρι την κατάργησή του, τον Ν. 3471/2006 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), καθώς και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (ΕΣΠΔ).

Ο Κώδικας αποτυπώνει και ενδυναμώνει τις θεμελιώδεις αρχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και δημιουργεί ένα διαφανές πλαίσιο, το οποίο θα πρέπει τυγχάνει σεβασμού από το σύνολο των ενδιαφερόμενων μερών του Πανεπιστημίου. Ο Κώδικας αποτελεί τη βάση για την επεξεργασία των δεδομένων από τους εργαζομένους του Πανεπιστημίου, ενώ βοηθά και κάθε νέο εργαζόμενο ή γενικά συνεργάτη να αντιλαμβάνεται το περιβάλλον μέσα στο οποίο οφείλει να ενσωματωθεί και τη γενικότερη κουλτούρα συνεργασίας, ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων που θα τύχουν επεξεργασίας σε κάθε διεργασία.



2. Πεδίο Εφαρμογής

2.1 Στον Κώδικα υπάγονται όλες οι Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

2.2 Ο Κώδικας εφαρμόζεται στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, τα οποία περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε αρχείο ανεξαρτήτως αν το σύστημα αυτό είναι μηχανογραφημένο ή μη και τα οποία αποτελούν μέρος των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου.

2.3 Ο Κώδικας δεν εφαρμόζεται στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ΓΚΠΔ, ήτοι προσωπικά δεδομένα που τυγχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά για προσωπική ή οικιακή δραστηριότητα, χωρίς σύνδεση με επαγγελματική ή εμπορική δραστηριότητα και στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θανόντων.

3. Βασικές Αρχές Επεξεργασίας

Το Πανεπιστήμιο επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του αρ. 5 του ΓΚΠΔ. Η εν λόγω επεξεργασία διέπεται από νομιμότητα και διαφάνεια, υπόκειται από τον περιορισμό του σκοπού επεξεργασίας, την ελαχιστοποίηση των δεδομένων, την ακρίβεια και την επικαιροποίησή τους, τον προσδιορισμό των χρόνων τήρησης, την ακεραιότητα την εμπιστευτικότητα και τη λογοδοσία. Συγκεκριμένα, κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από το Πανεπιστήμιο θα πρέπει να ακολουθεί τις παρακάτω αρχές:

α) να είναι σύννομη και θεμιτή (αρχές της νομιμότητας και της αντικειμενικότητας),

β) να λαμβάνει χώρα μόνον για περιορισμένους, σαφώς προσδιορισμένους και νόμιμους σκοπούς, ενώ δεν πραγματοποιείται για σκοπούς μη συναφείς με τους σκοπούς συλλογής τους (αρχή του περιορισμού του σκοπού),

γ) να περιλαμβάνει μόνον τα απολύτως απαραίτητα προσωπικά δεδομένα για την επίτευξη συγκεκριμένου σκοπού (αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων),

δ) να περιλαμβάνει ακριβή και επικαιροποιημένα προσωπικά δεδομένα, όταν αυτό είναι απαραίτητο (αρχή της ακρίβειας),

ε) να λαμβάνει χώρα για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, κατά το οποίο τα προσωπικά δεδομένα θα είναι απαραίτητα για την επίτευξη συγκεκριμένου σκοπού (αρχή του περιορισμού της αποθήκευσης),

στ) να λαμβάνει χώρα κατόπιν κατάλληλης πληροφόρησης των φυσικών προσώπων και με σεβασμό ως προς τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων (αρχή της διαφάνειας),

ζ) να πραγματοποιείται υπό τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας και την αποφυγή οποιασδήποτε παράνομης επεξεργασίας και παραβίασης της προστασίας των δεδομένων (αρχές της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας).



4. Σκοποί Επεξεργασίας

Το Πανεπιστήμιο διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων γίνεται για συγκεκριμένους σκοπούς, οι οποίοι καθορίζονται από τον ίδιο στο πλαίσιο της δραστηριότητας του. Οι σκοποί αυτοί προσδιορίζονται από Ν.Δ. 4425 της 11ης Νοεμβρίου 1964 και το εν γένει θεσμικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί το Πανεπιστήμιο. Η νομιμοποιητική βάση για την κάθε επεξεργασία που διενεργείται από το Πανεπιστήμιο καθορίζεται, επίσης, από το ίδιο κατά τρόπο που δεν θίγονται υπέρμετρα έννομα συμφέροντα και ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Περαιτέρω, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει υπόψιν του την ιδιωτικότητα ήδη από τον σχεδιασμό υπηρεσιών και εξ ορισμού.

5. Νομιμοποιητικές βάσεις επεξεργασίας

Το Πανεπιστήμιο στηρίζει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων σε μία εκ των κατωτέρω νομιμοποιητικών βάσεων:

- α) στη συγκατάθεση του φυσικού προσώπου, όπου αυτή απαιτείται,
- β) στην εκτέλεση σύμβασης με πελάτες, προμηθευτές, εργαζομένους και λοιπούς συναλλασσόμενους,
- γ) τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση,
- δ) το έννομο συμφέρον του Πανεπιστημίου,
- ε) τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος και
- στ) το δημόσιο συμφέρον ή την άσκηση δημόσιας εξουσίας.

Στις περιπτώσεις επεξεργασίας από το Πανεπιστήμιο προσωπικών δεδομένων ειδικών κατηγοριών, η επεξεργασία στηρίζεται είτε στη νομιμοποιητική βάση της θεμελίωσης, άσκησης ή υποστήριξης νομικών αξιώσεων, είτε στην εκτέλεση υποχρεώσεων ή άσκησης δικαιωμάτων στο πλαίσιο του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας, είτε για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου, ιατρικής διάγνωσης, παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής περίθαλψης ή θεραπείας ή διαχείρισης υγειονομικών και κοινωνικών συστημάτων και υπηρεσιών βάσει δικαίου ή δυνάμει σύμβασης με επαγγελματία του τομέα της υγείας με υποχρέωση επαγγελματικού απορρήτου, είτε το δημόσιο συμφέρον.

6. Η συγκατάθεση των φυσικών προσώπων

6.1 Όταν το Πανεπιστήμιο στηρίζει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στη συγκατάθεση των φυσικών προσώπων, φροντίζει τα παρακάτω:



α) η συγκατάθεση να παρέχεται ελεύθερα, με σαφή θετική ενέργεια, για κάθε σκοπό επεξεργασίας χωριστά και να είναι συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει,

β) η συγκατάθεση να παρέχεται με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, που να επιτρέπει την απόδειξη της εκδήλωσης της βούλησης του υποκειμένου, λαμβάνοντας υπόψιν την αρχή της αναλογικότητας,

γ) η συγκατάθεση να μην εξαρτάται από αιρέσεις ή περιορισμούς και

δ) η συγκατάθεση να συνοδεύεται από κατάλληλη πληροφόρηση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του φυσικού προσώπου.

6.2 Η σιωπή, τα προσυμπληρωμένα τετραγωνίδια ή η αδράνεια του φυσικού προσώπου δεν συνιστούν νόμιμη συγκατάθεση.

6.3 Το Πανεπιστήμιο τηρεί αρχεία συγκαταθέσεων και παρακολουθεί την ισχύ ή την τυχόν ανάκλησή της από τα φυσικά πρόσωπα.

6.4. Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν την ανάκλησή της.

7. Η πληροφόρηση που παρέχεται στα φυσικά πρόσωπα

7.1 Το Πανεπιστήμιο μεριμνά ώστε τα φυσικά πρόσωπα να πληροφορούνται καταλλήλως για την επεξεργασία των δεδομένων τους και συγκεκριμένα να λαμβάνουν τις εξής πληροφορίες:

α) την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Πανεπιστημίου, ως υπευθύνου επεξεργασίας,

β) τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ),

γ) τους σκοπούς της επεξεργασίας, για τους οποίους προορίζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τη νομική βάση για την επεξεργασία,

δ) εάν η επεξεργασία βασίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 1 στοιχείο στ) του ΓΚΠΔ, τα έννομα συμφέροντα που επιδιώκονται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από τρίτο,

ε) τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εάν υπάρχουν,

στ) την πρόθεση του υπευθύνου επεξεργασίας να διαβιβάσει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό και την ύπαρξη ή την απουσία κατάλληλων εγγυήσεων για τη διαβίβαση,



ζ) το χρονικό διάστημα για το οποίο θα αποθηκευτούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή, όταν αυτό είναι αδύνατο, τα κριτήρια που καθορίζουν το εν λόγω διάστημα,

η) την ύπαρξη δικαιώματος υποβολής αιτήματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας για πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων ή δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων,

θ) όταν η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεση του φυσικού προσώπου, την ύπαρξη του δικαιώματος να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του οποτεδήποτε, χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν από την ανάκλησή της,

ι) το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή και

ια) κατά πόσο η παροχή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αποτελεί νομική ή συμβατική υποχρέωση ή απαίτηση για τη σύναψη σύμβασης, καθώς και κατά πόσο το υποκείμενο των δεδομένων υποχρεούται να παρέχει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ποιες ενδεχόμενες συνέπειες θα είχε η μη παροχή των δεδομένων αυτών.

7.2 Η πληροφόρηση προς τα φυσικά πρόσωπα δίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο πριν από τυχόν επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, όπως, ενδεικτικά, με έντυπο πληροφόρησης, ηλεκτρονικό μήνυμα, σύμβαση κ.α. Το Πανεπιστήμιο έχει υιοθετήσει κι εφαρμόζει διαδικασία σχετικά με για την επικαιροποίηση και προσαρμογή της πληροφόρησης που παρέχει στα φυσικά πρόσωπα.

8. Αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων

8.1 Οι κύριοι αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων που επεξεργάζεται το Πανεπιστήμιο είναι:

α) υπάλληλοι του Πανεπιστημίου, που είναι αρμόδιοι για την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας,

β) δημόσιες υπηρεσίες και δημόσιοι φορείς, όπως εποπτικές αρχές, π.χ. Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών, Υπουργείο Παιδείας, Ελεγκτικό Συνέδριο

γ) υποψήφιοι εργοδότες για τους φοιτητές

δ) συνεργάτες στους οποίους το Πανεπιστήμιο αναθέτει τη διεκπεραίωση εργασιών ή την εκτέλεση έργων για λογαριασμό του, όπως πχ. εταιρείες ανάπτυξης και υποστήριξης λογισμικού κ.α.

8.2 Το Πανεπιστήμιο μεριμνά στη λήψη και εφαρμογή όλων των κατάλληλων τεχνικών κι οργανωτικών μέτρων από τους αποδέκτες των δεδομένων που επεξεργάζεται, όπου αυτό είναι δυνατό. Όταν το Πανεπιστήμιο αναθέτει την επεξεργασία σε τρίτο, ήτοι εκτελούντα την επεξεργασία, ο τελευταίος θα πρέπει να παρέχει επαρκείς διαβεβαιώσεις, ιδίως από



πλευράς αξιοπιστίας και πόρων, τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που θα ανταποκρίνονται στην επεξεργασία που του ανατίθεται. Ο εκτελών την επεξεργασία δεσμεύεται συμβατικά προς το Πανεπιστήμιο για τη νομιμότητα της επεξεργασίας που θα διενεργήσει.

8.3 Το Πανεπιστήμιο λειτουργεί ως από κοινού Υπεύθυνο Επεξεργασίας με άλλους φορείς για συγκεκριμένες επεξεργασίες. Στην περίπτωση αυτή, το Πανεπιστήμιο ορίζει μαζί με τον άλλον φορέα τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας.

9. Δικαιώματα φυσικών προσώπων

9.1 Το Πανεπιστήμιο μεριμνά ώστε να παρέχει στα φυσικά πρόσωπα τα δικαιώματα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους, όπως προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, καθώς και στην ικανοποίησή τους εντός νόμιμων προθεσμιών. Το Πανεπιστήμιο παρέχει στα φυσικά πρόσωπα τα κάτωθι δικαιώματα για την επεξεργασία των δεδομένων τους:

α) δικαίωμα πρόσβασης: το Πανεπιστήμιο ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο για το κατά πόσον ή όχι επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα που του ανήκουν. Το φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα να αιτηθεί να ενημερωθεί σχετικά με τις κατηγορίες των υπό επεξεργασία δεδομένων (π.χ. βασικά δεδομένα, οικονομικά δεδομένα), τον σκοπό της επεξεργασίας (π.χ. εγγραφές εισαχθέντων/μετεγγραφές προπτυχιακών), τις κατηγορίες των αποδεκτών (π.χ. δημόσιοι φορείς), τυχόν διαβίβαση δεδομένων σε διεθνή οργανισμό ή Χώρα εκτός Ε.Ο.Χ., την πηγή λήψης τους (π.χ. απευθείας από το φυσικό πρόσωπο), εάν η επεξεργασία βασίζεται σε αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων ή όχι, το δικαίωμα υποβολής αιτήματος στο Πανεπιστήμιο για διόρθωση ή διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/και περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν το φυσικό πρόσωπο ή/και δικαίωμα εναντίωσης στην εν λόγω επεξεργασία και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ. Το φυσικό πρόσωπο δικαιούται να ζητήσει αντίγραφο των ανωτέρω προσωπικών δεδομένων του. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα πρόσβασης του φυσικού προσώπου, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που αναζητά το φυσικό πρόσωπο δεν συνδέονται άμεσα με αυτό, π.χ. αναζήτηση στοιχείων αποβιωσάντων από κληρονόμο.

β) δικαίωμα διόρθωσης: το Πανεπιστήμιο ικανοποιεί το δικαίωμα διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων, κατόπιν αιτήματος του φυσικού προσώπου, προκειμένου να τηρείται επικαιροποιημένο το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο του. Ανάλογα με τον σκοπό επεξεργασίας, μπορούν να ζητηθούν από τα φυσικά πρόσωπα τα απαιτούμενα στοιχεία για την πλήρη τεκμηρίωση της επικαιροποίησης των προσωπικών δεδομένων.

γ) δικαίωμα διαγραφής: το Πανεπιστήμιο ικανοποιεί το δικαίωμα των φυσικών προσώπων για διαγραφή των προσωπικών τους δεδομένων, εφόσον:

- τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα για την επίτευξη συγκεκριμένων σκοπών,
- το φυσικό πρόσωπο ανακαλέσει έγκυρα την συγκατάθεσή του και δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για την επεξεργασία,



- δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των οποίων ζητείται η διαγραφή παρανόμως υποβλήθηκαν σε επεξεργασία,
- δεν συντρέχει νομική υποχρέωση του Πανεπιστημίου από το ενωσιακό ή το εθνικό δίκαιο για τη διατήρηση των δεδομένων,
- δεν υφίσταται θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων του Πανεπιστημίου ή απόκρουση υφιστάμενων ή δυνητικών νομικών αξιώσεων του φυσικού προσώπου ή τρίτων στρεφόμενων κατά του Πανεπιστημίου,
- δεν πρόκειται για επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον και
- δεν πρόκειται για επεξεργασία για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς, εφόσον είναι πιθανόν να καταστεί αδύνατη η επίτευξη των στατιστικών σκοπών και εφόσον τα δεδομένα είναι ανωνυμοποιημένα.

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις για διαγραφή προσωπικών δεδομένων, το Πανεπιστήμιο προχωράει σε διαγραφή από το φυσικό και το ηλεκτρονικό αρχείο του, ενώ σε περίπτωση διαβίβασης προσωπικών δεδομένων σε αποδέκτες εκτός του Πανεπιστημίου, οι τελευταίοι ενημερώνονται από το Πανεπιστήμιο για τη διαγραφή από το αρχείο τους.

δ) δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας: το Πανεπιστήμιο ικανοποιεί το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας στις περιπτώσεις όπου:

- I. η ακρίβεια των δεδομένων αμφισβητείται από το φυσικό πρόσωπο και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται προκειμένου το Πανεπιστήμιο να επαληθεύσει την ακρίβεια των δεδομένων,
- II. η επεξεργασία είναι παράνομη και το φυσικό πρόσωπο δεν επιθυμεί τη διαγραφή των δεδομένων του, παρά τον περιορισμό της χρήσης τους,
- III. το Πανεπιστήμιο δεν χρειάζεται πλέον συγκεκριμένα προσωπικά δεδομένα, παρά μόνον για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων,
- IV. το φυσικό πρόσωπο ασκήσει το δικαίωμα εναντίωσης, εν αναμονή της επαλήθευσής του.

Το Πανεπιστήμιο ανακοινώνει κάθε περιορισμό της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε κάθε αποδέκτη στον οποίο γνωστοποιήθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός εάν αυτό αποδεικνύεται ανέφικτο ή εάν συνεπάγεται δυσανάλογη προσπάθεια.

ε) δικαίωμα φορητότητας: το Πανεπιστήμιο ικανοποιεί το δικαίωμα στη φορητότητα των προσωπικών δεδομένων σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας, κατόπιν αιτήματος του φυσικού προσώπου, χωρίς αντίρρηση από το Πανεπιστήμιο, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο. Το Πανεπιστήμιο αξιολογεί τους κινδύνους που συνεπάγεται η φορητότητα και λαμβάνει μέτρα για τον μετριασμό αυτών.

στ) δικαίωμα εναντίωσης: το Πανεπιστήμιο ικανοποιεί το δικαίωμα εναντίωσης του φυσικού προσώπου προς την επεξεργασία, ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του φυσικού προσώπου. Εφόσον έχει ασκηθεί το εν λόγω δικαίωμα, το Πανεπιστήμιο δεν υποβάλλει πλέον τα εν λόγω δεδομένα σε επεξεργασία, εκτός εάν



αποδείξει ότι συντρέχουν επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία, οι οποίοι υπερσχύουν των συμφερόντων και των δικαιωμάτων του φυσικού προσώπου.

9.2 Το Πανεπιστήμιο παρέχει στο φυσικό πρόσωπο πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν των ως άνω δικαιωμάτων του χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων. Το Πανεπιστήμιο ενημερώνει το υποκείμενο των δεδομένων για την εν λόγω παράταση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος, καθώς και για τους λόγους της καθυστέρησης.

10. Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας

Το Πανεπιστήμιο έχει καταρτίσει και παρακολουθεί την ανάγκη για τυχόν επικαιροποίηση του Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, όπως επιβάλλει το άρ. 30 του ΓΚΠΔ για τις επεξεργασίες στις οποίες προβαίνει με το ρόλο του ως Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή ως από κοινού Υπεύθυνου Επεξεργασίας με άλλον φορέα. Το Πανεπιστήμιο τηρεί το αρχείο σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ τίθεται στη διάθεση Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, κατόπιν αιτήματός της. Το Πανεπιστήμιο έχει υιοθετήσει σχετική διαδικασία για τη συστηματική επικαιροποίηση του Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας.

11. Εκτίμηση Αντικτύπου για την προστασία της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Το Πανεπιστήμιο έχει εκπονήσει Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων, που καλύπτει τις απαιτήσεις του άρθρου 35 του ΓΚΠΔ, της σχετικής οδηγίας του WP 29, του ISO 29134 και των οδηγιών της αγγλικής και της γαλλικής εποπτικής αρχής, και παρακολουθεί την ανάγκη για τυχόν επικαιροποίησή της. Το Πανεπιστήμιο έχει υιοθετήσει σχετική διαδικασία για τη συστηματική επικαιροποίηση της Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου.

12. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ)

Το Πανεπιστήμιο έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, οι οποίοι είναι διαθέσιμοι για ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων. Κατά το αρ. 39 του ΓΚΠΔ, τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων είναι τα εξής:

α) ενημερώνει και συμβουλεύει το Πανεπιστήμιο και τους υπαλλήλους σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και από άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και από τον παρόντα Κώδικα,

β) παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ, με άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές και διαδικασίες του Πανεπιστημίου σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της



κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων,

γ) παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της,

δ) συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και

ε) ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή και τα φυσικά πρόσωπα για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία.

Το Πανεπιστήμιο έχει γνωστοποιήσει τα στοιχεία του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι εύκολα προσβάσιμος σε κάθε Τμήμα/ Διεύθυνση του Πανεπιστημίου για τα υποκείμενα των δεδομένων, την εποπτική αρχή και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

13. Διαβίβαση Δεδομένων σε χώρες εκτός Ε.Ο.Χ.

Το Πανεπιστήμιο δύναται να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα σε συγκεκριμένους αποδέκτες εκτός Ε.Ο.Χ. λαμβάνοντας πάντοτε τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας και εγγυήσεις για την εκάστοτε διαβίβαση. Συγκεκριμένα, προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων δύναται να διαβιβασθούν:

α) σε χώρες που θεωρήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ότι παρέχουν επαρκές επίπεδο προστασίας για τα προσωπικά δεδομένα, με βάση τη προστασία που παρέχεται από τη νομοθεσία της χώρας στην οποία θα μεταφερθούν τα δεδομένα.

(β) σε τρίτους οργανισμούς κατόπιν χρήσεως τυποποιημένων συμβατικών ρητρών εγκεκριμένων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή,

(γ) σε οργανισμούς με έδρα τις ΗΠΑ εάν αποτελούν μέρος του Privacy Shield,

(δ) σε οργανισμούς με ελλιπή επάρκεια και κατάλληλων διασφαλίσεων, μόνο μετά από σχετική συγκατάθεση των φυσικών προσώπων για τη διαβίβαση και ύστερα από ενημέρωση για τους πιθανούς κινδύνους,

(ε) όποτε είναι απαραίτητο για την εκτέλεση σύμβασης (μεταξύ προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα και του Πανεπιστημίου) ή την εφαρμογή των προσυμβατικών μέτρων που ελήφθησαν κατόπιν αιτήματος του φυσικού προσώπου.

14. Γνωστοποίηση παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων

14.1 Το Πανεπιστήμιο γνωστοποιεί στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κάθε περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων, που μετά από αξιολόγηση του κινδύνου διαπιστώνεται ότι μπορεί να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες φυσικών προσώπων, εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών. Εάν η γνωστοποίηση



πραγματοποιηθεί μετά την πάροδο 72 ωρών, το Πανεπιστήμιο πρέπει να είναι σε θέση να δικαιολογήσει την καθυστέρηση. Στην περίπτωση που κριθεί από το Πανεπιστήμιο ότι η παραβίαση ενδέχεται να θέσει σε σοβαρό κίνδυνο τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων, ενημερώνονται και αυτά με κάθε πρόσφορο μέσο.

14.2 Το Πανεπιστήμιο τηρεί αρχείο σχετικό με τα περιστατικά παραβίασης, τις επιπτώσεις τους, τις αντίστοιχες ενέργειες του Πανεπιστημίου και τη σχετική κατά περίπτωση τεκμηρίωση, ενώ για τη γνωστοποίηση του περιστατικού παραβίασης χρησιμοποιούνται οι αντίστοιχες φόρμες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

15. Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα

Πέραν του ορισμού Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων, το Πανεπιστήμιο έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει πολιτικές διαχείρισης προσωπικών δεδομένων, οι οποίες ακολουθούνται από όλες τις Διοικητικές Μονάδες του Πανεπιστημίου. Τέλος, το Πανεπιστήμιο έχει υιοθετήσει τεχνικά μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων, τα οποία εξελίσσει και σε συνεργασία με το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας & Τεχνολογίας.



Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Πολιτική

Το Πανεπιστήμιο αναγνωρίζει την κρισιμότητα της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων και της σύννομης και ορθής επεξεργασίας τους. Στο πλαίσιο αυτό, το Πανεπιστήμιο συμμορφώνεται με τις βασικές αρχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, σέβεται τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων και διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία έχει στην κατοχή του:

- συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που τηρεί
- συλλέγονται έπειτα από συγκατάθεση του φυσικού προσώπου όπου απαιτείται,
- υφίστανται επεξεργασία μόνο για τους σκοπούς, για τους οποίους έχουν συλλεχθεί ή/ και για νομικούς και κανονιστικούς λόγους ή/ και για την προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος,
- δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία πέραν του ορισμένου σκοπού,
- είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στα ελάχιστα απαραίτητα για τους σκοπούς επεξεργασίας,
- υπόκεινται σε νόμιμη επεξεργασία σύμφωνα με τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων, είναι ακριβή και επικαιροποιούνται, όταν απαιτείται και ειδικά πριν τη λήψη κρίσιμων αποφάσεων για τα φυσικά πρόσωπα,
- δεν τηρούνται για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που απαιτείται για το σκοπό της επεξεργασίας ή/ και για τη συμμόρφωση του Πανεπιστημίου με νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις,
- διατηρούνται ασφαλή από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια ή καταστροφή,
- διαβιβάζονται σε τρίτους μόνο υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών.

Τα ανωτέρω τηρούνται από το σύνολο των εργαζομένων του Πανεπιστημίου, καθώς και από τρίτους που εκτελούν εργασίες επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων για λογαριασμό του.

Το Πανεπιστήμιο για να διασφαλίσει τα παραπάνω:

- παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή της παρούσας πολιτικής, καθώς και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς της ως προς τη συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο και τις βέλτιστες πρακτικές για την προστασία των προσωπικών δεδομένων,
- εφαρμόζει διαδικασίες για την πλήρη ικανοποίηση των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων,
- ενημερώνει με σαφήνεια τα φυσικά πρόσωπα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους,
- ενσωματώνει τις απαιτήσεις διαχείρισης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε όλες τις εταιρικές λειτουργίες και διεργασίες που σχετίζονται με την επεξεργασία τους,



- έχει αναγνωρίσει όλα τα εσωτερικά και εξωτερικά εμπλεκόμενα μέρη και τις απαιτήσεις τους ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων,
- έχει καθορίσει ρόλους και υπευθυνότητες που σχετίζονται με τη διαχείριση των δεδομένων,
- παρέχει σαφείς οδηγίες στο προσωπικό και τους τρίτους που εκτελούν εργασίες για λογαριασμό της για την ασφαλή χρήση και διαβίβαση των δεδομένων,
- διασφαλίζει ότι η διαβίβαση δεδομένων σε τρίτους και η επεξεργασία από αυτούς για λογαριασμό της υλοποιείται σε συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία δεδομένων καθώς και την παρούσα πολιτική,
- σχεδιάζει, υιοθετεί και παρακολουθεί την εφαρμογή συστήματος δεικτών και στόχων για την ασφαλή και νόμιμη διαχείριση των δεδομένων,
- επενδύει στη συνεχή κατάρτιση, ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση των εργαζομένων της σε θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και στη συνεχή βελτίωση της τεχνογνωσίας και τη διάχυσή της σε όλο το προσωπικό,
- διαθέτει όλους τους απαιτούμενους πόρους για την αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων,
- έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) και Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (Αν. ΥΠΔ),
- κοινοποιεί την παρούσα πολιτική σε όλο το προσωπικό και μεριμνά για τη συνεχή αναβάθμισή της, ώστε να επιτυγχάνεται η πλήρης συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Το Πανεπιστήμιο δεσμεύεται για την αδιάλειπτη παρακολούθηση και τήρηση του κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου και για τη συνεχή εφαρμογή και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των Πολιτικών και Διαδικασιών που υιοθετούνται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.



Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων των Εργαζομένων

Πολιτική

Το Πανεπιστήμιο αναγνωρίζει την κρισιμότητα της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των εργαζομένων (Διδακτικό και Εκπαιδευτικό εν γένει Προσωπικό και Υπάλληλοι) και της σύννομης και ορθής επεξεργασίας τους. Στο πλαίσιο αυτό, το Πανεπιστήμιο συμμορφώνεται με τις βασικές αρχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και επεξεργάζεται τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα για τους εξής σκοπούς:

1. Κατάρτιση Πράξης πρόσληψης και Σύμβασης διδασκόντων
 - Εισαγωγή στοιχείων σύμβασης και οικονομικών στοιχείων στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας
 - Ανάρτηση συμβάσεων στο "Διαύγεια"
 - Επαλήθευση γνησιότητας εγγράφων
2. Διαχείριση υπεύθυνων δηλώσεων και βεβαιώσεων πολυθεσίας μελών ΔΕΠ
 - Αποστολή συγκεντρωτικών στοιχείων πρόσθετων αμοιβών στο Ελεγκτικό Συνέδριο
3. Προσλήψεις διαδασκόντων με το Π.Δ. 407/80 (αξιολόγηση υποψηφίων)
4. Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας διδασκόντων
5. Διαχείριση διακοπής/ λήξης σύμβασης διδακτικού προσωπικού
 - Έκδοση βεβαίωσης εργοδότη, βεβαίωσης απόλυσης
6. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών
7. Διαχείριση εργαζομένων
8. Διαχείριση συνταξιοδότησης εργαζομένου και Δελτίου Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης
9. Διαχείριση προσωπικού που μισθοδοτείται από το Ελληνικό Δημόσιο
10. Καταχώριση υπόχρεων σε υποβολή ΔΠΚ και ΔΟΣ
11. Αξιολόγηση υπαλλήλων του Πανεπιστημίου
12. Διαχείριση πληρωμών/ Διαχείριση μισθοδοσίας (τακτικής και έκτακτης)
13. Διαδικασία Αξιολόγησης καθηγητών
14. Διαχείριση ιδρυματικού αποθετηρίου
15. Διαχείριση κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού (εισερχόμενων και εξερχόμενων)
16. Ενημέρωση και προβολή των δράσεων του Πανεπιστημίου
17. Εκπόνηση ερευνητικού προγράμματος

Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται για τους ως άνω σκοπούς, όπως αυτοί αποτυπώνονται και στο Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που τηρεί και που συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας. Οι εν λόγω επεξεργασίες βασίζονται είτε στη νομιμοποιητική βάση της εκτέλεσης σύμβασης, είτε στη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία πέραν των ως άνω ορισμένων σκοπών, ενώ είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στα ελάχιστα



απαραίτητα για τους σκοπούς επεξεργασίας. Υπόκεινται σε νόμιμη επεξεργασία σύμφωνα με τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων, είναι ακριβή και επικαιροποιούνται, όταν απαιτείται και ειδικά πριν τη λήψη κρίσιμων αποφάσεων για τα φυσικά πρόσωπα,

- δεν τηρούνται για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που απαιτείται για το σκοπό της επεξεργασίας ή/ και για τη συμμόρφωση του Πανεπιστημίου με νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις,
- διατηρούνται ασφαλή από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια ή καταστροφή,
- διαβιβάζονται σε τρίτους μόνο υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα το Τμήμα Διδακτικού και Εκπαιδευτικού εν γένει Προσωπικού ή το Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και τη Νομική Υπηρεσία μεριμνούν για την υπογραφή Συμβάσεων Εμπιστευτικότητας (NDA) με τους εργαζόμενους, σε όποιες περιπτώσεις απαιτείται, ή την περίληψη στις συμβάσεις όρων που σχετίζονται με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Οι όροι αυτοί περιλαμβάνουν:

- Περιγραφή των σκοπών επεξεργασίας με ξεκάθαρο τρόπο για την εκτέλεση της σύμβασης
- Καθορισμός των υπευθυνοτήτων και των ορίων ευθύνης των δύο μερών
- Περιγραφή του τρόπου και του είδους των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζονται
- Περιγραφή των τρόπων κοινοποίησης περιστατικών ασφάλειας

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα το Τμήμα Διδακτικού και Εκπαιδευτικού εν γένει Προσωπικού ή το Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού, τηρούν τα άκρως απαραίτητα δεδομένα μετά την αποχώρηση ενός εργαζομένου για τους σκοπούς που έχει ενημερώσει τον εργαζόμενο.

Το Πανεπιστήμιο δεσμεύεται για την αδιάλειπτη παρακολούθηση και τήρηση του κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου και για τη συνεχή εφαρμογή και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των Πολιτικών και Διαδικασιών που υιοθετούνται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.



Πολιτική για τη συλλογή και χρήση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων

Πολιτική

Το Πανεπιστήμιο μέσω των Διοικητικών Υπηρεσιών του σε συγκεκριμένες περιπτώσεις συλλέγει και επεξεργάζεται ειδικών κατηγοριών προσωπικά δεδομένα (ή αλλιώς ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα).

Σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (679/2016/ΕΕ) (ΓΚΠΔ ή GDPR) δεδομένα ειδικών κατηγοριών ορίζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

Οι κύριες κατηγορίες ευαίσθητων δεδομένων από τις ανωτέρω που επεξεργάζεται το Πανεπιστήμιο στα πλαίσια διεκπεραίωσης της λειτουργίας του είναι:

- δεδομένα υγείας εργαζομένων, φοιτητών, αποφοίτων (π.χ. βεβαίωση ασθένειας, πιστοποιητικό υγείας, κ.λπ.)
- δεδομένα θρησκευόμενων φοιτητών
- δεδομένα φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής φοιτητών και αποφοίτων (π.χ. για παροχή ψυχοκοινωνικής στήριξης).

Το Πανεπιστήμιο αναγνωρίζοντας την κρισιμότητα των δεδομένων αυτών και τη σημασία διαφύλαξης της προστασίας τους τηρεί τις ακόλουθες αρχές:

- Ορίζει και συλλέγει σε κάθε περίπτωση τα απολύτως απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, όπως αυτά προδιαγράφονται κάθε φορά σε εγκυκλίους, σχετικές νομοθεσίες, προεδρικά διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, κ.λπ. Διενεργεί επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων στηριζόμενο στις νομιμοποιητικές βάσεις του άρθρου 9 του ΓΚΠΔ, οι οποίες επιλέγονται κάθε φορά σε συνεργασία του Επικεφαλής της Διεύθυνσης που διενεργείται η επεξεργασία, της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου και του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) ή του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Αν. ΥΠΔ) και αποτυπώνονται στο Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας.

Συγκεκριμένα, επεξεργάζεται δεδομένα ειδικών κατηγοριών στα πλαίσια:

- επεξεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του υπευθύνου επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας, εφόσον επιτρέπεται από το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους ή από συλλογική συμφωνία σύμφωνα με το

εθνικό δίκαιο παρέχοντας κατάλληλες εγγυήσεις για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τα συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 9.2 β),

- επεξεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος, βάσει του δικαίου της Ένωσης ή κράτους μέλους, το οποίο είναι ανάλογο προς τον επιδιωκόμενο στόχο, σέβεται την ουσία του δικαιώματος στην προστασία των δεδομένων και προβλέπει κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 9.2 ζ),
- επεξεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου, ιατρικής διάγνωσης, παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής περίθαλψης ή θεραπείας ή διαχείρισης υγειονομικών και κοινωνικών συστημάτων και υπηρεσιών βάσει του ενωσιακού δικαίου ή του δικαίου κράτους μέλους ή δυνάμει σύμβασης με επαγγελματία του τομέα της υγείας και με την επιφύλαξη των προϋποθέσεων και των εγγυήσεων που αναφέρονται στην παράγραφο 3 (άρθρο 9.2 η),
- Μεριμνά για την τήρηση της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας. Συγκεκριμένα, πρόσβαση στα εν λόγω δεδομένα έχουν μόνο εξουσιοδοτημένοι εργαζόμενοι από κάθε Διεύθυνση/Τμήμα και όχι όλα το προσωπικό. Αυτό ισχύει τόσο για το φυσικό αρχείο όσο και για το ηλεκτρονικό. Το Πανεπιστήμιο ενημερώνει τους εργαζόμενους αυτούς για την παρούσα Πολιτική και την υποχρέωσή τους για τήρηση της εμπιστευτικότητας των δεδομένων που λαμβάνουν γνώση και διαχειρίζονται και τις σχετικές συνέπειες μη τήρησης αυτής.
- Πληροφορεί το φυσικό πρόσωπο για την επεξεργασία που πρόκειται να διενεργηθεί με τα δεδομένα που συλλέγονται, παρέχοντας τα ακόλουθα σημεία στα κείμενα πληροφόρησης που συντάσσονται για τις επεξεργασίες των δεδομένων:
 - Ταυτότητα και στοιχεία επικοινωνίας του Πανεπιστημίου.
 - Ταυτότητα και στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) και του Αναπληρωτή Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Αν. ΥΠΔ).
 - Σκοπός ή σκοποί επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων.
 - Νομιμοποιητική βάση επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων.
 - Αποδέκτες ή κατηγορίες αποδεκτών των προσωπικών δεδομένων. Στις περιπτώσεις όπου τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε τρίτους, αναφέρεται ρητά.
 - Χρονικό διάστημα διατήρησης των προσωπικών δεδομένων ή τα κριτήρια που καθορίζουν το εν λόγω διάστημα.
 - Αναφορά στη δυνατότητα του φυσικού προσώπου για υποβολή αιτήματος σχετικά με τα ακόλουθα δικαιώματα επί των προσωπικών δεδομένων: πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων, περιορισμό της επεξεργασίας ή δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία, δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης οποτεδήποτε, καθώς και δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην εποπτική αρχή
 - Την ύπαρξη αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων (εφόσον εφαρμόζεται ή εφαρμοστεί μελλοντικά), συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, και, τουλάχιστον για αυτές τις περιπτώσεις, σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη λογική που ακολουθείται, καθώς και τη σημασία και τις προβλεπόμενες συνέπειες της εν λόγω επεξεργασίας για το υποκείμενο των δεδομένων.



- Στις περιπτώσεις όπου τα δεδομένα δεν έχουν συλλεχθεί απευθείας από το φυσικό πρόσωπο, επιπρόσθετα των ανωτέρω να παρέχεται ενημέρωση σχετικά με την πηγή άντλησης/ λήψης των δεδομένων και βάσει ποιου πλαισίου (συνεργασία με Υπουργείο Παιδείας, κ.λπ.)
- Οι Διευθύνσεις/Τμήματα του Πανεπιστημίου τηρούν τα οριζόμενα στη “Διαδικασία για την αποθήκευση και καταστροφή των δεδομένων” για την προστασία τόσο του φυσικού όσο και του ηλεκτρονικού αρχείου
- Ορίζει χρόνους τήρησης δεδομένων, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και τους σκοπούς επεξεργασίας των δεδομένων και μεριμνά για την ασφαλή καταστροφή αυτών, βάσει της διαδικασίας που έχει αναπτύξει, όταν ο χρόνος τήρησης παρέλθει.
- Δεν απαντώνται αιτήματα πολιτών μέσω social media και ειδικότερα αυτά που εμπεριέχουν δεδομένα ειδικών κατηγοριών (π.χ. δεδομένα υγείας), αλλά δίνεται στο φυσικό πρόσωπο πληροφόρηση για τον επίσημο τρόπο υποβολής του αιτήματός του.

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται από το σύνολο του προσωπικού του Πανεπιστημίου και συνεργατών που αναλαμβάνουν την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ειδικών κατηγοριών για λογαριασμό του Πανεπιστημίου.



Πολιτική Συνεργατών Πανεπιστημίου

Πολιτική

Η παρούσα πολιτική περιγράφει τη δέσμευση του Πανεπιστημίου ως προς τη διαχείριση των συνεργατών του, έτσι ώστε να διασφαλίζεται το μέγιστο επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων, στα οποία οι συνεργάτες έχουν πρόσβαση στο πλαίσιο της συμβατικής τους σχέσης με το Πανεπιστήμιο. Παρακάτω περιγράφονται οι απαιτήσεις του Πανεπιστημίου από τους συνεργάτες του αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, οι όροι για τη δέουσα επιμέλεια των προσωπικών δεδομένων, ειδικοί όροι για παρόχους υπηρεσιών cloud και άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με τους όρους.

A. Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών

Το Πανεπιστήμιο αναγνωρίζοντας την κρισιμότητα της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων, αποδέκτες των οποίων γίνονται σε ορισμένες περιπτώσεις συνεργάτες/ προμηθευτές του Πανεπιστημίου, τους δεσμεύει για την τήρηση των απαιτούμενων όρων προστασίας προσωπικών δεδομένων. Στο πλαίσιο αυτό, το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει τα εξής:

Οι Επικεφαλής των αρμόδιων Διευθύνσεων/Τμημάτων του Πανεπιστημίου ή η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Προμηθειών που διαχειρίζονται τα θέματα νέων συνεργασιών με προμηθευτές πληροφορούν τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΔΠ) ή τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (Αν. ΥΠΔ) πριν τη συνεργασία με τρίτο μέρος που περιλαμβάνει επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Οι περιπτώσεις συνεργασίας με τρίτο μέρος μπορούν να προκύψουν από ή να αφορούν:

- δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων για τα οποία το τρίτο μέρος αποτελεί Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή Εκτελών την Επεξεργασία των δεδομένων και των σκοπών της επεξεργασίας αυτών,
- αναγνώρισης ανάγκης λήψης τρίτου μέρους για διενέργεια συγκεκριμένης δραστηριότητας από το αρμόδιο τμήμα,
- διενέργεια επεξεργασίας από κοινού με τρίτο μέρος σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων για τα οποία το Πανεπιστήμιο αποφασίζει από κοινού με το τρίτο μέρος,
- αλλαγή νομοθεσίας
- ανανέωση σύμβασης ή τροποποίηση σύμβασης.

Στην περίπτωση που κριθεί ότι το τρίτο μέρος θα αποτελέσει συνεργάτη του Πανεπιστημίου ακολουθούνται συνδυαστικά η παρούσα πολιτική με τη συνήθη διαδικασία διαχείρισης συμβάσεων του Πανεπιστημίου.



- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) σε συνεργασία με τους Επικεφαλής αρμόδιων Διευθύνσεων/Τμημάτων του Πανεπιστημίου ή/ και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Προμηθειών και τη Νομική υπηρεσία συντάσσουν για κάθε νέα σύμβαση ή συμφωνία με συνεργάτη/ προμηθευτή του Πανεπιστημίου τους όρους για τον προσδιορισμό των θεμάτων της επεξεργασίας, όπως και αποτυπώνονται ακολούθως.
- Για την σύνταξη της σύμβασης ή συμφωνίας ελέγχεται πάντα ο ρόλος του τρίτου μέρους ως προς την επεξεργασία.
- Για τις ισχύουσες συμβάσεις ή συμφωνίες, το Πανεπιστήμιο καταρτίζει παράρτημα όρων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, το οποίο δίδεται στα συμβαλλόμενα τρίτα μέρη προς υπογραφή.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) ή ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Αν. ΥΠΔ) σε συνεργασία με τη Νομική υπηρεσία επικαιροποιεί τους όρους των συμβάσεων ή συμφωνιών όταν κρίνεται απαραίτητο.

Β. Όροι για τη δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων για τους προμηθευτές ως εκτελούντες την επεξεργασία

Οι όροι που θα πρέπει να περιλαμβάνονται, όλοι ή μερικοί ανάλογα την περίπτωση, σε κάθε σύμβαση ή συμφωνία με τον εκτελούντα την επεξεργασία είναι οι ακόλουθοι:

- Ο καθορισμός των ρόλων του Πανεπιστημίου και του τρίτου μέρους (Υπεύθυνος Επεξεργασίας, Εκτελών την Επεξεργασία, Υπο-εκτελών την Επεξεργασία), των κατηγοριών επεξεργασίας που θα διενεργούνται από το τρίτο μέρος και τα φυσικά πρόσωπα και τα προσωπικά τους δεδομένα.
- Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων γίνεται μόνο βάσει οδηγιών και κατευθύνσεων του Πανεπιστημίου και μόνο για τους σκοπούς που αυτό έχει ορίσει.
- Λίστα των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που λαμβάνει το εκάστοτε τρίτο μέρος (εκτελών την επεξεργασία) για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων.
- Όροι εχεμύθειας/ τήρησης εμπιστευτικότητας, με τους οποίους δεσμεύονται και οι υπάλληλοι του τρίτου μέρους (εκτελών την επεξεργασία) που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα.
- Το τρίτο μέρος που επεξεργάζεται δεδομένα για λογαριασμό του Πανεπιστημίου (εκτελών την επεξεργασία) δεν επιτρέπεται να αναθέσει μέρος ή συνολικά τις κατηγορίες επεξεργασίας σε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια από το Πανεπιστήμιο.
- Τα προσωπικά δεδομένα που έχει ο εκτελών την επεξεργασία στην κατοχή του, θα πρέπει να διαγράφονται ή να παραδίδονται στο Πανεπιστήμιο κατά τη λήξη της συνεργασίας μαζί του.
- Σε περίπτωση ενός συμβάντος παραβίασης προσωπικών δεδομένων το οποίο γίνεται αντιληπτό από τον εκτελούντα την επεξεργασία, θα πρέπει να ενημερώνει άμεσα το Πανεπιστήμιο με λεπτομέρειες για τη φύση του περιστατικού, πιθανές αιτίες, όγκο δεδομένων και φυσικών προσώπων που επηρεάζονται, μέτρα που ελήφθησαν ή θα ληφθούν κ.λπ. Πιο συγκεκριμένα, καθορίζεται ο τρόπος ενημέρωσης για τη



γνωστοποίηση και το χρονικό διάστημα εντός του οποίου είναι απαραίτητο να ενημερώνεται το Πανεπιστήμιο.

- Το τρίτο μέρος (εκτελών την επεξεργασία) θέτει στη διάθεση του Πανεπιστημίου κάθε πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης της με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR. Παράλληλα, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους από το Πανεπιστήμιο ή άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από το Πανεπιστήμιο.
- Το τρίτο μέρος (εκτελών την επεξεργασία) επικουρεί το Πανεπιστήμιο με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσής του να απαντά σε αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.
- Στις περιπτώσεις που διενεργείται διαβίβαση σε Τρίτη χώρα στο πλαίσιο της συνεργασίας, τις κατάλληλες εγγυήσεις για τη διαβίβαση δεδομένων σε Τρίτη χώρα που έχουν επιλεγεί από τα άρθρα 44 έως 49 του ΓΚΠΔ.

Γ. Όροι για τη δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων για τους συνεργάτες που είναι από κοινού Υπεύθυνοι Επεξεργασίας με το Πανεπιστήμιο.

Οι όροι που θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον στο κείμενο της σύμβασης/ συμφωνίας ή του παραρτήματος είναι οι ακόλουθοι (όλοι ή μερικοί ανάλογα την περίπτωση):

- Αναφορά σε όλες τις επεξεργασίες που θα διενεργηθούν στο πλαίσιο της σύμβασης και των δεδομένων που αφορούν και προϋποθέσεις για καταγραφή/ τεκμηρίωση αλλαγών σε αυτά.
- Καθορισμός του ρόλου επεξεργασίας των Από κοινού Υπευθύνων Επεξεργασία και τα όρια των ευθυνών κάθε συμβαλλόμενου μέρους (συμπεριλαμβανομένων ευθυνών για την πληροφόρηση, συγκατάθεση και άσκηση αιτημάτων των φυσικών προσώπων). Στο σημείο αυτό σημειώνεται κι ο τρόπος πληροφόρησης των φυσικών προσώπων των ρόλων αυτών και ευθυνών που διέπουν τη σύμβαση.
- Καθορισμός της νομιμοποιητικής βάσης για τη νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, για κάθε σκοπό επεξεργασίας.
- Το σημείο επικοινωνίας που θα τίθεται στη διάθεση των φυσικών προσώπων για επικοινωνία σχετικά με την επεξεργασία.
- Όρος για την άμεση ενημέρωση των δύο μερών σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τους μηχανισμούς που θα αποφασίσουν από κοινού για την ενημέρωση. Οι μηχανισμοί αυτοί μπορεί να αναφέρονται περιληπτικά σε Παράρτημα της σύμβασης/ συμφωνίας.
- Όρος που προβλέπει ότι τα μέρη δεν αναθέτουν μέρος ή το σύνολο των σε τρίτο, χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του άλλου μέρους.
- Όροι όπου θα καθορίζουν τους χρόνους ή/ και τα κριτήρια διατήρησης και διαγραφής των δεδομένων από τα συστήματα των δύο μερών. Θα πρέπει να είναι σαφές ότι η διαγραφή αφορά το σύνολο των δεδομένων, για κάθε μορφή (έγχαρτη και ηλεκτρονική) και για κάθε τοποθεσία (παραγωγικές βάσεις δεδομένων, περιβάλλον ελέγχων δοκιμών, αποθηκευτικά συστήματα (storage), αντίγραφα ασφαλείας κ.λπ.).
- Όρος για τον προσδιορισμό της αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, σε περίπτωση που διενεργείται στο πλαίσιο της σύμβασης, και πιθανών αποφάσεων που λαμβάνονται βάσει αυτής, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας προφίλ του φυσικού προσώπου,



και των σχετικών απαιτήσεων που προέρχονται από τη Νομοθεσία σχετική με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

- Όρος για τη λήψη τεχνικών και οργανωτικών μέτρων από τα μέρη για τη διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας των Υπεύθυνων Προστασίας Δεδομένων και από τα δύο μέρη.

Δ. Όροι για τη δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων για τους συνεργάτες που είναι αποδέκτες των δεδομένων ως διακριτοί Υπεύθυνοι Επεξεργασίας

Οι όροι που θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον στο κείμενο της σύμβασης/ συμφωνίας ή του παραρτήματος με αποδέκτες δεδομένων είναι οι ακόλουθοι:

- Καθορισμός ευθυνών και αρμοδιοτήτων των δύο μερών με αναφορά στους σκοπούς επεξεργασίας που διενεργούνται στο πλαίσιο της συνεργασίας και διαβίβασης των δεδομένων και τις προϋποθέσεις για την περαιτέρω επεξεργασία των δεδομένων.
- Όρος για τη δέσμευση ή απόδειξη της σύννομης επεξεργασίας με τη νομοθεσία προστασίας προσωπικών δεδομένων (συμπερ. όρων για περιπτώσεις ανάγκης επικοινωνίας αιτήματος για διόρθωση, διαγραφή δεδομένων ή περιορισμό της επεξεργασίας τους και γνωστοποίησης παραβιάσεων που μπορεί να επηρεάζουν τα φυσικά πρόσωπα και σχετίζονται με την επεξεργασία (π.χ. διαβίβαση) που διενεργείται στο πλαίσιο της συνεργασίας αυτής).
- Τα στοιχεία επικοινωνίας των Υπεύθυνων Προστασίας Δεδομένων και από τα δύο μέρη.

Ε. Ειδικοί όροι για τους παρόχους cloud

Για τη συμμόρφωση με τα κριτήρια ή άλλες απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριών μέσω των οποίων προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των φυσικών προσώπων, το Πανεπιστήμιο πρέπει να ορίσει τα εξής:

- Εφαρμογή πιστοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001:2013 από την πλευρά του παρόχου που να καλύπτει τις σχετικές με το αντικείμενο των υπηρεσιών δραστηριότητες. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καλύπτονται θέματα διαχείρισης των περιστατικών ασφάλειας (Information security incident management).
- Υλοποίηση και εφαρμογή του ISO 27017:2015 – cloud security
- Να διαθέτει υποδομές για την επεξεργασία των δεδομένων εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Η Σύμβαση με τον πάροχο να περιέχει κατάλληλους όρους εχεμύθειας, τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων
- Χρήση από τον πάροχο όρων εμπιστευτικότητας/ εχεμύθειας στις συμβάσεις εργασίας με το προσωπικό του ή υπογραφή ξεχωριστού Non-disclosure agreement (NDA)
- Παροχή κρυπτογραφημένων καναλιών επικοινωνίας (https, vpn) για την μεταφορά ευαίσθητων πληροφοριών από και προς την υπηρεσία
- Ύπαρξη τεχνικών μέτρων για την προστασία των ευαίσθητων πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων όταν βρίσκονται αποθηκευμένα στις cloud υποδομές του



παρόχου (για παράδειγμα η παροχή δυνατοτήτων κρυπτογράφησης της αποθηκευμένης πληροφορίας, ο έλεγχος δικαιωμάτων και προσβάσεων, η δυνατότητα δημιουργίας και ασφαλούς αποθήκευσης καταγραφών (audit logs) κ.α.)

- Το προσωπικό του παρόχου έχει λάβει εκπαιδεύσεις σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων, όπως και σε τεχνολογίες και πρακτικές ασφάλειας πληροφοριών.
- Εφαρμόζονται ειδικότερες τεχνικές απαιτήσεις όπως η ενσωμάτωση ελέγχων ασφάλειας στον κύκλο ζωής των παρεχόμενων cloud υπηρεσιών (vulnerability assessments, penetration testing κ.λπ.)
- Εξασφάλιση της διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων σε περίπτωση καταστροφικού συμβάντος ή διακοπή υπηρεσίας στις υποδομές του παρόχου.
- Ύπαρξη κατάλληλων προδιαγραφών επιπέδων υπηρεσιών και ανάκαμψης από καταστροφή.

ΣΤ. Θέματα τεκμηρίωσης και αξιολόγησης προμηθευτών

Κατά την επιλογή του συνεργάτη το Πανεπιστήμιο μπορεί να ζητήσει τεκμήρια για την απόδειξη συμμόρφωσης του συνεργάτη με το εθνικό και ευρωπαϊκό νομοθετικό πλαίσιο. Ενδεικτικά, αναφέρονται:

- Ύπαρξη ορισμένου Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ)
- Ύπαρξη ορισμένου Υπεύθυνου Ασφάλειας Πληροφοριών
- Ύπαρξη Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Ύπαρξη Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών
- Ύπαρξη Πολιτικής Επιχειρησιακής Συνέχειας
- Διαδικασία εκπαίδευσης/ ευαισθητοποίηση προσωπικού για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
- Τήρηση Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας
- Διαδικασία διενέργειας Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου (DPIA) για επεξεργασίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με τις υπηρεσίες που παρέχει
- Διαδικασία για την ικανοποίηση των δικαιωμάτων (πρόσβαση, διαγραφή, τροποποίηση κ.λπ.) των φυσικών προσώπων τα οποία προωθούνται από το Πανεπιστήμιο
- Ύπαρξη όρων εμπιστευτικότητας με τους οποίους δεσμεύεται το προσωπικό του
- Διαδικασία για τη γνωστοποίηση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων
- Τήρηση & Επικαιροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων
- Τήρηση & Επικαιροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και σχετική πιστοποίησή του
- Τήρηση & Επικαιροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας και σχετική πιστοποίησή του
- Τήρηση & Επικαιροποίηση Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan) και Χώρου Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Site)
- Ύπαρξη διαβιβάσεων εκτός της Ε.Ε. και των εγκεκριμένων χωρών (όπως αυτές αναφέρονται στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής), στο πλαίσιο των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Συμμόρφωση με κλαδικό κώδικα δεοντολογίας για την τήρηση του ΓΚΠΔ



- Τήρηση της αρχής εξ' ορισμού πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά από το αρμόδιο προσωπικό.

Με την ολοκλήρωση της υπογραφής της σύμβασης, οι επικεφαλής των αρμόδιων διευθύνσεων/τμημάτων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) ενημερώνουν αντίστοιχα το έντυπο «Αρχειό Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας» με τα στοιχεία του τρίτου μέρους στην αντίστοιχη δραστηριότητα επεξεργασίας.

Επιπλέον, στην περίπτωση που το τρίτο μέρος αποτελεί Εκτελών ή Υπο-Εκτελών την Επεξεργασία για λογαριασμό του Πανεπιστημίου με την ολοκλήρωση της υπογραφής της σύμβασης, η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προμηθειών ενημερώνει το έντυπο «Μητρώο Εκτελούντων την Επεξεργασία» με τα απαραίτητα στοιχεία της σύμβασης και σε συνεργασία με τους Επικεφαλής των Διευθύνσεων/Τμημάτων έχει την ευθύνη να το κρατά επικαιροποιημένο μετά από αλλαγές (εισαγωγές, διαγραφές τρίτων μερών κ.λπ.). Το Μητρώο είναι διαθέσιμο σε όλους όσους έχουν αρμοδιότητα διαχείρισης συνεργατών, προμηθευτών κ.λπ. ή για κάποιο άλλο λόγο θα πρέπει να λάβουν γνώση.

Περιοδικά (τουλάχιστον μια φορά το έτος ή σε σημαντικές αλλαγές), η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προμηθειών σε συνεργασία με τους επικεφαλής των τμημάτων, τη Νομική υπηρεσία και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ), προβαίνουν σε ανασκόπηση των όρων των συμβάσεων με τα τρίτα μέρη, ώστε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαραίτητοι όροι.

Σε περίπτωση που το τρίτο μέρος αποτελεί Εκτελών ή Υπο-εκτελών την Επεξεργασία το Πανεπιστήμιο μπορεί να προβεί και στην επαναξιολόγησή του με την αναζήτηση τεκμηρίων για την ικανοποίηση των συμβατικών απαιτήσεων.

Επιπρόσθετα, το Πανεπιστήμιο έχει τη δυνατότητα να ζητήσει και να διενεργήσει επιθεώρηση για την εφαρμογή τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων του Πανεπιστημίου ή τόσο από τους κύριους προμηθευτές, όσο και από τους υπό-προμηθευτές και υπεργολάβους τους.

Στόχος της περιοδικής ανασκόπησης των συνεργασιών είναι να διασφαλιστεί τουλάχιστον, σε συμβατικό επίπεδο, η λήψη τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα τρίτα μέρη του Πανεπιστημίου.

Αντίστοιχη περιοδική ανασκόπηση διενεργείται από το Τμήμα Προμηθειών του ΕΛΚΕ για τις συμβάσεις που διαχειρίζεται.

Z. Άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με συμβάσεις και συμφωνίες ή τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλει ο GDPR

Τα σχετικά άρθρα από τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων 679/2016/ΕΕ (GDPR ή ΓΚΠΔ) είναι τα εξής:

Άρθρο 5 Βασικές αρχές επεξεργασίας

Άρθρο 24 Ευθύνη του υπευθύνου επεξεργασίας



Άρθρο 26 Από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας

Άρθρο 27 Εκπρόσωποι υπευθύνων επεξεργασίας ή εκτελούντων την επεξεργασία μη εγκατεστημένων στην Ένωση

Άρθρο 28 Εκτελών την επεξεργασία

Άρθρο 29 Επεξεργασία υπό την εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία

Άρθρο 32 Ασφάλεια επεξεργασίας

Άρθρο 40 Κώδικες δεοντολογίας

Άρθρο 83 Γενικοί όροι επιβολής διοικητικών προστίμων



Πρότυπο για την κατάρτιση ξεχωριστής σύμβασης ή παραρτήματος σύμβασης με εξωτερικό συνεργάτη του Πανεπιστημίου

Το παρόν αποτελεί πρότυπο για την κατάρτιση ξεχωριστής σύμβασης ή παραρτήματος σύμβασης με εξωτερικό συνεργάτη του Πανεπιστημίου (εταιρία – ανάδοχος έργου, συνεργάτης – φυσικό πρόσωπο κ.λπ.). Ο συντάκτης θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τους συμβατικούς όρους που εφαρμόζουν στην εκάστοτε περίπτωση (ανάλογα αν είναι Εταιρία, αν είναι φυσικό πρόσωπο, ανάλογα τα δεδομένα που επεξεργάζεται ο εκτελών και την κρισιμότητά τους κ.λπ.).

Με κίτρινο highlight σημειώνονται εκφράσεις οι οποίες χρειάζονται τροποποίηση, ανάλογα την περίπτωση.

Με κόκκινο χρώμα γραμματοσειράς σημειώνονται οδηγίες προς τον συντάκτη για τη διαχείριση συγκεκριμένου συμβατικού όρου.

Παράρτημα/Σύμβαση επεξεργασίας δεδομένων

Η παρούσα Σύμβαση/Το παρόν παράρτημα σύμβασης επεξεργασίας δεδομένων (εφεξής η/το «Σύμβαση/Παράρτημα») συνάπτεται μεταξύ του Πανεπιστημίου Πατρών που εδρεύει στο δήμο, οδός, με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ. (στο εξής «Πανεπιστήμιο»), όπως εκπροσωπείται από και του/ της / της Εταιρείας «.....» με έδρα, με ΑΦΜ Δ.Ο.Υ. (στο εξής «Συνεργάτης / Εταιρεία»), όπως εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τον κο/κα Τα πρόσωπα που υπογράφουν την/το παρούσα/παρόν Σύμβαση/Παράρτημα επεξεργασίας δεδομένων δηλώνουν ότι έχουν εξουσιοδοτηθεί να υπογράφουν για λογαριασμό των αντίστοιχων εταιρειών τους. Το Πανεπιστήμιο και ο Συνεργάτης / η Εταιρεία φερόμενοι στο εξής ως «ο Συμβαλλόμενος» όταν πρόκειται για έκαστο μεμονωμένα και «οι Συμβαλλόμενοι» όταν είναι από κοινού.

Ο Συνεργάτης / Η Εταιρεία ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς επεξεργάζεται για λογαριασμό του Πανεπιστημίου («Υπεύθυνου Επεξεργασίας») τα προσωπικά δεδομένα που του/ της κοινοποιούνται ή με οποιοδήποτε τρόπο του/ της παρέχονται από το Πανεπιστήμιο.

Προσωπικά Δεδομένα (εφεξής «Δεδομένα») αποτελούν κάθε πληροφορία φυσικών προσώπων, όπως ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας κ.ά., οι οποίες προσδιορίζουν ή μπορούν να προσδιορίσουν την ταυτότητα του υποκειμένου.

Οι κατηγορίες των Δεδομένων που επεξεργάζεται ο Συνεργάτης / η Εταιρεία μετά από τη μεταξύ τους συμφωνία, είναι: α) Βασικά Δεδομένα/ δεδομένα επικοινωνίας (όνομα, διεύθυνση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου εργασίας, e-mail, πληροφορίες διαβατηρίου, ΑΦΜ, ΑΔΤ, στοιχεία σπουδών κ.λπ.) β) Οικονομικά στοιχεία (στοιχεία τιμολογίου, IBAN, ποσό αμοιβής για παροχή υπηρεσιών, ποσό μισθού, κ.λπ.) δ) Δεδομένα υγείας, ε) Δεδομένα αξιολόγησης [συμπληρώνονται ή διαγράφονται δεδομένα ανάλογα την περίπτωση της επεξεργασίας που διενεργείται από τον συνεργάτη ή την Εταιρία]



Τα Δεδομένα αυτά ανήκουν σε: α) φοιτητές β) καθηγητές γ) εργαζομένους
[συμπληρώνονται ή διαγράφονται δεδομένα με βάση τα πρόσωπα στα οποία ανήκουν τα δεδομένα ανά περίπτωση.]

1. Ο Συνεργάτης / Η Εταιρεία επεξεργάζεται τα Δεδομένα της «.....» με σκοπό [να προστεθεί ο εκάστοτε σκοπός].
2. Ο Συνεργάτης / Η Εταιρεία ακολουθεί τις οδηγίες του Πανεπιστημίου κατά την επεξεργασία των Δεδομένων και δεν επεξεργάζεται/ χρησιμοποιεί τα Δεδομένα για σκοπούς άλλους από αυτούς που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του / της.
3. Ο Συνεργάτης / Η Εταιρεία γνωρίζει και συμμορφώνεται με τον Κανονισμό 679/2016/ΕΕ και την εν γένει εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ο Συνεργάτης / Η Εταιρεία δεν θα εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του / της βάσει της παρούσας σύμβασης σε σχέση με τα Δεδομένα κατά τρόπο που να αναγκάζει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να παραβιάσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
4. Ο Συνεργάτης / Η Εταιρεία δεσμεύεται:
 - ο να τηρεί εχεμύθεια,
 - ο να μη στέλνει τα Δεδομένα σε τρίτους χωρίς την άδεια του Πανεπιστημίου,
 - ο να συνδράμει το Πανεπιστήμιο παρέχοντάς του όλες τις αναγκαίες πληροφορίες προκειμένου να συμμορφωθεί και να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των Δεδομένων
 - ο να επιτρέπει εποπτικούς ελέγχους σε αυτή από στελέχη του Πανεπιστημίου ή από άλλο πρόσωπο που λειτουργεί κατ' εντολή του Πανεπιστημίου, με σκοπό την διακρίβωση της συμμόρφωσης της Εταιρείας με τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και το παρόν. [μόνο για περιπτώσεις Εταιριών που χρειάζεται να έχουν προσωπικά δεδομένα στην κατοχή τους στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών τους προς το Πανεπιστήμιο]
 - ο επικουρεί το Πανεπιστήμιο α) κατά τη διενέργεια των Εκτιμήσεων αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και των προηγούμενων διαβουλεύσεων με τις εποπτικές αρχές ή άλλες αρμόδιες αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, β) κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Πανεπιστημίου να απαντά και να ικανοποιεί τα αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων που σχετίζονται με τα δικαιώματά τους, όπως αυτά ρυθμίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της Επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας), γ) κατά την έρευνα, τον περιορισμό και την αντιμετώπιση κάθε περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
5. Ο Συνεργάτης / Η Εταιρεία μεριμνά καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε τα Δεδομένα να είναι ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υφιστάμενης νομοθεσίας και να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή ή απώλεια.



6. Ο Συνεργάτης / Η Εταιρεία εξασφαλίζει ότι τα άτομα που χρησιμοποιεί (υπάλληλοι ή προστιθέντες) για να επεξεργάζονται Δεδομένα για λογαριασμό του Πανεπιστημίου έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί εκ των προτέρων όσον αφορά την εμπιστευτικότητα των Δεδομένων, έχουν γνώση και ακολουθούν τις οδηγίες του Πανεπιστημίου όσον αφορά την επεξεργασία των Δεδομένων και εφαρμόζουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για την διασφάλιση των Δεδομένων αυτών.
7. Ο Συνεργάτης / Η Εταιρεία δύναται να αναθέσει σε άλλον υπεκτελούντα όλες ή μέρος των εργασιών επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του Πανεπιστημίου μόνο μετά την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Πανεπιστημίου. και εφ' όσον ο υπεκτελών αναλαμβάνει συμβατικώς τουλάχιστον τις ίδιες υποχρεώσεις με τον Συνεργάτη / την Εταιρεία αναφορικά με την προστασία των Δεδομένων.
8. Ο Συνεργάτης / Η Εταιρεία παραμένει πλήρως υπεύθυνος/ υπεύθυνη έναντι του Πανεπιστημίου για οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη εκτελείται από τον Υπεκτελούντα ή οποιοδήποτε άλλο τρίτο πρόσωπο που έχει οριστεί από αυτόν σαν να ήταν πράξεις ή παραλείψεις του Συνεργάτη / της Εταιρείας.
9. Ο Συνεργάτης / Η Εταιρεία υποχρεούται αμελλητί μόλις λάβει γνώση ενδεχομένης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, ή αποκάλυψης Δεδομένων ή οποιασδήποτε ενδεχόμενης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης πρόσβασης σε αυτά (εφεξής «Παραβίαση Δεδομένων») να παρέχει στο Πανεπιστήμιο κάθε πληροφορία, την οποία διαθέτει, και την οποία το Πανεπιστήμιο μπορεί εύλογα να ζητήσει σε σχέση με την Παραβίαση Δεδομένων. Κατά τη λήξη ή με οποιονδήποτε τρόπο λύση της συνεργασίας ή οποιαδήποτε στιγμή, κατόπιν αιτήματος του Πανεπιστημίου, ο Συνεργάτης / η Εταιρεία πρέπει άμεσα να επιστρέψει στο Πανεπιστήμιο και να διαγράψει, κατόπιν σχετικού αιτήματός του, εκτός εάν υφίσταται εκ του νόμου υποχρέωση του Συνεργάτη / της Εταιρείας για τη διατήρησή τους.
10. Ο Συνεργάτης / Η Εταιρεία θα αποζημιώσει το Πανεπιστήμιο για ζημιές λόγω παραβίασης του Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 και γενικά της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας εξαιτίας του ιδίου ή των στελεχών του ή των υπαλλήλων ή συνεργατών του (βοηθοί ή υπο-εκτελούντες) σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ασφάλεια των πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των προστίμων που επιβάλλονται από την εποπτική αρχή.

ΤΑ ΜΕΡΗ



Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (συνοπτική περιγραφή)

Περιγραφή

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer – DPO) ορίζεται από το προσωπικό του Πανεπιστημίου και διευκολύνει τη συμμόρφωση του Υπευθύνου Επεξεργασίας (στην προκειμένη περίπτωση του Πανεπιστημίου) με τις διατάξεις του GDPR και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, φυσικά πρόσωπα). Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός (όχι αποφασιστικός) και δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση με τον Κανονισμό GDPR.

Υπεύθυνος να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του GDPR είναι η Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

Οι αρμοδιότητες του ρόλου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Ενημερώνει και συμβουλεύει τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου και τους υπαλλήλους του αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και την ενδεχόμενη σχετική Ελληνική Νομοθεσία, αναφορικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και τη σχετική Ελληνική Νομοθεσία, καθώς και με τις πολιτικές του Πανεπιστημίου σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης της ευαισθητοποίησης των υπαλλήλων που επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και των ελέγχων που πρέπει να διενεργούνται σε τακτική βάση (με εξωτερικούς συνεργάτες ή με ίδια μέσα)
- Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση ανικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με όσα ορίζει ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός GDPR.
- Συνεργάζεται με την εποπτική αρχή (ΑΠΔΠΧ) και ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για αυτήν για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.



- Μεριμνά για τη διασφάλιση της ακρίβειας και ορθότητας των δεδομένων, καθώς και της διαγραφής τους όταν αυτό απαιτείται, βάσει των οριζόμενων στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και την ενδεχόμενη σχετική Ελληνική Νομοθεσία.
- Μεριμνά για την κατάρτιση και εφαρμογή της Πολιτικής Διαχείρισης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Πανεπιστημίου, καθώς και άλλων επιμέρους πολιτικών, οδηγιών κ.λπ.
- Μεριμνά για την τήρηση μητρώου με τις δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διενεργεί το Πανεπιστήμιο (το Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας).
- Λαμβάνει, υποστηρίζει και συντονίζει τη διαχείριση των αιτημάτων φυσικών προσώπων που ασκούν στο πλαίσιο άσκησης των δικαιωμάτων τους.
- Εισηγείται τη διενέργεια εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/ και ενημέρωσης του προσωπικού σε θέματα διαχείρισης προσωπικών δεδομένων.
- Συμμετέχει σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Συμμετέχει δεόντως και εγκαίρως στην διαδικασία λήψης αποφάσεων για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενισχύεται από το Πανεπιστήμιο με τους απαραίτητους πόρους για την άσκηση των καθηκόντων του, εφόσον αποδεικνύεται εγκαίρως και εγγράφως ότι απαιτούνται.
- Έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, για την ορθή ενάσκηση των καθηκόντων του.
- Δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του.
- Λογοδοτεί απευθείας στ-ον, -ην, Πρύταν-η,-ι και στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών.
- Δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας σχετικά με την ενάσκηση των καθηκόντων του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρ. 38§4 ΕΚ).

Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΑΥΠΔ) αναπληρώνει τον ΥΠΔ στην εκτέλεση μίας ή περισσότερων εκ των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, υποχρεωτικά όταν εκ της



θέσεώς του ΥΠΔ στον οργανισμό προκύπτουν συγκρούσεις συμφερόντων με πιθανά άλλα καθήκοντα και υποχρεώσεις του.

Μηχανισμοί επιθεωρήσεων σχετικά με τη συμμόρφωση σε θέματα επεξεργασίας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων εφαρμόζει διαδικασία εσωτερικού ελέγχου/ εσωτερικών επιθεωρήσεων η οποία περιλαμβάνει τις απαιτήσεις προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως προκύπτουν από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR. Ενδεικτικά, ελέγχει τα ακόλουθα σε τακτική βάση στο πλαίσιο των εσωτερικών επιθεωρήσεων:

- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία είναι τα ελάχιστα δυνατά για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού.
- Ύπαρξη ικανών αποδεικτικών στοιχείων για τη λήψη της συγκατάθεσης από το φυσικό πρόσωπο για κάθε επιμέρους σκοπό επεξεργασίας. Η παροχή συγκατάθεσης για τις ειδικές κατηγορίες δεδομένων έχει γίνει εγγράφως, με υπογραφή του φυσικού προσώπου.
- Τηρούνται τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα (με σαφείς αποδείξεις) που υποστηρίζουν την εφαρμογή των αρχών προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ήδη από το σχεδιασμό και εξ ορισμού (privacy by design και privacy by default), κατά τον καθορισμό των σκοπών επεξεργασίας των δεδομένων και των σχετικών μέσων.
- Ο σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που έχει γνωστοποιηθεί στο φυσικό πρόσωπο/υποκείμενο των δεδομένων, και ο οποίος/ η οποία έχει δώσει τη συγκατάθεσή του, δεν έχει αλλάξει κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας.
- Τα αιτήματα των φυσικών προσώπων που σχετίζονται με δικαιώματα επί των προσωπικών τους δεδομένων εξυπηρετούνται έγκαιρα, εντός των χρονικών διαστημάτων που ορίζονται στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και αν όχι, ότι παρέχεται μια επαρκής εξήγηση.
- Τα περιστατικά παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αξιολογούνται ότι ενδέχεται να προκαλέσουν κίνδυνο αναφορικά με τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ανακοινώνονται το αργότερο εντός 72 ωρών στην εποπτική αρχή.
- Η καταγραφή των δραστηριοτήτων επεξεργασίας έχει ολοκληρωθεί πλήρως και επικαιροποιείται σε τακτική βάση.



- Έχουν καθοριστεί στην Πολιτική Αποθήκευσης/ Καταστροφής οι μέγιστοι χρόνοι διατήρησης των έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων, τα οποία και καταστρέφονται πέραν των χρόνων αυτών.



Διαχείριση Αιτημάτων Φυσικών Προσώπων (συνοπτική παρουσίαση)

Ανάλυση

Τα φυσικά πρόσωπα έχουν τη δυνατότητα υποβολής αιτημάτων σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, τα οποία επεξεργάζεται το Πανεπιστήμιο, είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω αντιπροσώπου (άλλο φυσικό πρόσωπο με εξουσιοδότηση ή νομικό πρόσωπο, κ.λπ.). Τα αιτήματα μπορεί να αφορούν:

- i. πρόσβαση στα δεδομένα και λήψη αντιγράφου αυτών
- ii. εναντίωση στην επεξεργασία των δεδομένων
- iii. διόρθωση των δεδομένων
- iv. περιορισμό της επεξεργασίας ή/ και διαγραφή
- v. φορητότητα των δεδομένων
- vi. εναντίωση στη χρήση αυτοματοποιημένης επεξεργασίας.

Για την υποβολή του αιτήματος χρησιμοποιείται το έντυπο Ε 02-1 «Αίτημα Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων», το οποίο συμπληρώνεται απευθείας από το φυσικό πρόσωπο.

Η υποβολή του αιτήματος μπορεί να γίνει:

- ηλεκτρονικά μέσω e-mail, στη διεύθυνση dpo@upatras.gr
- μέσω υποβολής έντυπου αιτήματος στο κεντρικό Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου, είτε με φυσική παρουσία είτε μέσω ταχυδρομείου/ courier, με χρήση του εντύπου Ε 02-1 «Αίτημα Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων».

Ο λήπτης του αιτήματος, όπου είναι εφικτό, πρέπει να πιστοποιήσει την ταυτότητα του φυσικού προσώπου με την καταγραφή στοιχείων ταυτοποίησης, όπως ο αριθμός δελτίου ταυτότητας ή ο αριθμός διαβατηρίου ή και στοιχεία/ έγγραφα εξουσιοδότησης, όταν ο αιτών δεν αποτελεί το φυσικό πρόσωπο.

Για κάθε αίτημα, θα πρέπει να είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Στοιχεία ταυτοποίησης (αριθμός δελτίου ταυτότητας ή ο αριθμός διαβατηρίου ή στοιχεία/ έγγραφα εξουσιοδότησης κ.λπ.)



- Τρόπος/ Κανάλι κατάθεσης αιτήματος
- Κατηγορία δικαιώματος (πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής κ.λπ.)
- Πρόσθετες λεπτομέρειες περιγραφής αιτήματος που θα βοηθήσουν στην κατανόηση του αιτήματος.

Τα αιτήματα των φυσικών προσώπων προς το Πανεπιστήμιο λαμβάνονται από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, είτε άμεσα είτε μέσω του Τμήματος Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου. Σε περίπτωση που το αίτημα παραληφθεί από άλλο στέλεχος του Πανεπιστημίου προωθείται άμεσα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων προς αξιολόγηση και συμπλήρωση του εντύπου Ε 02-1 «Αίτημα Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων».



Πληροφόρηση και Διαχείριση Συγκαταθέσεων (συνοπτική παρουσίαση)

Σκοπός

Η διαδικασία περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η πληροφόρηση των φυσικών προσώπων σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, τη διαχείριση των συγκαταθέσεων τους για συγκεκριμένους σκοπούς επεξεργασίας, όπου αυτή απαιτείται, καθώς και την πιθανή ανάκληση συγκατάθεσης.

Ανάλυση

A. Διαχείριση Πληροφόρησης φυσικών προσώπων

Τα φυσικά πρόσωπα, των οποίων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται ή/ και υφίστανται περαιτέρω επεξεργασία από το Πανεπιστήμιο, ενημερώνονται σε κάθε περίπτωση για τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τους πριν τη διενέργεια της επεξεργασίας.

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων/ Διευθύνσεων έχουν στη διάθεσή τους λόγω υφιστάμενης επεξεργασίας ή δημιουργούν, αν πρόκειται για νέα επεξεργασία, κείμενα πληροφόρησης για τη δραστηριότητα που είναι αρμόδιοι.

B. Διαχείριση Συγκαταθέσεων

Στις περιπτώσεις που το Πανεπιστήμιο πρέπει να λάβει τη συγκατάθεση των φυσικών προσώπων βάσει των δραστηριοτήτων και σκοπών επεξεργασίας, των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που απαιτούν συγκατάθεση (π.χ. ειδικών κατηγοριών προσωπικά δεδομένα) και των αποτυπωμένων συγκαταθέσεων ως νομιμοποιητική βάση στο έντυπο Ε 01-1 «Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας», οι Προϊστάμενοι των αρμοδίων Τμημάτων/ Διευθύνσεων για τη σχετική επεξεργασία είναι υπεύθυνοι για τη λήψη της συγκατάθεσης αυτής πριν τη διενέργεια της επεξεργασίας.

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων/ Διευθύνσεων έχουν στη διάθεσή τους λόγω υφιστάμενης επεξεργασίας ή δημιουργούν, αν πρόκειται για νέα επεξεργασία, κείμενα συγκατάθεσης για τη δραστηριότητα που είναι αρμόδιοι.

Γ. Διαχείριση Ανακλήσεων Συγκαταθέσεων

Τα φυσικά πρόσωπα έχουν το δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσής τους για έναν ή περισσότερους σκοπούς επεξεργασίας, για τους οποίους την έχουν παρέχει, και μέσω του τρόπου ανάκλησης που τους παρέχει το Πανεπιστήμιο κατά περίπτωση και για τον οποίο έχουν ενημερωθεί από τα κείμενα συγκατάθεσης.



Το αίτημα ανάκλησης αποστέλλεται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου ή/ και στον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, οι οποίοι συνεργάζονται προκειμένου να ενημερωθεί το Μητρώο Συγκαταθέσεων με την κατάσταση της συγκατάθεσης του φυσικού προσώπου.

Σχετικά Έγγραφα

Δ 01 «Διαχείριση Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας»

Ο 05-1 Διαχείριση επικοινωνίας με φυσικά πρόσωπα

Ο 05-2 Προστασία προσωπικών δεδομένων στη χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης

Ο 05-3 Προστασία προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές υγείας και ασφάλειας

Ο 05-4 Προστασία προσωπικών δεδομένων στις πολιτικές διαδικασίες Bring Your Own Device (BYOD)



Διαχείριση επικοινωνίας με φυσικά πρόσωπα

Σκοπός

Η οδηγία περιγράφει τα χαρακτηριστικά που έχουν τα κείμενα πληροφόρησης και συγκατάθεσης που δημιουργούνται για τις επεξεργασίες του Πανεπιστημίου.

Ανάλυση

A. Χαρακτηριστικά κειμένων πληροφόρησης

Με μέριμνα των Προϊσταμένων των Τμημάτων/ Διευθύνσεων, όπου απαιτείται, δημιουργείται για κάθε επεξεργασία κείμενο πληροφόρησης με τα απαραίτητα στοιχεία που καθορίζονται στη διαδικασία Δ 05 «Πληροφόρηση και Διαχείριση Συγκαταθέσεων».

Η παροχή πληροφόρησης από το Πανεπιστήμιο στα φυσικά πρόσωπα είναι συνοπτική, διαφανής, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη, χρησιμοποιώντας σαφή και απλή διατύπωση ακολουθώντας τις παρακάτω αρχές:

- Αποφεύγεται η αναφορά άρθρων και παραγράφων Νομοθεσίας (π.χ. έχετε δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR) χωρίς πρόσθετη συνοπτική επεξήγηση (όπου είναι εφικτό), δεδομένου ότι πολύ μεγάλο ποσοστό των ατόμων δεν πρόκειται να διαβάσει τον Κανονισμό ή το Νόμο και μπορεί να εκληφθεί ως μη κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη πληροφόρηση, και ως ένας τρόπος εκμείευσης της συγκατάθεσης του φυσικού προσώπου χωρίς να είναι βέβαιος στο τι συγκατατίθεται (συνεπώς θα θεωρηθεί ότι η συγκατάθεση δεν δόθηκε εν πλήρει επιγνώσει).
- Η μορφοποίηση είναι τέτοια ώστε το κείμενο πληροφόρησης να είναι άμεσα διακριτό και ορατό στον αναγνώστη. Χρησιμοποιείται έντονη γραφή για κρίσιμες λέξεις ή φράσεις, υπογράμμιση, επαρκής απόσταση μεταξύ γραμμών μιας παραγράφου, επαρκές μέγεθος γραμματοσειράς, χρήση της λέξης «ΠΡΟΣΟΧΗ» σε κόκκινο χρώμα και αρκετά μεγάλο μέγεθος γραμματοσειράς για σημαντικές ενότητες κ.λπ.
- Περιγράφονται λεπτομερώς οι ενέργειες που απαιτούνται από ένα φυσικό πρόσωπο (πελάτης, συνεργάτης, υποψήφιος για πρόσληψη, κ.λπ.) για να ασκήσει ένα από τα δικαιώματά του αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και τα σημεία και μέσα επικοινωνίας (π.χ. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, email κ.α.).
- Χρησιμοποιείται διαστρωματική πληροφόρηση (layered privacy notice) ή αναδυόμενα παράθυρα πληροφόρησης (pop-up εμφανίσεις) σε περιπτώσεις ηλεκτρονικής πληροφόρησης, όπου το φυσικό πρόσωπο επιλέγει το σημείο της πληροφόρησης για το



οποίο θέλει άμεσα να ενημερωθεί (π.χ. για τους σκοπούς επεξεργασίας) ή ενημερώνεται κατά την αναζήτηση σχετικής πληροφόρησης, αντίστοιχα.

- Χρησιμοποιείται ιεραρχική αποτύπωση (π.χ. bullets, αρίθμηση)
- Χρησιμοποιείται ενεργητική και όχι παθητική φωνή, ενώ αποφεύγονται οι εκφράσεις που οδηγούν σε αμφιβολία, όπως "μπορεί", "είναι πιθανόν", "ίσως".
- Ορθή μετάφραση της πληροφόρησης σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο απευθύνεται σε φυσικά πρόσωπα που μιλούν διαφορετικές γλώσσες, ώστε να γίνεται κατανοητή από όλα τα απευθυνόμενα φυσικά πρόσωπα χωρίς να απαιτείται αποκρυπτογράφηση ή επανερμηνεία.

Εάν τα προσωπικά δεδομένα δεν συλλέγονται άμεσα από το φυσικό πρόσωπο και το Πανεπιστήμιο έχει το ρόλο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, διασφαλίζει ότι τα φυσικά πρόσωπα ενημερώνονται για τα ανωτέρω εντός εύλογης προθεσμίας, η οποία δε θα ξεπερνάει τον ένα μήνα από την συλλογή των δεδομένων και σε κάθε περίπτωση κατά την πρώτη επικοινωνία με το φυσικό πρόσωπο.

B. Χαρακτηριστικά κειμένων συγκατάθεσης

Στις περιπτώσεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που νομιμοποιητική βάση επεξεργασίας είναι η συγκατάθεση, η λήψη της πραγματοποιείται μέσω όλων των καναλιών επικοινωνίας με τα φυσικά πρόσωπα (έντυπη αίτηση, ηλεκτρονική φόρμα κ.λπ.) λαμβάνοντας τις απαιτήσεις του Κανονισμού GDPR ώστε να είναι ελεύθερη και έπειτα από κατάλληλη πληροφόρηση.

Με μέριμνα των Προϊσταμένων των Τμημάτων/ Διευθύνσεων για κάθε επεξεργασία που απαιτείται συγκατάθεση δημιουργείται κείμενο συγκατάθεσης με τα απαραίτητα στοιχεία που καθορίζονται στη διαδικασία Δ 05 «Πληροφόρηση και Διαχείριση Συγκαταθέσεων».

Το κείμενο για τη λήψη συγκατάθεσης είναι σαφώς διακριτό από άλλα θέματα, σε κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, χρησιμοποιώντας σαφή και απλή διατύπωση και πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Η συγκατάθεση γίνεται με σαφή, θετική ενέργεια του φυσικού προσώπου (π.χ. επιλογή τετραγωνιδίου κατά την επίσκεψη της διαδικτυακής ιστοσελίδας, επιλογή επιθυμητών τεχνικών ρυθμίσεων για υπηρεσίες της κοινωνίας των πληροφοριών ή μια δήλωση ή συμπεριφορά που δηλώνει σαφώς, ότι το φυσικό πρόσωπο αποδέχεται την πρόταση επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων) και όχι στο πλαίσιο γενικών όρων συμβάσεων ή με οποιαδήποτε ένδειξη σιωπηρής απραξίας. Η σιωπή, τα προσυμπληρωμένα τετραγωνίδια ή η αδράνεια δεν εκλαμβάνονται ως συγκατάθεση.
- Όταν η επεξεργασία έχει πολλαπλούς σκοπούς, δίνεται συγκατάθεση για όλους αυτούς τους σκοπούς ξεχωριστά.
- Η πληροφόρηση που παρέχεται στο πλαίσιο παροχής της συγκατάθεσης μέσω ιστοσελίδας διαφέρει αναλόγως των δυνατοτήτων της ιστοσελίδας. Γίνεται παραπομπή



στην Πολιτική Απορρήτου που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα ή εναλλακτικά στο link με την εμφάνιση ενός pop-up παραθύρου, στο οποίο θα περιλαμβάνεται η απαραίτητη πληροφόρηση. Κατ' ελάχιστον, η πληροφόρηση υπάρχει στην Πολιτική Απορρήτου του ιστότοπου με παραπομπή σε αυτήν από κάθε άλλο σημείο.

- Ο τρόπος ανάκλησης της συγκατάθεσης του φυσικού προσώπου πραγματοποιείται με την ίδια ευκολία όπως έγινε η αρχική παροχή (π.χ. συμπλήρωση ενός εντύπου, ηλεκτρονική επιλογή ή αποεπιλογή αντίστοιχου κυτίου [checkbox] κ.λπ.).
- Γίνεται χρήση διπλής επιβεβαίωσης (double opt-in) της συγκατάθεσης του φυσικού προσώπου.
- Γίνεται λήψη γραπτής συγκατάθεσης σε περίπτωση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων ειδικών κατηγοριών (δηλαδή, δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα που υπόκεινται σε επεξεργασία με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένα που αφορούν την υγεία ή δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προανατολισμό), σε περίπτωση απουσίας άλλης νομιμοποιητικής βάσης (βάσει του άρθρου 9 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR 679/2016)

Το Πανεπιστήμιο ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας φέρει το βάρος απόδειξης της συγκατάθεσης του υποκειμένου για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, γι' αυτό οφείλει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει τη λήψη συγκατάθεσης ανά σκοπό επεξεργασίας επικαλούμενη τον τρόπο λήψης αυτής (π.χ. με ηλεκτρονικά μέσα, έντυπα κ.λπ.), αλλά και να αποδείξει ότι η λήψη της έγινε κατόπιν ενημέρωσης του προσώπου.

Γ. Διαχείριση ιστοτόπων

Γ1. Πολιτική Απορρήτου - Privacy Policy

Το Πανεπιστήμιο είναι υπεύθυνο για την ανάρτηση Πολιτικής Απορρήτου (Privacy Policy) στον/τους ιστότοπό/ους της, σε εμφανές σημείο που είναι προσβάσιμο ανά πάσα στιγμή κατά την πλοήγηση των χρηστών (π.χ. στο footer κάθε ιστότοπου). Στην Πολιτική Απορρήτου δεσμεύεται πλήρως για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των επισκεπτών και χρηστών των ιστοσελίδων της, σύμφωνα με όλους τους σχετικούς κανονισμούς και νόμους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και της Ελλάδας σχετικά με την προστασία των δεδομένων και ιδιαίτερα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων 2016/679/ΕΕ - General Data Protection Regulation (GDPR). Η εν λόγω Πολιτική Απορρήτου επικαιροποιείται όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, βάσει της διαδικασίας Δ 05 «Πληροφόρηση και Διαχείριση Συγκαταθέσεων», καθώς αποτελεί κείμενο πληροφόρησης.

Γ2. Πολιτική διαχείρισης Cookies



Το Πανεπιστήμιο είναι υπεύθυνο για την ανάρτηση της Πολιτικής διαχείρισης Cookies στην ίδια ή σε ξεχωριστή σελίδα με την Πολιτική Απορρήτου. Η Πολιτική διαχείρισης Cookies ενημερώνει τους χρήστες του ιστοτόπου για τις πρακτικές που ακολουθούνται για τη διαχείριση των Cookies με διακριτό τρόπο, ανά κατηγορία Cookies, ή/ και τη διαχείριση άλλων παρόμοιων τεχνολογιών παρακολούθησης (web beacons, facebook pixels, pixel tags κ.λπ.). Η εν λόγω Πολιτική επικαιροποιείται όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, βάσει της διαδικασίας Δ 05 «Πληροφόρηση και Διαχείριση Συγκαταθέσεων», καθώς αποτελεί κείμενο πληροφόρησης και συγκατάθεσης.

Σχετικά Έγγραφα

Δ 05 «Πληροφόρηση και Διαχείριση συγκαταθέσεων»



Πολιτική Cookies

Πολιτική

Τι είναι τα cookies;

Τα cookies είναι μικρά αρχεία που εγκαθίστανται στον υπολογιστή ή άλλη συσκευή όταν επισκέπτεστε μια ιστοσελίδα. Χρησιμοποιούνται για τη λειτουργία της ιστοσελίδας που επισκέπτεστε καθώς και την παροχή πρόσθετης λειτουργικότητας (όπως ταυτοποίηση του χρήστη, απομνημόνευση των προτιμήσεων).

Για ποιο λόγο χρησιμοποιούνται τα cookies στην παρούσα ιστοσελίδα;

Η ιστοσελίδα τοποθετεί cookies για τις κάτωθι λειτουργίες:

- βασικές λειτουργικότητες όπως
 - εμφάνιση ιστοσελίδας και αποθήκευση προτιμήσεων χρήστη (π.χ. επιλογή γλώσσας/ χρωμάτων, παρουσίαση αποτελεσμάτων αναζήτησης)
 - ασφάλεια του επισκέπτη (π.χ. Cookies που εντοπίζουν επαναλαμβανόμενες αποτυχημένες προσπάθειες εισόδου στον λογαριασμό ενός χρήστη),
 - κατανομή φορτίου (load balancing),
- αναγνώριση ή/και διατήρηση περιεχομένου που εισάγει ο χρήστης κατά τη διάρκεια μίας σύνδεσης (session) καθ' όλη τη διάρκεια της συγκεκριμένης σύνδεσης (π.χ. κατά τη συμπλήρωση μίας ηλεκτρονικής φόρμας ή την καταχώριση των αγορών στο ηλεκτρονικό κατάστημα).
- αυθεντικοποίηση του χρήστη σε υπηρεσίες που απαιτούν αυθεντικοποίηση (π.χ. κατά την πραγματοποίηση μίας τραπεζικής συναλλαγής μέσω του διαδικτύου)
- παροχή πολυμεσικού περιεχομένου, όπως για παράδειγμα τα Cookies που εγκαθίστανται με την προβολή ενός βίντεο
- διαμοιρασμό περιεχομένου μέσω κοινωνικών δικτύων (social media)

Επίσης τρίτα μέρη τοποθετούν για λογαριασμό της παρούσας ιστοσελίδας cookies για τις κάτωθι λειτουργίες:

- συλλογή στατιστικών στοιχείων σχετικά με την επισκεψιμότητα της ιστοσελίδας και τον τρόπο που οι επισκέπτες τη χρησιμοποιούν

Ποια cookies εγκαθιστά η παρούσα ιστοσελίδα;

Η παρούσα ιστοσελίδα χρησιμοποιεί τις κάτωθι κατηγορίες cookies:

Όνομα Cookie	Περιγραφή λειτουργικότητας	Προέλευση	Χρόνος διατήρησης
--------------	----------------------------	-----------	-------------------



BX, xb	Ενεργοποιούνται σε σελίδες που έχει ενσωματωθεί το Συλλέγουν πληροφορίες για τον τρόπο με τον οποίο οι επισκέπτες χρησιμοποιούν την ιστοσελίδα, τα ενδιαφέροντά τους κ.λπ. και ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν για παροχή διαφημίσεων βάσει προτιμήσεων. Καλύπτονται από την πολιτική της		Όπως ορίζεται στην Πολιτική της
---------------	--	--	---------------------------------------

Πώς μπορώ να διαχειριστώ τα cookies;

Όλοι οι φυλλομετρητές (web browsers) σας επιτρέπουν να διαχειριστείτε τα cookies προκειμένου είτε να διαγράψετε τα cookies μόλις ολοκληρώσετε την επίσκεψή σας στην ιστοσελίδα ή να ορίσετε τις προτιμήσεις σας όσον αφορά στη χρήση των cookies πριν ξεκινήσετε την περιήγηση στην ιστοσελίδα. Παρακαλούμε, σημειώστε ότι η διαγραφή ή η απόρριψη των cookies μπορεί να επηρεάσει αρνητικά την εμπειρία χρήσης της ιστοσελίδας (π.χ. κάποια χαρακτηριστικά να μην είναι πλήρως διαθέσιμα). Μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες για το φυλλομετρητή σας στους κάτωθι συνδέσμους:

- [Google Chrome](#)
- [Microsoft Edge](#)
- [Microsoft Internet Explorer](#)
- [Mozilla Firefox](#)
- [Apple Safari \(Mac OS\)](#)
- [Apple Safari \(iPhone, iPad\)](#)
- [Opera](#)

Πού μπορώ να μάθω περισσότερα για τα cookies;

Αναλυτικές πληροφορίες για τη χρήση των Cookies, καθώς και του τρόπου αποκλεισμού ή περιορισμού τους μπορείτε να βρείτε στις ιστοσελίδες:

- <https://cookiepedia.co.uk/all-about-cookies>
- <http://www.allaboutcookies.org/>
- <https://www.aboutcookies.org/>
- http://ec.europa.eu/ipg/basics/legal/cookies/index_en.htm

Ενδέχεται να αλλάξει η παρούσα πολιτική;



Η παρούσα πολιτική δύναται να τροποποιηθεί οποιαδήποτε στιγμή και ισχύουσα θεωρείται πάντοτε η πιο πρόσφατη τροποποίηση. Σας προτείνουμε να ανατρέχετε τακτικά στην παρούσα σελίδα, η οποία τέθηκε σε ισχύ στις/.../2019.

Σημείωση

Το Πανεπιστήμιο ουδεμία ευθύνη φέρει για τις παραπομπές από την παρούσα πολιτική σε εξωτερικές ιστοσελίδες, για το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες αυτών, το οποίο δεν ελέγχει ούτε υιοθετεί, και οιαδήποτε ζημία προκύψει από τη χρήση τους, καθώς ο επισκέπτης έχει πρόσβαση σε αυτές με δική του ευθύνη.



Προστασία προσωπικών δεδομένων στη χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης

Σκοπός

Η οδηγία περιγράφει και ενημερώνει συνοπτικά τους εργαζόμενους (διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό) για τον τρόπο χρήσης των κοινωνικών μέσων δικτύωσης (social media), ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ανάλυση

Οι εργαζόμενοι του Πανεπιστημίου λαμβάνουν υπόψιν τις παρακάτω οδηγίες σχετικά με την χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης, είτε πρόκειται για τους προσωπικούς τους λογαριασμούς, είτε για τα προφίλ που διαθέτει το Πανεπιστήμιο στα κοινωνικά μέσα δικτύωσης και τους έχει ανατεθεί η διαχείριση:

- οι χρήστες δεν πρέπει να πατούν πάνω σε διαφημίσεις, banners προσφορών και γενικότερα σε pop-ups παράθυρα.
- απαγορεύεται η δημιουργία λογαριασμών σε κοινωνικά μέσα δικτύωσης (social media) όπως facebook κ.λπ., με τα ίδια αναγνωριστικά (username ή / και password) που χρησιμοποιούνται ήδη για πρόσβασή σε πληροφοριακούς πόρους του Πανεπιστημίου (υπολογιστές, laptops, servers κ.α.).
- απαγορεύεται η χρήση κοινωνικών μέσων δικτύωσης (social media) όπως facebook κ.λπ. μέσω προσωπικών λογαριασμών από πληροφοριακούς πόρους του Πανεπιστημίου, που μπορεί να οδηγήσει σε δυσφημιστικές ενέργειες για το Πανεπιστήμιο (π.χ. εξύβριση προσώπων, ανάρτηση περιεχομένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας κ.λπ.) ή σε παραβίαση των Πολιτικών Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου.
- επιτρέπεται η χρήση κοινωνικών μέσων δικτύωσης από πληροφοριακούς πόρους του Πανεπιστημίου: μόνο για την προβολή του Πανεπιστημίου (π.χ. προφίλ στα social media) ή με προσωπικούς λογαριασμούς που οδηγούν σε ταυτοποίηση του εργαζομένου (π.χ. απαγορεύονται λογαριασμοί με ψευδώνυμα).
- δεν επιτρέπεται η χρήση υπηρεσιών live streaming, πάρα μόνο κατόπιν έγκρισης από το αρμόδιο διοικητικό όργανο (Πρύτανης/νις, Πρυτανικό, Σύγκλητος).
- δεν κοινοποιούνται φωτογραφίες φυσικών προσώπων που έχουν αιτηθεί να μην χρησιμοποιηθούν οι φωτογραφίες τους στα προφίλ που διαθέτει το Πανεπιστήμιο στα κοινωνικά μέσα δικτύωσης.



- σε περιπτώσεις απεικόνισης πολλών φυσικών προσώπων, για τα οποία δεν είναι σαφές εάν έχουν λάβει την απαιτούμενη πληροφόρηση και εάν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δυνατότητα εναντίωσης στην κοινοποίηση των φωτογραφιών τους, εφαρμόζεται η τεχνική της «θόλωσης» πριν από την κοινοποίηση της φωτογραφίας με τρόπο ώστε να αποτρέπεται η αντίστροφη μηχανική (reverse engineering) και τα σχετικά δεδομένα να θεωρούνται ανωνυμοποιημένα.
- λαμβάνονται τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τα πρωτογενή δεδομένα, δηλαδή τα δεδομένα που τηρούνται πριν την εφαρμογή της θόλωσης, ενώ έχει οριστεί και ο χρόνος τήρησης αυτών.
- δεν απαντώνται αιτήματα μέσω κοινωνικών δικτύων και ειδικότερα αυτά που εμπεριέχουν δεδομένα ειδικών κατηγοριών (π.χ. δεδομένα υγείας), αλλά δίνεται στο φυσικό πρόσωπο πληροφόρηση για τον επίσημο τρόπο υποβολής του αιτήματός του.



Προστασία προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές υγείας και ασφάλειας

Σκοπός

Η οδηγία περιγράφει και ενημερώνει συνοπτικά τους εργαζόμενους (διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό) για τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να χειρίζονται τα προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και δεδομένων ειδικών κατηγοριών (κυρίως δεδομένων υγείας), τα οποία επεξεργάζονται.

Ανάλυση

Οι εργαζόμενοι του Πανεπιστημίου λαμβάνουν υπόψιν τις παρακάτω οδηγίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές υγείας και ασφάλειας:

- οι υπάλληλοι που τηρούν ιατρικό ιστορικό είτε εργαζομένων, είτε φοιτητών, κλπ του Πανεπιστημίου θα πρέπει να ενημερώνονται για την υποχρέωση εχεμύθειας που απορρέει από τον Υ.Κ. και ενδεχομένως από Κώδικα Δεοντολογίας βάσει του επαγγέλματός τους (π.χ. Κοινωνικοί Λειτουργοί). Σε περιπτώσεις τρίτων θα πρέπει να ακολουθείται η "Πολιτική Συνεργατών Πανεπιστημίου".
- η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας από το Πανεπιστήμιο στηρίζεται είτε στην νομιμοποιητική βάση σχετικά με σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου, ιατρικής διάγνωσης, παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής περίθαλψης ή θεραπείας ή διαχείρισης υγειονομικών και κοινωνικών συστημάτων και υπηρεσιών βάσει δικαίου ή δυνάμει σύμβασης με επαγγελματία του τομέα της υγείας με υποχρέωση επαγγελματικού απορρήτου, είτε στην εκτέλεση υποχρεώσεων ή άσκησης δικαιωμάτων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή του φυσικού προσώπου, στο πλαίσιο του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας είτε για σκοπούς δημοσίου συμφέροντος.
- κατά τη διαβίβαση δεδομένων ειδικής κατηγορίας σε άλλες Διευθύνσεις/ Τμήματα του Πανεπιστημίου, ο αρμόδιος υπάλληλος φροντίζει για την τήρηση της αρχής της ελαχιστοποίησης, διαβιβάζοντας στην άλλη Υπηρεσιακή Μονάδα μόνο τα απολύτως απαραίτητα δεδομένα που απαιτούνται για την εκτέλεση της εργασίας του.
- δεν αναρτώνται στη Διαύγεια πράξεις οι οποίες εμπεριέχουν δεδομένα υγείας, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ν. 3861/2010. Ακόμη, στις περιπτώσεις που γίνεται ανάρτηση σχετικών πράξεων, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει κατάλληλα μέτρα προστασίας, όπως είναι η χρήση των αρχικών των ονοματεπωνύμων, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- δεν χορηγούνται έγγραφα που εμπεριέχουν προσωπικά δεδομένα σε τρίτους (π.χ. συγγενείς φυσικών προσώπων) χωρίς την επίδειξη έγγραφης εξουσιοδότησης επικυρωμένης από ΚΕΠ.



- παρέχεται στα φυσικά πρόσωπα μέσω όλων των εντύπων συλλογής προσωπικών δεδομένων η απαραίτητη πληροφόρηση για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων.
- λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων που βρίσκονται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- Το Πανεπιστήμιο συλλέγει για διάφορες δράσεις μόνο τα ελάχιστα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα των φυσικών προσώπων, όπως αυτά ορίζονται σε ΦΕΚ, ΥΑ, κ.λπ.



Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πολιτικές / διαδικασίες του Bring Your Own Device (BYOD)

Σκοπός

Η οδηγία περιγράφει τον τρόπο προστασίας προσωπικών δεδομένων: στο πλαίσιο του Bring Your Own Device (BYOD) και των φορητών συσκευών που έχουν παραχωρηθεί.

Ανάλυση

Απαγορεύεται από το διοικητικό προσωπικό: η πρόσβαση σε κρίσιμους πληροφοριακούς πόρους και η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και ευαίσθητων πληροφοριών με χρήση ιδιόκτητων συσκευών (laptops, tablets, mobile phones), εκτός των περιπτώσεων που δοθεί ειδική άδεια από την υπηρεσία.

- Οι χρήστες φορητών συσκευών, που τους έχουν παραχωρηθεί από το Πανεπιστήμιο, είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την προστασία του εξοπλισμού και θα πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να προστατεύουν τις φορητές συσκευές και τις πληροφορίες που αυτές περιέχουν.
- Οι φορητές συσκευές δεν θα πρέπει να μένουν ανεπιτήρητες σε δημόσιους χώρους.
- Όταν χρησιμοποιούνται σε δημόσιους χώρους, ειδική μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται ώστε να μην είναι εύκολη η ανάγνωση πληροφοριών από την οθόνη της συσκευής, από άτομα που βρίσκονται στον ίδιο χώρο
- Οι περιπτώσεις απώλειας ή κλοπής φορητής συσκευής θα πρέπει να αναφέρονται άμεσα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων.
- Για την προστασία της ασφάλειας των δεδομένων θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο για υπηρεσιακούς σκοπούς και να συνδέονται σε ασφαλή ασύρματα δίκτυα
- Με ευθύνη των κατόχων τους θα πρέπει να λειτουργεί ενημερωμένο λογισμικό antivirus, firewall και να εγκαθιστούνται οι εκδόσεις ασφάλειας
- Αρχεία με προσωπικά δεδομένα και ευαίσθητες πληροφορίες απαγορεύεται να αποθηκεύονται σε αυτές τις συσκευές και σε κάθε περίπτωση υπηρεσιακής πληροφορίας αυτή θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

Οδηγία για την ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη λήψη και χρήση φωτογραφιών και βίντεο

Σκοπός

Η οδηγία περιγράφει και ενημερώνει συνοπτικά τους εργαζόμενους για τον τρόπο λήψης και χρήσης των φωτογραφιών και των βίντεο, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ανάλυση

Το Πανεπιστήμιο τηρεί δεδομένα εικόνας στο πλαίσιο συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση (π.χ. αιτήσεις για έκδοση κάρτας σίτισης, αιτήσεις για επίδοση στεγαστικού δανείου προς τους φοιτητές, κ.λπ.), εκτέλεσης σύμβασης (π.χ. η διαχείριση των αιτήσεων των φοιτητών για συμμετοχή σε διεθνή προγράμματα μέσω ΕΛΚΕ) και επιδίωξης έννομου συμφέροντος (π.χ. λήψη φωτογραφιών και βίντεο σε εκδηλώσεις και δράσεις που διοργανώνει το Πανεπιστήμιο).

Για τις πρώτες δύο περιπτώσεις δεν απαιτούνται πρόσθετες ενέργειες προστασίας των δεδομένων, διότι αποτελούν βασικά δεδομένα ταυτοποίησης, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία απορρέει από εγκυκλίους και νόμους.

Σε χώρους που γίνεται λήψη φωτογραφιών και βίντεο για εκδηλώσεις και δράσεις που διοργανώνει το Πανεπιστήμιο λαμβάνεται μέριμνα για την ενημέρωση των συμμετεχόντων, την πλήρη ενημέρωση των φωτογράφων και βιντεοληπτών, και όπου είναι εφικτό καθορίζεται συγκεκριμένη ζώνη στο χώρο που απαγορεύεται η λήψη φωτογραφιών και βίντεο. Σε ειδικές περιπτώσεις θα πρέπει να διερευνηθεί η ανάγκη ενυπόγραφης ενημέρωσης ή/και συγκατάθεσης του συνόλου ή μέρους των συμμετεχόντων.

Αναφορικά με τις περιπτώσεις λήψης φωτογραφιών και βίντεο σε εκδηλώσεις και δράσεις που διοργανώνει το Πανεπιστήμιο, οι εργαζόμενοι λαμβάνουν υπόψιν τις παρακάτω οδηγίες, όταν αυτές αναρτώνται στις ιστοσελίδες ή στους λογαριασμούς που διαθέτει το Πανεπιστήμιο στα κοινωνικά μέσα δικτύωσης:

- Απαγορεύεται η χρήση και συντήρηση μη εξουσιοδοτημένων προφίλ του Πανεπιστημίου σε σελίδες κοινωνικής δικτύωσης από τους υπαλλήλους και συνεργάτες του Πανεπιστημίου. Οι αναρτήσεις στα προφίλ θα πρέπει να διενεργούνται μετά από έγκριση του αρμόδιου προσωπικού (π.χ. DPO) ή/ και άλλου οργάνου του Πανεπιστημίου.
- Απαιτείται η ύπαρξη συμβατικών όρων επεξεργασίας δεδομένων σύμφωνα με την «Πολιτική συνεργατών του Πανεπιστημίου» για εξωτερικούς συνεργάτες του Πανεπιστημίου που χειρίζονται τα επίσημα προφίλ του Πανεπιστημίου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Επιπλέον, απαιτείται η ύπαρξη διαχειριστικού προφίλ και στο Πανεπιστήμιο κι όχι μόνο στο συνεργάτη, καθώς σε περίπτωση αλλαγής ή εν γένει παύσης συνεργασίας με εξωτερικό συνεργάτη το Πανεπιστήμιο δεν θα έχει στην κατοχή του τη διαχείριση του προφίλ του στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Τέλος, σε



κάθε περίπτωση αλλαγής ή παύσης συνεργασίας θα πρέπει να διαγράφεται από το ρόλο του διαχειριστή ο συνεργάτης.

- Δεν επιτρέπεται κωδικοί που οδηγούν σε επίσημα προφίλ του Πανεπιστημίου να είναι προσβάσιμοι σε μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό (π.χ. να γράφονται σε post-it εκτεθειμένα σε γραφεία).
- Δεν επιτρέπεται η χρήση υπηρεσιών live streaming, πάρα μόνο κατόπιν έγκρισης από το αρμόδιο διοικητικό όργανο (Πρύτανης/νις, Πρυτανικό, Σύγκλητος).
- Δεν κοινοποιούνται φωτογραφίες φυσικών προσώπων που έχουν αιτηθεί να μην χρησιμοποιηθούν οι φωτογραφίες τους στα προφίλ που διαθέτει το Πανεπιστήμιο στα κοινωνικά μέσα δικτύωσης.
- Σε περιπτώσεις που το Πανεπιστήμιο προτίθεται να αναρτήσει στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή στους ιστοτόπους του φωτογραφίες στις οποίες απεικονίζονται πολλά φυσικά πρόσωπα, τα οποία δεν είναι σαφές εάν έχουν λάβει την απαιτούμενη πληροφόρηση και εάν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δυνατότητα εναντίωσης στην κοινοποίηση των φωτογραφιών τους, εφαρμόζεται η τεχνική της «θόλωσης» πριν από την κοινοποίηση της φωτογραφίας με τρόπο ώστε να αποτρέπεται η αντίστροφη μηχανική (reverse engineering) και τα σχετικά δεδομένα να θεωρούνται ανωνυμοποιημένα.
- Λαμβάνονται τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τα πρωτογενή δεδομένα, δηλαδή για τα δεδομένα που τηρούνται πριν την εφαρμογή της θόλωσης, ενώ έχει οριστεί και ο χρόνος τήρησης αυτών.

Σχετικά Έγγραφα

«Πολιτική Συνεργατών του Πανεπιστημίου»

Πρότυπα - Ενδεικτικά Κείμενα

Ενδεικτικό Κείμενο Πληροφόρησης για την επεξεργασία δεδομένων

Το Πανεπιστήμιο Πατρών, με έδρα στ....., Τ.Κ., τηλ., e-mail, σέβεται βαθύτατα την σπουδαιότητα της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων και της σύννομης και ορθής επεξεργασίας τους. Προσηλωμένο λοιπόν σε αυτόν το σκοπό, την κατοχύρωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων, συμμορφώνεται πλήρως με τις βασικές αρχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, λαμβάνοντας πρωτίστως υπόψη τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων και διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του συλλέγονται νομίμως για καθορισμένους, με απόλυτο τρόπο σκοπούς. Συγκεκριμένα το Τμήμα της Διεύθυνσης, συλλέγει τα εξής προσωπικά δεδομένα: στα πλαίσια της για το σκοπό

Στο πλαίσιο της....., η παροχή/τήρηση των ανωτέρω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κρίνεται απαραίτητη για την ολοκλήρωση του σκοπού της υπηρεσίας καθώς και για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υφίστανται επεξεργασία από εμάς, μόνο για τους σκοπούς, για τους οποίους έχουν συλλεχθεί ή/ και για νομικούς και κανονιστικούς λόγους, ενώ δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία πέραν του ορισμένου σκοπού.

Ενημερώνουμε πως για τη χρήση των εν λόγω προσωπικών δεδομένων από το Πανεπιστήμιο αποδέκτες θα είναι μόνο το απολύτως απαραίτητο προσωπικό αυτού.

Τα προσωπικά σας δεδομένα αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας μόνο εντός Ελλάδας και ως εκ τούτου δεν διαβιβάζονται σε χώρες εκτός ΕΟΧ.

Τα προσωπικά σας δεδομένα θα διαγράφονται μετά από

Έχετε δικαίωμα να μας υποβάλετε αίτημα

- Πρόσβασης στα δεδομένα σας
- Διόρθωσης ή Διαγραφής των δεδομένων σας
- Φορητότητας των δεδομένων σας
- Περιορισμού της επεξεργασίας
- Εναντίωσης στην επεξεργασία, η οποία μπορεί να έχει τη μορφή Ανάκλησης της συγκατάθεσης σας στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων. Η Ανάκληση αυτή δε θίγει την επεξεργασία που βασίστηκε στην συγκατάθεση πριν την ανάκληση της. Μπορείτε να επικοινωνήσετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση καθώς και να υποβάλλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (www.dpa.gr) σε περίπτωση που θεωρήσετε ότι η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων παραβιάζει τον ισχύον δίκαιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Εάν επιθυμείτε να επικοινωνήσετε για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων σας, μπορείτε να



απευθύνεστε στο τηλέφωνο ή στην Δ/νση ή στην
δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διάβασα τους ανωτέρω όρους για τη χρήση των προσωπικών μου δεδομένων, από το Πανεπιστήμιο, τους οποίους και κατανοώ.



Ενδεικτικό κείμενο συγκατάθεσης σε ηλεκτρονική φόρμα, στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, για την αποστολή ενημερώσεων.

Το Πανεπιστήμιο Πατρών, με έδρα στ....., Τ.Κ., τηλ., e-mail, λειτουργώντας ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, συλλέγει, αποθηκεύει, χρησιμοποιεί και εν γένει επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που παρέχετε για να λαμβάνετε ενημερώσεις για τις δράσεις του, όπως π.χ. ενημέρωση για προγράμματα σπουδών, θέσεις εργασίας κ.λπ., κατόπιν συγκατάθεσης σας. Συγκεκριμένα, για να λαμβάνετε τις εν λόγω ενημερώσεις θα πρέπει να γνωστοποιήσετε στο Γραφείο τα εξής στοιχεία..... μέσω της φόρμας

Το Πανεπιστήμιο Πατρών επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα προκειμένου να σας παρέχει υπηρεσίες ενημέρωσης για:

- α) Ενημέρωση για Προπτυχιακές Σπουδές,
- β) Ενημέρωση για Μεταπτυχιακές Σπουδές,
- γ) Ενημέρωση για Ευρωπαϊκά Προγράμματα,
- δ) Ενημέρωση για
- ε) Ενημέρωση για ς ή/ και για τα ε.....
- στ) Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης σε τεχνικές εύρεσης

Μπορείτε να ανακαλέσετε τη συγκατάθεση σας οποτεδήποτε το επιθυμείτε αποστέλλοντας e-mail στη διεύθυνση

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων σας διαβάστε την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου.

- Συναινώ στη χρήση των στοιχείων μου για την αποστολή ενημερώσεων.



Ενδεικτικό κείμενο συγκατάθεσης στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο ηλεκτρονικής εφαρμογής

Ενημέρωση για την **επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα** στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής εφαρμογής , σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ, ΕΕ L 119 της 4-5-2016):

- Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων που συλλέγονται μέσω της εφαρμογής είναι το Για τα θέματα που αφορούν ~~πες εγγραφές~~, υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με την αρμόδια Υπηρεσιακή Μονάδα στο τηλέφωνο 2610 . και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο @upatras.gr.
- Σκοπός της επεξεργασίας είναι η υλοποίηση της διαδικασίας υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης ~~εγγραφής~~ ~~δήλωσης~~, η τυχόν μη παροχή τους από το υποκείμενο των δεδομένων έχει ως συνέπεια την αδυναμία ολοκλήρωσης της διαδικασίας εγγραφής.
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται μέσω της εφαρμογής δεν κοινοποιούνται από το ΠΠ. σε τρίτους, εκτός αν υπάρχει νόμιμη προς τούτο υποχρέωση.
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή τηρούνται έως την ~~..... Οκτωβρίου~~ ~~.....εκάστου έτους~~.
- Τα υποκείμενα των δεδομένων δικαιούνται ανά πάσα στιγμή να υποβάλουν αίτηση στο ΠΠ.:
 - ο α) για την πρόσβασή τους στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, είτε με τη μορφή της παροχής επιβεβαίωσης αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων από το ΠΠ., είτε της χορήγησης αντιγράφου των δεδομένων αυτών,
 - ο β) της διόρθωσης τυχόν ανακριβών δεδομένων,
 - ο γ) του περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, αν το υποκείμενο των δεδομένων έχει ζητήσει τη διόρθωση των ανακριβών του δεδομένων και για όσο διάστημα το ΠΠ. εξετάζει το αίτημα διόρθωσης ή αν τα δεδομένα δεν είναι απαραίτητα πλέον για τον σκοπό της επεξεργασίας από το ΠΠ., αλλά το υποκείμενο ζητά την τήρησή τους για την άσκηση και υπεράσπιση νομικών του αξιώσεων.

Κατά το χρονικό διάστημα της λειτουργίας της εφαρμογής, η πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ασκείται με τη δυνατότητα εξαγωγής σχετικής αναφοράς, σε εκτυπώσιμη μορφή, μέσω της εφαρμογής. Κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, η διόρθωση τυχόν ανακριβών δεδομένων που υποβάλλονται από τα υποκείμενα των δεδομένων κατά τη χρήση της εφαρμογής πραγματοποιείται επίσης μέσω της εφαρμογής. Η διόρθωση δεδομένων, τα οποία ήδη τηρούνται στο ΠΠ και τα οποία εμφανίζονται σε προσυμπληρωμένα πεδία της εφαρμογής είναι δυνατή μόνο με την υποβολή σχετικής αίτησης στην οικεία υπηρεσιακή μονάδα.



- Σε περίπτωση παραβίασης των δικαιωμάτων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).
- Για τα θέματα που αφορούν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία επεξεργάζεται το Π.Π., υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@upatras.gr.



Ενδεικτικό κείμενο συγκατάθεσης σε περίπτωση υποβολής στοιχείων για επικοινωνία με χρήση λίστας (έντυπης)

Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων κατά την επίσκεψή σας στην Έκθεση

Το Πανεπιστήμιο Πατρών, σας ζητά και επεξεργάζεται τα ακόλουθα προσωπικά σας δεδομένα: (α) Ον/νυμο και Φορέας/Ιδιότητα, με σκοπό την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων επισκεψιμότητας και (β) E-mail και τηλέφωνο με σκοπό να σας ενημερώσουμε για την επόμενη Έκθεση. Η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων βασίζεται στην συγκατάθεση που μας παρέχετε, εφόσον το επιθυμείτε, με την υπογραφή σας.

Το Πανεπιστήμιο, σεβόμενο την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων και τις αρχές της νομοθεσίας που σχετίζονται με αυτήν, σας ενημερώνει πως τα δεδομένα διατηρούνται εντός του Πανεπιστημίου ~~για ένα (1) έτος~~, αποδέκτης τους είναι μόνο το απολύτως απαραίτητο προσωπικό του Πανεπιστημίου και δεν διαβιβάζονται σε τρίτους.

Έχετε δικαίωμα να μας υποβάλετε αίτημα πρόσβασης στα δεδομένα σας, διόρθωσης ή διαγραφής αυτών, περιορισμού της επεξεργασίας και εναντίωσης στην επεξεργασία. Για την άσκηση των δικαιωμάτων σας και κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων μπορείτε να απευθύνεστε στο email dpo@upatras.gr.

Αν κρίνετε ότι η επεξεργασία αυτή των δεδομένων σας παραβιάζει το ισχύον δίκαιο για την προστασίας τους, μπορείτε να υποβάλλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (www.dpa.gr).

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΦΟΡΕΑΣ / ΙΔΙΟΤΗΤΑ	EMAIL	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ